

Zarządzenie Nr 274/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie: **zmian w zarządzeniu nr 233/2005 z dnia 30 listopada w sprawie wprowadzenia Katalogu Usług realizowanych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz procedury jego aktualizacji**

Na podstawie art.33 ust.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec nr 233/2005 z dnia 30 listopada 2005r. dokonuje się następujące zmiany:

1. Punkt V.1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Przyczyny aktualizacji kart usług.

Aktualizacji kart dokonuje się w przypadku:

- a) okresowego corocznego sprawdzania aktualności danych zawartych w kartach usług,
- b) zgłoszenia potrzeby aktualizacji karty przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za daną usługę (poza coroczną aktualizacją),
- c) zgłoszenia potrzeby opracowania karty nowej usługi przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za daną usługę.
- d) zmian wynikających z oceny funkcjonowania Katalogu Usług zgodnie z pkt VI.

2. Punkt VI otrzymuje następujące brzmienie:

1. Katalog Usług podlega stałej ocenie funkcjonowania. Ocena jest dokonywana przez: mieszkańców, osoby udostępniające Karty Usług, pracowników Urzędu świadczących usługi objęte poszczególnymi kartami usług.

2. Ocena funkcjonowania jest przeprowadzana w następujący sposób:

2.1. mieszkańcy mają możliwość oceny poprzez:

a) anonimową ankietę umożliwiającą wypowiedzenie się co do funkcjonowania Katalogu Usług i poszczególnych kart; ankietą powinna być przeprowadzona wśród osób w różnym wieku, wykształceniu, miejscu zamieszkania (zarówno wśród mieszkańców miasta Ogrodzieniec, jak i wśród mieszkańców sołectw gminy Ogrodzieniec); ankietą będzie rozprawdzana w okresie co najmniej trzech tygodni przed 25 stycznia danego roku wśród klientów Urzędu, w Punkcie Informacyjnym, poprzez stronę internetową Urzędu; tekst ankiety zostanie przygotowany przez Sekretarza,

b) uwagi zgłaszane w redakcji „Gazety Ogrodzienieckiej”, w Punkcie Informacyjnym i w poszczególnych referatach,

2.2. osoby udostępniające Karty Usług wyrażą swoje opinie poprzez pisemne ankiety dotyczące w szczególności najczęstszych pytań dotyczących Katalogu Usług i poszczególnych kart oraz usług, sposobu udostępniania Katalogu Usług; tekst ankiety zostanie przygotowany przez Sekretarza,

2.3. pracownicy Urzędu świadczący usługi objęte poszczególnymi kartami usług najczęstszych braków w składanych wnioskach i podaniach, błędach w dokumentacji; tekst ankiety zostanie przygotowany przez Sekretarza,

2.4 Sekretarz dokona analizy pism wnoszonych do Urzędu, pism dotyczących braków formalnych wniosków i podań wnoszonych do Urzędu, skarg i wniosków, oraz uwag, o których mowa w pkt 2.1 lit.b.

2.5. Sekretarz w porozumieniu z kierownikami referatów dokonuje analizy zebranych ankiet, opinii, uwag powyżej określonych w terminie do 1 lutego danego roku i przygotowuje wnioski dotyczące działań korygujących. W przypadku potrzeby zmian Katalogu Usług i poszczególnych kart procedura zmiany następuje zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5. Katalog Usług i poszczególne karty mogą być zmienione w razie istotnych potrzeb w każdej chwili.

3.1 Każdy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za daną usługę zapewnia odpowiednią ilość wydrukowanych kart, dostępnych dla mieszkańców na swoim stanowisku pracy,

3.2 Przynajmniej raz na kwartał Kierownicy kontrolują dostępność wydrukowanych kart usług w podległych im referatach,

3.3 Przynajmniej raz w roku Sekretarz dokonuje wyrywkowej kontroli we wszystkich referatach oraz w Punkcie Informacyjnym, mającej na celu sprawdzenie, czy karty wszystkich usług są dostępne dla klientów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż. Andrzej Mikulski