

**GMINA OGRODZIENIEC**

Plac Wolności 25

42-440 Ogrodzieniec

NIP: 6492275822 REGON: 276258842

OR.032.5.34.2019

Ogrodzieniec, 25.10.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

### I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający – Gmina Ogrodzieniec  
Adres: Plac Wolności 25; 42-440 Ogrodzieniec  
Telefon: 32/6709700, faks: 32/6709721  
Strona internetowa: [www.ogrodzieniec.pl](http://www.ogrodzieniec.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@ogrodzieniec.pl](mailto:sekretariat@ogrodzieniec.pl)  
NIP: 6492275822  
REGON: 276258842

### II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Wybór instruktora do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców Gminy Ogrodzieniec”**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór instruktora na potrzeby realizacji mikroprojektu „Cyfrowo Aktywni Mieszkańcy Gminy Ogrodzieniec”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców gminy Ogrodzieniec w wieku 25+. Szkolenia będą prowadzone w wymiarze 12 godzin zegarowych dla 1 grupy w obszarach zgodnych z potrzebami uczestników tj. co najmniej 1 spośród 7 obszarów tematycznych:
  - Rodzic w Internecie,
  - Mój biznes w sieci,
  - Moje finanse i transakcje w sieci,
  - Działam w sieciach społecznościowych,
  - Tworzę własną stronę internetową (blog),
  - Rolnik w sieci,
  - Kultura w sieci.

Maksymalna ilość osób w grupie – 8.

Szkolenia zostaną zrealizowane w oparciu o scenariusze dostarczone przez operatora grantu. Częstotliwość zajęć będzie dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć.

2. Szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Ogrodzieniec, a w szczególności zajęcia odbywać się mogą: w szkołach, strażnicach OSP, sali narad Rady Miejskiej oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Szkolenia będą się odbywać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 12.03.2020r.**
4. Zamawiający zapewni miejsce realizacji zajęć w salach dydaktycznych lub innych, z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na ich wyposażeniu oraz nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe).
5. Instruktor ma obowiązek udziału w szkoleniu organizowanym przez Operatora Grantu.
6. Instruktor w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
  - a) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia);
  - b) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalonym wspólnie z Zamawiającym;
  - c) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, listy obecności, zdjęć);
  - d) zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników;
  - e) przekazywania w formie telefonicznej lub email, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległość;
  - f) przekazania w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.).
7. Instruktor zostanie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w "Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu", tj. posiadający następujące kompetencje:

##### **A. METODYCZNE:**

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników

##### **B. TECHNICZNE :**

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptop, tablet, smartfon).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność z korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych



### C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od podpisania umowy do dnia 12.03.2020r.**

### VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć: Dokumenty wskazujące doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
4. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).
5. W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę za **1 przeszkoloną osobę**
6. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.

### VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Kryterium wyboru oferty** – Cena brutto 100%

### VIII. PŁATNOŚCI

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą 1 raz w miesiącu uwzględniając zrealizowane szkolenia i ilość przeszkolonych osób (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego)
2. Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn przeszkolonych osób x stawka za 1 przeszkoloną osobę (każda z osób liczona będzie tylko 1 raz bez względu na ilość szkoleń, w których będzie brała udział).
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 4 listopada 2019r. do godziny 14:00 w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec p. nr 17 lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (decyduje data wpływu do Urzędu) lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@ogrodzieniec.pl](mailto:sekretariat@ogrodzieniec.pl)

- Ofertę składaną osobiście lub przesyłaną pocztą tradycyjną należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „Wybór instruktora do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców Gminy Ogrodzieniec”.
- W przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy wpisać „Wybór instruktora do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców Gminy Ogrodzieniec”
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

## X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 4 listopada o godzinie 14:30 w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Plac Wolności 25

42-440 Ogrodzieniec, sala narad pok. 32

Otwarcie ofert jest jawne.

## XI. ISTOTNE DLA WNIOSKODAWCY POSTANOWIENIA

- Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie postanowienia i wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarte z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - Nie zostanie złożona żadna oferta.
  - Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert

Do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia upoważniony jest Marcin Lipka,

e-mail: [m.lipka@ogrodzieniec.pl](mailto:m.lipka@ogrodzieniec.pl), tel. 32 67 09 703

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

  
Małgorzata Cifak  
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy