

**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_**  
**RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU**

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm. poz. 1309, 1696, 1815)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu**

**uchwała, co następuje:**

**§1.** W celu zapewnienia młodzieży wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz nadaje się jej statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec .

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Janoska

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

#### § 2.

Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec ,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 7) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ogrodzieńcu,
- 8) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 9) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 10) Gmina – rozumie się przez to Gminę Ogrodzieniec.

#### § 3.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół mających siedzibę na terenie Gminy oraz starszej młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy.
2. Rada ma charakter konsultacyjny.
3. Terenem działania Rady jest Gmina Ogrodzieniec.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.
6. Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie.
7. Rada posługuje się pieczęcią z herbem Gminy o treści „ Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Ogrodzieniec”.

## **Rozdział 2. Cele, zadania i środki działania Rady**

### § 4.

Celem działania Rady są:

1. Upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.
2. Wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie.
3. Współpraca z organami samorządu Gminy.
4. Kształtowanie postaw demokratycznych, wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.
5. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich i organizacji pozarządowych.
6. Zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na kształtowanie ich postaw obywatelskich.
7. Działanie na rzecz współpracy i integracji środowisk młodzieżowych.

### § 5.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestniczenie Radnych w sesjach Rady Miejskiej.
2. Konsultowanie projektów uchwał i przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Gminy.
3. Zgłaszanie wniosków i projektów dotyczących spraw młodzieży do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
4. Inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.
5. Nawiązanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się sprawami młodzieży.
6. Współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji z głosem opiniodawczym i doradczym.

### § 6.

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy.

## **Rozdział 3. Organizacja Rady**

### § 7.

1. Rada składa się z Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.
2. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.
3. W skład Rady wchodzi 15 Radnych.

### § 8.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.
5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.
6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz Burmistrza o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji.
7. Radni przez cały okres swojej kadencji zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z wyborcami i przedstawienia ich uwag i propozycji na forum Rady Miejskiej.
8. Z sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół.

#### § 9.

Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 4) Grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

#### § 10.

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

#### § 11.

Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

1. Przewodniczącego.
2. Dwóch Wiceprzewodniczących.
3. Sekretarza.
4. Rzecznika.

#### § 12.

1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.
4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następczej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

#### § 13.

1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowanie rocznego programu pracy Rady,
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 3) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę,
  - 4) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium.
2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

#### § 14.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

### **Rozdział 4. Działalność konsultacyjno-doradcza Rady**

#### § 15.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ samorządu Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał i ma prawo uczestniczenia w sesji Rady Miejskiej.

### **Rozdział 5. Pomoc i opieka**

#### § 16.

1. Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
- 2) obsługę administracyjno-techniczną,
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej, w szczególności poprzez wskazanie opiekuna zapewniającego wsparcie w sytuacjach problemowych,
- 4) obsługę prawną,
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu Gminy, Urzędem Miejskim i szkołami, w sprawach wynikających z działalności Rady.

2. Obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Burmistrz poprzez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 6. Radni**

### § 17.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Ogrodzieniec, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

### § 18.

Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady,

### § 19.

1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

## **Rozdział 7. Ordynacja Wyborcza do Rady**

### § 20.

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz młodzieży, w szczególności organizacji pozarządowych oraz samorządy uczniowskie szkół mających siedzibę na terenie Gminy, oraz przez grupę 25 przedstawicieli młodzieży posiadających bierne prawo wyborcze do Rady. Kandydatem do Rady może być wyłącznie osoba, która ukończyła 12 rok życia do momentu osiągnięcia pełnoletności.

2. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:



- a) wzór formularza zgłoszeniowego,
- b) terminy zgłaszania kandydatów do Rady,
- c) wzór karty do głosowania,

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 lit. a, który składa się w Urzędzie Miejskim.

4. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, zwanym dalej Zebraniem, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 1 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

5. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone, o których mowa w ust. 1.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza lub równa 15, Walnego Zebrania nie zwołuje się. Za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

#### § 21.

1. Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady, sprawdza poprawność zgłoszeń kandydatów do Rady. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

4. Termin Walnego Zebrania, określa Burmistrz Miasta i Gminy i informuje o nim osoby uprawnione do udziału.

5. Informacje o kandydatach są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy terminem Walnego Zebrania

6. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

7. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy. Zebranie wybiera przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym spośród obecnych na posiedzeniu.

8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.

9. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.

10. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

11. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

#### § 22.

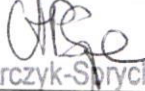

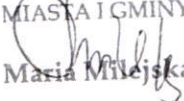
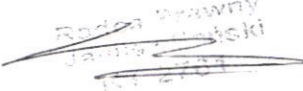
1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących najpóźniej do 7 dnia od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w ciągu 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 23.**

1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.



