

ZARZĄDZENIE Nr 160/2004
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC
z dnia 09 grudnia 2004

**w sprawie: obowiązywania Regulaminu przyznawania nagród uznaniowych pracownikom
Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu.**

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z 11 lutego 2003r w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 33,poz.264 z późn.zm.)

zarządzam co następuje :

§1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec „Regulamin” przyznawania nagród uznaniowych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż Andrzej Mikulski

**Regulamin przyznawania nagród uznaniowych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w
Ogrodzieńcu**

Przepisy ogólne

§1

Burmistrz Miasta i Gminy jako kierownik zakładu pracy ma prawo przyznawania nagród uznaniowych pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu.

§2

Nagrody mogą być wypłacane w ramach limitu środków na wynagrodzenia (oszczędności z funduszu płac - chorobowe, wakaty).

§3

Nagroda jest świadczeniem pieniężnym, którego przyznanie i wysokość zależy od uznania Burmistrza.

§4

Pracownikowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje zawiadomienie o jej przyznaniu, a odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§5

Nagroda może być przyznawana jedno lub kilkakrotnie w ciągu roku.

Kryteria i tryb przyznawania nagród

§6

Pracownikowi można przyznać nagrodę uznaniową zgodnie z kryteriami oceny pracy w szczególności za :

1. wzorowe wypełnianie swoich obowiązków,
2. przejawianie szczególnej inicjatywy w pracy,
3. podnoszenie sprawności, efektywności, wydajności oraz jakości i skuteczności pracy,
4. życzliwy, przyjazny i kompetentny stosunek do interesantów,
5. dbałość o własny rozwój zawodowy,
6. podejmowanie nowych zadań,
7. aktywną postawę wobec realizacji swoich obowiązków,
8. sumienność i dyspozycyjność,
9. skuteczne rozwiązywanie problemów.

§7

1. Pracodawca może przyznać nagrodę pracownikowi z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

2. Wniosek składany przez bezpośredniego przełożonego pracownika winien zawierać uzasadnienie.

§8

1 .Nagroda przysługuje pracownikowi po przepracowaniu w Urzędzie Miasta i Gminy 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.

2.Wysokość nagrody obniża się w przypadku :

- choroby
- urlopu macierzyńskiego
- urlopu bezpłatnego trwającego dłużej niż 30 dni w danym roku kalendarzowym.

3.Nagroda nie przysługuje pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy w ramach robót interwencyjnych, publicznych i absolwenckich.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż Andrzej Mikulski