

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC
NR 84/2004 z dnia 5 stycznia 2004 r.**

w sprawie : powołania Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 pkt. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. nr 80, póź. 717)

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z 3 członków, powołanych odrębnym Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, na trzyletnią kadencję.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym 2 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenie (OIU) i samorząd zawodowy (T.U.P.).

§2

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Do pełnienia funkcji Koordynatora prac Komisji wyznaczam Kierownika Referatu Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - inż. Piotra Mikulskiego.
2. Do obowiązków Koordynatora należy zapewnienie prawidłowej obsługi technicznej i biurowej Komisji, a także udostępnienie członkom Komisji dokumentów niezbędnych do prac Komisji.

§4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Ogrodzieniec w ramach środków zaplanowanych z zakresu Działalności usługowej -Plany zagospodarowania przestrzennego D. 710. R. 71004.

§5

2. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - inż. Piotra Mikulskiego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec do wystąpienia w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec do osób wytypowanych do składu Komisji, z prośbą o potwierdzenie ich uczestnictwa w pracach Komisji.

§7

3. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - inż. Piotra Mikulskiego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec do zwołania inauguracyjnego posiedzenia Komisji - nie później niż 12 stycznia 2004r.

§8

4. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - inż. Piotra Mikulskiego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec do sukcesywnego przedstawienia - najpóźniej w terminie trzech miesięcy od opublikowania zarządzenia - projektów zmian stosownych aktów stanowiących o trybie realizacji poszczególnych uchwał Rady Miejskiej w sprawach przystąpienia do sporządzenia nowych opracowań planistycznych.

§9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż Andrzej Mikulski

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§1

1. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - co najmniej na etapie koncepcji, a następnie projektu planu - oraz innych opracowań studialnych i projektowych, w zakresie ich zgodności z podstawowymi wymaganiami merytorycznymi i metodycznymi oraz z wymogami zasad techniki prawodawczej.
Komisja ponadto, w miarę potrzeb, przedstawia w formie opinii swoje stanowisko w pozostałych sprawach wymienionych w określonych artykułach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także opiniuje oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
2. Udział stałych członków w posiedzeniach Komisji jest odpłatny i wynosi za jedno posiedzenie:
 - dla Przewodniczącego Komisji 400 zł (czteryście złotych)
 - dla pozostałych członków Komisji 300 zł (trzysta złotych)

§2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Komisji oraz ok. Komisji.
2. Komisja rozpatruje problemy i tematy zgłaszane przez Burmistrza oraz członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za: merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji (w tym przy sporządzaniu protokołu z posiedzenia), formułowanie ustaleń Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego Komisji we wszystkich sprawach określonych w regulaminie, w razie jego nieobecności.

§3

- 1 Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane osoby, których udział jest niezbędny, ze względu na omawiane zagadnienia.

§4

- 1 Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w tym tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji - ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Koordynatora.
2. Obsługę techniczną i biurową Komisji sprawuje Koordynator wyznaczony przez Burmistrza.