

Zarządzenie Nr 24/2003
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 12 maja 2003 roku

w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 roku z późn.zmianami) oraz & 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818 z 2002 roku) w związku z art. 7 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn.zmianami)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§2. 1.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1.1. Kierownik — Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec — koordynator programów kryzysowych.
- 1.2. Zastępca - przedstawiciel Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
- 1.3. Grupy robocze o charakterze stałym:
 - Grupa Planowania Cywilnego,
 - Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz,

1.4. Grupy robocze o charakterze czasowym:

- Grupa Operacji,
- Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,
- Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej.

2.1. Grupę Planowania Cywilnego oraz Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowi pracownik zarządzania kryzysowego Referatu Spraw Obywatelskich oraz imiennie wyznaczeni pozostałych Referatów Urzędu Miasta i Gminy.

§3.

1. W skład Grupy Planowania Cywilnego wchodzi:

- inspektor ds. OC Referatu Spraw Obywatelskich - kierownik Grupy,
- inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej - specjalista ds. zaopatrzenia,
- inspektor Referatu Architektury - specjalista ds. odbudowy.

2. W skład Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz wchodzi:

- inspektor ds. OC Referatu Spraw Obywatelskich - kierownik Grupy,
- inspektor Referatu Architektury Inwestycyjnej i Przedsięwzięć Publicznych i Planowania Przestrzennego - specjalista ds. ochrony środowiska i ochrony przeciwpowodziowej,
- inspektor nadzoru budowlanego Referatu Architektury - specjalista ds. ratownictwa budowlanego i odbudowy,

2. W skład Grupy Operacji wchodzi:

- kierownik Grupy - szef operacji - wyznaczony stosownie do występującego zagrożenia, przedstawiciel jednostki wiodącej systemu reagowania określonej w „Planie reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”.
- przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,

- przedstawiciel służb operacyjnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
 - kierownik Referatu Inwestycji - koordynator odbudowy,
 - inspektor ds.ochrony środowiska Referatu Architektury,Inwestycji, Przedsięwzięć Publicznych i Planowania Przestrzennego - koordynator ochrony środowiska i ochrony przeciwpowodziowej,
 - inspektor ds. rolnictwa Referatu Geodezji i Rolnictwa - koordynator ochrony rolnictwa,
 - skarbnik Gminy,
 - sekretarz Gminy,
 - przedstawiciel Powiatowego Zakładu Weterynarii,
 - przedstawiciel Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
 - przedstawiciel Zakładu Usług Wodnych.
4. W skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:
- imiennie wyznaczeni pracownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy.
5. W skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej wchodzi:
- kierownik Grupy - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
 - zastępca kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej - koordynator pomocy humanitarnej i społecznej,
 - pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wyznaczeni imiennie przez jego kierownika,
 - przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W skład grup roboczych o charakterze czasowym, o którym mowa w & 2 pkt. 1.4., mogą wchodzić specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, przedstawiciele organów administracji publicznej oraz społecznych organizacji ratowniczych.
7. Jeżeli osoba wymieniona w & 3 pkt. 3 i 5 nie pełni obowiązków służbowych, osoba ją zastępująca, zastępuje ją również w składzie Zespołu.

8. Zasady działania i szczegółowe zadania grup roboczych oraz zasady działania grup o charakterze czasowym określa „Regulamin pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego” będący elementem „Planu reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”.

§4.

1. Pracą Zespołu kieruje jego szef, a w razie jego nieobecności zastępca szefa.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
3. Do zadań szefa Zespołu należy w szczególności:
 - przygotowanie rocznego planu pracy,
 - opracowanie „Regulaminu pracy Zespołu” ,
 - ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - przewodniczenie posiedzeniom,
 - zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
4. „Regulamin pracy Zespołu” jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§5.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
- opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
- planowanie wsparcia organów kierujących działaniami,
- przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową.

§6.

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia pracownik ds.obrony cywilnej.

§7.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 8.

Imienny skład Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§9.

„Regulamin pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego" określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§10.

Schemat organizacyjny Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Schemat powiadamiania i alarmowania składu osobowego Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż Andrzej Mikulski

Załącznik do zarządzenia Nr
24/03 z dn. 12 maja 2003 r.
Burmistrza Miasta i Gminy
Ogrodzieniec

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU

REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

I. Postanowienia ogólne:

1. „Regulamin pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego”, zwanego dalej „Zespołem”, określa szczegółowo tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 2.1. Zwykłej, przy braku zagrożenia.
 - 2.2. Pełnej, przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpieniu zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej.
3. W stanie zwykłej gotowości funkcjonują grupy o charakterze stałym Zespołu. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń.
4. W stanie pełnej gotowości Zespół pracuje w trybie ciągłym.

II. Organizacja pracy Zespołu w stanie zwykłej gotowości:

1. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupa Planowania Cywilnego, tworzące Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu.
2. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego są pomieszczenia Referatu Spraw Obywatelskich.
3. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia dyżury całodobowe.
4. Posiedzenie Zespołu zwołuje kierownik, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, kierownik może zarządzić posiedzenie

w trybie natychmiastowym.

