

GMINA OGRODZIENIEC  
PLAC WOLNOŚCI 25, 42-440 OGRODZIENIEC  
NIP: 6492275822, REGON: 276258842  
tel. (32) 67-09-713, e-mail: [zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl)

Ogrodzieniec, dn. 03.02.2022 r.

Znak sprawy: ZP.271.1.30.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH

w konkursie prowadzonym na podstawie Regulaminu wewnętrznego UMiG Ogrodzieniec  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł

Zamawiający – Gmina Ogrodzieniec z siedzibą w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, zaprasza do składania ofert cenowych na „Dostawę tonerów dla UMiG Ogrodzieniec”.

### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów dla UMiG w Ogrodzieńcu w ilościach określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Oferowany asortyment ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy oraz pełnowartościowy.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych kompatybilnych (wszystkie części tonera muszą być w 100% nowe wraz z obudową).
4. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:
  - a) Fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
  - b) Opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
  - c) Którego wydajność, zgodnie z normą:
    - ISO 19752 - międzynarodowa norma dla tonerów monochromatycznych,
    - ISO 19798 - międzynarodowa norma dla tonerów kolorowych,
    - ISO 24711 - międzynarodowa norma określająca wytyczne do testowania wydajności w drukarkach atramentowych i urządzeniach wielofunkcyjnychlub normami równoważnymi jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu.
  - d) Który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu.
  - e) Który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
  - f) Który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
  - g) W którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
5. Jeżeli w trakcie eksploatacji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiegała na niekorzyść od parametrów produktu

oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.

6. W przypadku 2-krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostawy przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu ofertowym. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zmianę oferowanego materiału.
7. Jeżeli w trakcie eksploatacji Zamawiający stwierdzi wysypywanie tonera do drukarki, w wyniku czego wydruki stają się nieczytelne, Wykonawca na własny koszt dokona czyszczenia drukarki w okresie do 3 dni roboczych od zgłoszenia e-mailem.
8. Nie dopuszcza się oferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych – nie zostaną one uznane za równoważne.
9. Materiały „równoważne” nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku. Po jego zainstalowaniu w urządzeniu na monitorze oraz w panelu kontrolnym urządzenia nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty oraz urządzenie musi pokazywać aktualny stan materiałów eksploatacyjnych.
10. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny lub wadliwy produkt na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia produktu zgodnego z wymogami w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji e-mailem.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczając Kartę przekazania odpadu.

## **II. Kryteria i termin wykonania**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena ofertowa – 100%
2. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jej wartości.
3. Termin wykonania zamówienia: do 31 marca 2022 r. Konkretną datę i godzinę dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za odbiór towaru ze strony Zamawiającego : Pan Piotr Kaczkowski                      Tel. 32 67 09 719.
4. Miejsce dostarczenia towaru: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

## **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi on wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferty na formularzu ofertowym dołączonym do Zaproszenia należy składać do dnia **09.02.2022 r. do godz. 10:00** w formie:

a) elektronicznej (w formie skanów) na e-mail: [oferty@ogrodzieniec.pl](mailto:oferty@ogrodzieniec.pl)

LUB

b) papierowej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, pokój nr 6 – **decyduje data wpływu do Urzędu**. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie i opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, a także napisem „Dostawa pelletu dla OSP Gulzów”.

4. Zawartość oferty:

- a) formularz ofertowy zgodny z treścią Załącznika nr 1 do Zaproszenia;
  - b) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego - o ile dotyczy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku przesyłania dokumentów e-mailem, Zamawiający dopuszcza skan pełnomocnictwa.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, wymaga to jednak złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

**V. Omyłki, wyjaśnienia oraz uzupełnienia oferty**

1. Zamawiający poprawi w ofercie: omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. Za omyłkę rachunkową Zamawiający uzna:
  - a) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach;
  - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**VI. Podstawy odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która została złożona niezgodnie z procedurą określoną przez Zamawiającego
- 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści określonym w OPZ czy innych dokumentach zamówienia;



- 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
- 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Warunki płatności:
  - a) płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajdujący się w bazie podatników VAT na tzw. „białej liście”, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT;
  - b) podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przygotowany przez Wykonawcę) podpisany przez przedstawicieli obu Stron;
  - c) Adresatem i Odbiorcą faktur jest Gmina Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec;
  - d) datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
  - e) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w oparciu o art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - f) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT;
  - g) W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

## **VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty / Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający opublikuje informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej / unieważnieniu na stronie internetowej oraz przekaże ją wszystkim uczestnikom niniejszego postępowania, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) na podstawie innych przyczyn, istotnych dla Zamawiającego.

## **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec;
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ogrodzieniec.pl](mailto:iod@ogrodzieniec.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) Posiada Pan/Pani:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną


Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

## X. Komunikacja

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, adres: [zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl).
2. W tytule należy wpisać nazwę konkursu lub numer referencyjny.
3. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do Zapytania ofertowego. Zamawiający w miarę możliwości odpowie na zadane pytanie publikując odpowiedzi na stronie internetowej.

Załącznik do zaproszenia: Formularz ofertowy.

Treść Zaproszenia z załącznikami zatwierdzam:

Ogrodzieniec, 03.02.2022 r.   
Z up. Burmistrza Miasta i Gminy  
Mariola Mielniczak.....  
SEKRETARZ MIASTA I GMINY