

**Zarządzenie Nr 765/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec**  
**z dnia 10 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713); art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 936)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Zarządzeniu nr 209/2009 r. Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec dokonuje się zmiany załącznika nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec poprzez dodanie nowego brzmienia tabeli nr 1: wykaz stanowisk, określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega podaniu do wiadomości publicznej pracowników Urzędu Miasta i Gminy na okres nie krótszy niż dwa tygodnie.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią wprowadzonej zmiany do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

Burmistrz Miasta i Gminy  
  
Anna Pilarczyk

**TABELA NR 1: WYKAZ STANOWISK**

Lp.	Stanowisko	Minimalna kat. zaszerogowania	Min. Wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	XVII	Wykształcenie wyższe, 4 letni staż pracy w jednostkach adm. sam., w tym 2 lata na kierowniczym stanowisku urzędniczym	Wyższe prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub poddyplomowe w tym zakresie
2.	Kierownik USC	XVI	Wykształcenie wyższe prawo, administracja, staż 5 lat na st. urzędniczych w urzed. adm. publ.	Wyższe prawo, administracja, staż 5 lat na st. urzędniczych w urzed. adm. publ.
3.	Główny Księgowy	XV	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV	Wyższe lub poddyplomowe ekonomiczne, staż pracy 3 lata	Wyższe, staż pracy 3 lata
5.	Zastępca Kierownika USC	XIII	Wykształcenie wyższe prawo, administracja, staż 5 lat na st. urzędniczych w urzed. adm. publ.	Wyższe prawo, administracja, staż 5 lat na st. urzędniczych w urzed. adm. publ.
6.	Kierownik Referatu	XIII	Wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż 4 lata pracy, wykształcenie kierunkowe
7.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII	Wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż 4 lata pracy, wykształcenie kierunkowe
8.	Radca Prawny	XIII	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
9.	Starszy inspektor	XII	Wykształcenie wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż pracy 4 lata,

10.	Inspektor	XII	Wykształcenie wyższe, staż pracy 3 lata lub średnia, staż pracy 5 lat	Wyższe, staż pracy 3 lata
11.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	XII	Wykształcenie wyższe, staż pracy 3 lata	Wyższe, staż pracy 3 lata
12.	Informatyk urzędu	XII	Wykształcenie wyższe	Wyższe, staż 4 lata
13.	Starszy Informatyk	XI	Wykształcenie wyższe	Wyższe, staż 3 lata
14.	Informatyk	X	Wykształcenie wyższe lub średnie ze stażem pracy 3 lat	Wyższe
15.	Podinspektor	X	Wykształcenie wyższe lub średnie ze stażem pracy 3 lata	Wyższe
16.	Referent	IX	Wykształcenie średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe
17.	Młodszy referent	VIII	Wykształcenie średnie	Wyższe
18.	Konserwator, palacz	VIII	Zasadnicze zawodowe, kurs palacza	Zasadnicze zawodowe, kurs palacza
19.	Kierowca	VII	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
20.	Pomoc Administracyjna	III	Wykształcenie średnie	Średnie
21.	Sprzątaczką	III	Wykształcenie podstawowe	Podstawowe
22.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	Wykształcenie podstawowe	Podstawowe