

ZARZĄDZENIE Nr 94/2004
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OGRODZIEŃC
z dnia 19 lutego 2004r

sprawie : wprowadzenia regulaminu określającego zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu oraz samorządowych jednostek budżetowych , jednostek budżetowych prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych - za 2003 rok.

Na podstawie art.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 1997r o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U.Nr 160, póź. 1080 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje :

§1

Zatwierdzić regulamin określający zasady nabywania oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin ma zastosowanie dla pracowników :

- Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu,
- samorządowych jednostek budżetowych , jednostek budżetowych prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych.

§3

Zobowiązać Skarbnika Miasta i Gminy do przedłożenia w terminie do dnia 15 marca 2004r listy pracowników uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2003 rok.

§4

Wykonanie *zarządzenia* powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Gminy i Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 9/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z dnia 10 lutego 2003r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż Andrzej Mikulski

Regulamin

określający zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu oraz samorządowych jednostek budżetowych, jednostek budżetowych prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych- za 2003 rok.

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:

- 1) nawiązanie stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego nauczycielem zgodnie z organizacją pracy szkoły,
- 2) zatrudnienie pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż 3 miesiące,
- 3) powołanie pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych,
- 4) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - d) likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją.

5) podjęcie zatrudnienia:

- a) w wyniku przeniesienia służbowego,
- b) służbowego na podstawie powołania lub wyboru,
- c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
- d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją

e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych.

6) korzystanie:

- a) z urlopu wychowawczego ,
- b) wychowawczego urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) przez nauczyciela z urlopu do celów naukowych lub kształcenia zawodowego,

7) wygaśnięcie stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

4. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach :

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienie się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy lub ze służby,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

5. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego , za który przysługuje to wynagrodzenie uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

6. W przypadkach określonych w pkt.3 regulaminu wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

7. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku , za który przysługuje to wynagrodzenie.

9. Pracownikowi któremu rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy , wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.