

ZARZĄDZENIE NR 10/2007
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC
z dnia 16 stycznia 2007r

w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu oraz samorządowych jednostek budżetowych, jednostek prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych - za 2006 rok.

Na podstawie art.1 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 1997r o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160,poz.1080 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje :

§1

Zatwierdzić regulamin określający zasady nabywania oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin ma zastosowanie dla pracowników :

- Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu,
- samorządowych jednostek budżetowych, jednostek budżetowych prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych.

§3

Zobowiązać Skarbnika Miasta i Gminy do przedłożenia w terminie do dnia 15 marca 2007r listy pracowników uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2006 rok.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy oraz Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 249/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z dnia 31 stycznia 2006r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr inż. Andrzej Mikulski

REGULAMIN

określającego zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu oraz samorządowych jednostek budżetowych, jednostek prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych - za 2006 rok.

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach :

- 1) nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem zgodnie z organizacją pracy szkoły,
- 2) zatrudnienie pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż 3 miesiące,
- 3) powołanie pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych,

4) rozwiązanie stosunku pracy w związku z :

- a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
- d) likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją

5) podjęcia zatrudnienia :

- a) w wyniku przeniesienia służbowego,
- b) na podstawie powołania lub wyboru,
- c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
- d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizację,
- e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych

6) korzystanie :

- a) z urlopu wychowawczego,
- b) wychowawczego urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) przez nauczyciela z urlopu do celów naukowych lub kształcenia zawodowego.

7) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

4. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach : 1)

nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni, 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości, 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy lub ze służby, 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

5. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

6. W przypadkach określonych w punkcie 3 regulaminu wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

7. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

9. Pracownikowi z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.