6. W posiedzeniu Zespołu biorą udział:
 - 6.1. Kierownik Zespołu.
 - 6.2. Zastępca Kierownika Zespołu.
 - 6.3. Kierownik Grupy Planowania Cywilnego.
 - 6.4. Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz.
 - 6.5. Kierownik Grupy Operacji.
 - 6.6. Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej.
 - 6.7. Osoby zaproszone przez kierownika Zespołu.
 7. Posiedzeniami Zespołu prowadzi kierownik, a w razie jego nieobecności - zastępca.
 8. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba wyznaczona przez niego, po uzyskaniu akceptacji kierownika Zespołu lub jego zastępcy.
 9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
 10. Miejsce posiedzenia wyznacza kierownik Zespołu.
 11. Obsługę posiedzeń Zespołu zapewnia Grupa Planowania Cywilnego.
- III. Organizacja pracy Zespołu w stanie pełnej gotowości:
1. Tryb pracy pełnej gotowości wprowadza kierownik Zespołu.
 2. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń. Uczestniczą w nich członkowie Zespołu wymienieni w pkt. II.6 Regulaminu.
 3. Posiedzenia Zespołu odbywają się na zasadach określonych w pkt. II Regulaminu.
 4. Miejscem posiedzeń Zespołu są pomieszczenia Referatu Spraw Obywatelskich
 5. Grupy robocze o charakterze stałym pracują w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy ich członków.
 6. Miejscem pracy grup o charakterze stałym są pomieszczenia Referatu Spraw Obywatelskich.
 7. Grupy robocze o charakterze czasowym tworzy i określa ich skład, w zależności od potrzeb, spośród osób wymienionych w & 3 pkt. 3, 4 i 5

zarządzenia, kierownik Zespołu w uzgodnieniu z kierownikami Grup,

lub na polecenie kierownika Zespołu.

8. Grupy robocze o charakterze czasowym pracują w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy ich członków.
9. Kierownik Grupy Operacji, będący szefem operacji, wyznaczony jest na zasadach określonych w „Planie reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”.
10. Miejscem pracy Grup o charakterze czasowym jest sala posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
11. W celu zapewnienia zmianowości pracy Grup o charakterze stałym i czasowym ich kierownicy, w porozumieniu z kierownikami jednostek zatrudniających członków poszczególnych grup, ustalają harmonogram dyżurów.
12. W uzasadnionych przypadkach kierownik Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy dla poszczególnych Grup Zespołu.
13. Dokumenty działań i prac Zespołu:

13.1. Protokoły z posiedzeń Zespołu.

13.2. Raporty bieżące i okresowe.

13.3. Karty zdarzeń.

13.4. Raporty odbudowy.

13.5. Inne, określone przez kierownika Zespołu.

IV. Zadania kierownika Zespołu:

1. Zadania główne, określone w & 4 zarządzenia.
2. Realizacja zadań określonych w „Planie reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”.

V. Zadania Zespołu:

1. Zadania główne, określone w & 5 zarządzenia.
2. Grupa Planowania Cywilnego:
 - 2.1 .Doskonalenie i aktualizacja „Planu reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec.
 - 2.2.Sporządzanie analiz zagrożeń miasta i gminy. 2.3.Gromadzenie i uaktualnienie baz danych dla potrzeb systemu zarządzania kryzysowego. 2.4.Udostępnianie informacji przechowywanych w posiadanych bazach danych.
 - 2.5. Obsługa posiedzeń Zespołu.
3. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz:
 - 3.1 .Realizacja zadań związanych z wykrywaniem zagrożeń i

alarmowaniem, a w szczególności:

- współpraca z instytucjami realizującymi monitorowanie stanu środowiska i zagrożeń,
 - monitorowanie, przy współpracy ze stosownymi podmiotami, stanu środowiska i występujących zagrożeń,
 - zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, Starostwem Powiatowym i innymi podmiotami działającymi na terenie miasta i gminy,
organizowanie systemu łączności w sytuacjach kryzysowych,
zapewnienie warunków koordynacji działań w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej,
organizowanie oraz nadzorowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
współpraca ze Stanowiskiem Kierowania KP PSP i KP Policji w Zawierciu,
współdziałanie ze służbami dyżurnymi działającymi na terenie miasta i gminy,
gromadzenie informacji o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom związanym z powstawaniem zjawiska klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona kryzysu,
opracowanie wstępnej analizy zagrożeń.
4. Grupa Operacji:
- 4.1 .Analiza zagrożeń.
 - 4.2. Analiza stanu i możliwości użycia sił i środków pozostających w dyspozycji władz samorządowych.
 - 4.3. Analiza prawna i finansowa podejmowanych działań.
 - 4.4. Proponowanie działań związanych z profilaktyką zagrożeń.
 - 4.5. Realizacja zadań określonych w „ Planie reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”.
5. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego:
- 5.1. Realizacja zadań określonych w „ Planie reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec, a w szczególności:
analiza i ocena potrzeb wsparcia ze strony podmiotów gospodarczych,
 - proponowanie działań w zakresie wsparcia logistycznego,
określenie potrzeb w zakresie wsparcia ze strony Starosty Zawierciańskiego, analiza sytuacji w zakresie ewakuacji,

6. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej:

6.1. Realizacja zadań określonych w „Planie reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”:

analizowanie sytuacji w zakresie zagrożeń medyczno-sanitarnych i epidemicznych oraz przedstawienie propozycji podjęcia działań, organizowanie działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla ludności, organizowanie wsparcia w zakresie pomocy psychologicznej, - określenie potrzeb w zakresie wsparcia ze strony Starosty Zawierciańskiego, przygotowanie, koordynowanie i monitorowanie akcji zbiórki darów, analizowanie potrzeb poszkodowanej ludności w zakresie pomocy socjalno-bytowej.

VI. Ośrodki koordynujące działania:

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz.
2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec.

VII. Alarmowanie:

1. Alarmowanie członków Zespołu odbywa się na podstawie „Instrukcji Alarmowania” „Planu reagowania kryzysowego miasta i gminy Ogrodzieniec”.

VIII. Polityka informacyjna:

1. Kierownik Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
2. Prawo udzielania informacji przysługuje wyłącznie kierownikowi Zespołu lub Upoważnionej przez niego osobie.
3. Kierownik Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu Przedstawicieli środków masowego przekazu.