UCHWAŁA NR 3/2019

Rady Społecznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu

z dnia 26.02.2019r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu.

Działając na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej(tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2190, dz.U.2018r., poz. 1629,Dz.U.2018r. poz.2219,Dz.U. z 2018r., poz. 1532) oraz § 11 Statutu samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej nr XLVI/361/2017 z dnia 12 grudnia 2017r. w sprawie statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu (Dziennik urzędowy Województwa Śląskiego z 2017r. poz. 7158), Rada Społeczna uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Podmiot Tworzący

Przewodniczący
Rady Społecznej
SP ZOZ w Ogrodzieńcu
Anna Pilarczyk - Sprycha

Załącznik do uchwały nr 3/2019r.
Rady Społecznej SPZOZ w Ogrodzieńcu
z dnia 26 luty 2019r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin określa sposób zwoływania, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, zwaną dalej Radą Społeczną

§2

Rada Społeczna działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2190, Dz.U. 2018r., poz. 1629, Dz.U. 2018r. poz. 2219, Dz. U. z 2018r., poz. 1532).
2. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu
3. Niniejszego Regulaminu.

§3

1. Radę Społeczną powołuję oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot Tworzący.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Rada Społeczna składa się z 7 osób
4. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w ilości niezbędnej do wykonywania zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu wybiera Wiceprzewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności.

II. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ

§4

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje i prowadzi jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia rady mogą być zwoływane również na uzasadniony wniosek Dyrektora SPZOZ w Ogrodzieńcu lub co najmniej trzech członków Rady Społecznej.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Społecznej, Przewodniczący zawiadamia jej członków, Dyrektora Zakładu i inne osoby zaproszone pisemnie lub telefonicznie albo e-mailem nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej otrzymują projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem posiedzenia.

5. W przypadkach uzasadnionych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków Rady Społecznej telefonicznie lub e-mailem, albo w inny skuteczny sposób w terminie 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele organizacji związkowych.

III. TRYB PRACY RADY SPOŁECZNEJ

§ 5

1. Obradami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady Społecznej.
3. Na posiedzeniach Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, wniosków i opinii.
4. Do wniosków i opinii stosuje się odpowiednie przepisy niniejszego regulaminu dotyczące trybu podejmowania uchwał.

§ 6

1. Rada Społeczna może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej 4 członków Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w dniu, w którym zostały wyznaczone.
3. Na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady Społecznej można postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.
4. O przerwaniu posiedzenia w trybie przewidzianym w ust. 3 można postanowić w szczególności:
- ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad,
- z uwagi na potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów,
- ze względu na inne przeszkody uniemożliwiające Radzie Społecznej właściwe obradowanie lub rozstrzyganie spraw.

§ 7

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
2. W przypadku braku quorum, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady Społecznej, zawiadamia o tym członków w trybie przewidzianym w § 4 ust. 5 Regulaminu.

§ 8

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad.

2. Porządek obrad zawiera przyjęcie przez Radę Społeczną protokołu z poprzedniego posiedzenia, który powinien być udostępniony Członkom Rady do zapoznania.

3. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-2 Rada Społeczna zatwierdza porządek obrad.

§ 9

1. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół przez wyznaczonego protokolanta, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Społecznej, listę osób zaproszonych uczestniczących w obradach oraz uchwały Rady Społecznej.
3. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności:
a) datę odbywania posiedzenia,
b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
c) odnotowanie przyjęcia porządku posiedzenia,
d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
e) przebieg posiedzenia, a szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty uchwalonych wniosków i opinii,
f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby osób „za", „przeciw", „wstrzymujących się",
g) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej jak również odnotowana osoba sporządzająca protokół.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 10

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 jej członków.
2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku wystąpienia równej ilości głosów „za" i „przeciw" głos decydujący należy do Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Przed podjęciem uchwały Przewodniczący Rady Społecznej umożliwia wnioskodawcy przedstawienie członkom Rady Społecznej treści projektu uchwały i w razie potrzeby przeprowadzenie dyskusji nad projektem uchwały.

§ 11

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole posiedzenia.
2. Uchwały winny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
a) numer kolejny uchwały,
b) datę i tytuł,
c)podstawę prawną
d) dokładną merytoryczną treść uchwały,
e) określenie organu, któremu przedkłada się uchwałę,
f) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 12

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 13

1. Uchwały sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Jeden oryginał uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.
3. Pozostałe uchwały przekazuje się do realizacji w zależności od ich treści.

§ 14

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Członkowie Rady Społecznej.

§ 15

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, przeliczając głosy "za", "przeciw" oraz „wstrzymuję się", wnosząc o odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje czynności osobiście.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 17

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Ogrodzieńcu.

Przewodnicząca Rady Społecznej
SP ZOZ w Ogrodzieńcu

Anna Pilarczyk-Sprycha

UCHWAŁA NR .....
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia .....

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019. poz.506) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U. 2018.poz. 2190, ze zm. poz.1629, 2219,1532)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, uchwalony uchwałą Nr 3/2019 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu.

2. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Janoska