

Artykuł pochodzi ze strony: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/698

Ogłoszenie o naborze

Podtytuł: Stanowisko: referent ds. księgowości dochodów gminy w Referacie Finansowym

**Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec
ogłasza nabór**

na stanowisko: referenta ds. księgowości dochodów gminy w Referacie Finansowym

Forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy - pełny etat

Kategoria zaszeregowania gr. IX-XI wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Ewidencja analityczna i syntetyczna w zakresie podatków i opłat oraz niepodatkowych należności .
2. Miesięczne sprawozdania z zakresu dochodów gminy.
3. Windykacja należności podatkowych i innych należności budżetowych

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe ekonomiczne – specjalność rachunkowość
(preferowana rachunkowość budżetowa)

Wymagania dodatkowe

- 2 lata pracy w tym 1 rok pracy w księgowości budżetowej
- znajomość obsługi pakietu OFFICE

Znajomość zagadnień

- z zakresu finansów publicznych
- dochodów jednostek samorządu terytorialnego
- zasad rachunkowości, planów kont budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowej
- opracowanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej
- dyscyplina finansów publicznych
- windykacja należności podatkowych i niepodatkowych
- zagadnień o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych,
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - cv,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22),
- kserokopia dowodu osobistego,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych

osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101,poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r Nr 142,poz.1593 z późniejszymi zmianami).

Dokumenty można składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o niekaralności i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, cv – oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 19.06.2007r w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowości dochodów gminy”

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 19.06.2007r nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania przeprowadzony zostanie w III etapach.

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap – test kwalifikacyjny obejmujący zagadnienia prawne z zakresu wymaganego na stanowisku oraz test księgowania operacji gospodarczych na kontach syntetycznych

III etap – rozmowa kwalifikacyjna z 5 osobami, które otrzymały najwyższą ocenę komisji rekrutacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

Załączniki do pobrania: (plik pdf)

- 1.Kwestionariusz osobowy
- 2.Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3.Oświadczenie kandydata o niekaralności