

ZARZĄDZENIE NR 204/2005
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 8 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: zasad archiwizacji oraz zabezpieczenia dostępu do danych zawartych na
nośnikach komputerowych.**

Na podstawie: art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady archiwizacji oraz zabezpieczenia dostępu do danych zawartych na nośnikach komputerowych zgodnie z załącznikiem

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy

dr inż Andrzej Mikulski

§ 1

Dane i ustawienia programowe podlegają zapisowi na wymiennym nośniku typu: dyskietka 1.44 MB oraz na nośnikach optycznych: płyta CD-R 700 MB oraz DVD +R (4.7 GB).

Bazy danych archiwizowane są codziennie zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Zarządzeniu nr 170/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia programów komputerowych do użytku w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec* oraz zgodnie z instrukcjami zabezpieczeń poszczególnych programów

Pełna archiwizacja danych - tworzenie obrazów dysków twardech - przeprowadzana jest jeden raz na kwartał każdego roku.

Dane archiwizowane są na poszczególnych komputerach, następnie przenoszone są na komputer będący magazynem danych. Komputer pracuje pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP Professional.

Dane z dysku twardego przenoszone są na nośnik optyczny – płytę DVD+R.

Dane na dysku komputera chronione są hasłem dostępu do konta administratora, następnie są szyfrowane w systemie plików NTFS.

§ 2

Kopie zapasowe danych oraz programów umieszczone na nośnikach optycznych przechowywane są w sejfie w pok. Nr 23

§ 3

Wszelkie dane zawarte w programach komputerowych zabezpieczone są w następujący sposób:

- 1) każda osoba uruchamiająca komputer musi wprowadzić hasło,
- 2) po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę a następnie hasło co pozwoli na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu poprzez ustalenie uprawnień dostępu do każdego zalogowanego użytkownika,
- 3) wszelkie hasła wykorzystywane do powyższych czynności, znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu, raz w miesiącu następuje zmiana haseł na inne.