

Artykuł pochodzi ze strony: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/867

Ogłoszenie o naborze

Podtytuł: Referent ds. świetlicy środowiskowej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

**Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
ogłasza nabór**

**na stanowisko: referenta ds. świetlicy środowiskowej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
Forma nawiązania stosunku pracy - umowa o pracę na czas określony**

Wymiar czasu pracy - pełny etat

Kategoria zaszeregowania gr. IX-XI wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie pomocy w nauce wychowankom
- pomoc w odrabianiu zadań domowych uczniów
- indywidualna pomoc wychowawcy w nauce uczniom
- organizowanie czasu wolnego
- udzielanie wszelkiej pomocy we wszystkich trudnych i problemowych sytuacjach oraz prowadzenie w tym celu zajęć profilaktycznych
- rozwiązywanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci
- organizację zabaw i zajęć sportowych
- dbałość o czystość i porządek na świetlicy
- odpowiedzialność za dzieci uczestniczące w zajęciach zorganizowanych przez placówkę
- współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w zakresie wychowania dzieci
- zakup produktów żywnościowych
- przygotowanie , przyrządzanie i wydawanie wychowankom świetlicy posiłków
- dbałość o higienę osobistą dzieci
- opracowanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji wychowanków i dokumentacji zajęć
- opracowywanie rocznych planów pracy, harmonogramów imprez i uroczystości
- opracowywanie tygodniowych planów pracy
- współpraca z instytucjami i placówkami mającymi na celu pomoc rodzinie
- organizowanie wyjazdów i wycieczek oraz imprez kulturalno - wychowawczych
- pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez
- rozpoznanie sytuacji materialno - bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków, ich stanu zdrowia
- opracowanie i realizacja indywidualnych oraz grupowych programów profilaktycznych,
- odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia
- sprzątanie pomieszczeń z których korzystają wychowankowie i pracownicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - (pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej)
- bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz rozporządzenia o placówkach opiekuńczo - wychowawczych
- dobra znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- ogólna znajomość kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o ochronie danych osobowych,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - cv,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMIG p.22),
- kserokopia dowodu osobistego,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101,poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r Nr 142,poz.1593 z późniejszymi zmianami).

Dokumenty można składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o niekaralności i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, cv – oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 06 lutego 2008 r w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świetlicy środowiskowej”**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 06.02.2008r nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania przeprowadzony zostanie w III etapach.

I etap – dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap w dniu 07.02.2008r. o godz.: 9.00 – test kwalifikacyjny z kandydatami spełniającymi wymogi formalne obejmujący zagadnienia prawne z zakresu :

- ustawy o pomocy społecznej,
- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- rozporządzenia o placówkach opiekuńczo - wychowawczych
- ustawy o samorządzie gminnym,
- kodeksu postępowania administracyjnego
- ustawy o ochronie danych osobowych,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna z 5 osobami, które otrzymały najwyższą ocenę komisji rekrutacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

Załączniki do pobrania: (plik pdf)

- 1.Kwestionariusz osobowy
- 2.Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3.Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Ogrodzieniec, dn. 23.01.2008r.