Funkcja	Podpis
Burmistrz	Burmistrz Miasta i Gminy  Anna Pilarczyk-Sprycha
Skarbnik	SKARBNIK MIASTA I GMINY  ARKADIUSZ ILSKI
Sekretarz	<b>SEKRETARZ</b> MIASTA I GMINY  Maria Milejska
Radca Prawny	 Radca Prawny Janusz Milejski
Kierownik komórki merytorycznej	

**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_**  
**RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU**

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały LV/433/2018 z dnia 31 lipca 2018 r.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm. poz. 1309, 1696, 1815)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu**

**uchwala, co następuje:**

- §1.** W uchwale Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr LV/433/2018 z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Ogrodzieńcu oraz nadania jej statutu zmienia się Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec .
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Janoska



Funkcja	Podpis
Burmistrz	Burmistrz Miasta i Gminy  Anna Pilarczyk-Sprycha
Skarbnik	SKARBNIK MIASTA I GMINY  ARKADIUSZ ILSKI
Sekretarz	SEKRETARZ MIASTA I GMINY  Maria Milejska
Radca Prawny	
Kierownik komórki merytorycznej	

## **STATUT RADY SENIORÓW W OGRODZIĘNCU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Rady Seniorów w Ogrodzieńcu

#### **§ 2.**

Ilekcroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Rady Seniorów w Ogrodzieńcu,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Seniorów w Ogrodzieńcu,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Rady Seniorów w Ogrodzieńcu,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Seniorów w Ogrodzieńcu,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Seniorów w Ogrodzieńcu,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów w Ogrodzieńcu,
- 7) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ogrodzieńcu,
- 8) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 9) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- 10) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ogrodzieniec.

#### **§ 3.**

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów w Ogrodzieńcu, której celem jest reprezentowanie seniorów wobec samorządu Gminy Ogrodzieniec.
2. Rada ma charakter konsultacyjno-doradczy.
3. Terenem działania Rady jest Gmina Ogrodzieniec.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania Rady**

#### **§ 4.**

Celami działania Rady są:

1. Promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego.
2. Upowszechnianie idei samorządności wśród seniorów.

3. Zaspokajanie potrzeb i oczekiwań seniorów Gminy.
4. Wspieranie aktywności seniorów w Gminie.
5. Rozwiązywanie lokalnych problemów seniorów.
6. Współpraca z organami samorządu Gminy.

#### § 5.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów organom samorządu Gminy.
2. Występowanie z projektami uchwał do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w sprawach pozostających w zakresie działania Rady.
3. Inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących seniorów o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.
4. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się sprawami osób starszych.
5. Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów.
6. Dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.
7. Monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych.
8. Współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji z głosem opiniodawczym i doradczym.

#### § 6.

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja Rady**

#### § 7.

1. Rada składa się z Radnych wybranych na okres czteroletniej kadencji.
2. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.
3. W skład Rady wchodzi 15 Radnych.

#### § 8.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje Rady są jawne.
3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz Burmistrza o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół.

#### § 9.

Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 4) Grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

#### § 10.

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

#### § 11.

Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

1. Przewodniczącego.
2. Dwóch Wiceprzewodniczących.
3. Sekretarza.
4. Rzecznika.

#### § 12.

1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

#### § 13.

1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał podjętych przez Radę,



- 3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium.
2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

#### § 14.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
  - 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
  - 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

### **Rozdział 4. Działalność konsultacyjno-doradcza Rady**

#### § 15.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących osób starszych.
2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.
4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał i ma prawo uczestniczenia w sesji Rady Miejskiej.

### **Rozdział 5. Pomoc i opieka**

#### § 16.

1. Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:
- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
  - 2) obsługę administracyjno-techniczną,
  - 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
  - 4) obsługę prawną,
  - 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu Gminy, Urzędem Miejskim, w sprawach wynikających z działalności Rady.

2. Obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Burmistrz poprzez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 6. Radni**

### § 17.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Rady Seniorów, pracować dla dobra i pomyślności seniorów Gminy Ogrodzieniec, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

### § 18.

Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady,
- 6) śmierci Radnego.

### § 19.

1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

## **Rozdział 7. Ordynacja Wyborcza do Rady**

### § 20.

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku, oraz przez grupę 25 przedstawicieli seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady. Kandydatem do Rady może być wyłącznie osoba, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Ogrodzieniec. Wymóg ukończenia 60 roku życia nie dotyczy przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy również mogą kandydować do Rady.

2. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- a) wzór formularza zgłoszeniowego,
- b) terminy zgłaszania kandydatów do Rady,
- c) wzór karty do głosowania,

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 lit. a, który składa się w Urzędzie Miejskim.

4. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, zwanym dalej Zebraniem, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 1 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

5. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza lub równa 15, Walnego Zebrania nie zwołuje się. Za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

#### § 21.

1. Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady, sprawdza poprawność zgłoszeń kandydatów do Rady. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
4. Termin Walnego Zebrania, , określa Burmistrz Miasta i Gminy i informuje o nim osoby uprawnione do udziału.
5. Informacje o kandydatach są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy terminem Walnego Zebrania
6. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
7. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy. Zebranie wybiera przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym spośród obecnych na posiedzeniu.
8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.
9. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.
10. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.
11. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

#### § 22.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę sama liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących najpóźniej do 7 dnia od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w ciągu 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### § 23.

1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.