

UCHWAŁA NR LVIII/432/2010
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU
z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie: **trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami /, art. 233,234,235,236,237,238,239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. nr 157 poz.1240 z póź. zm.

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, jednostek kultury, kierownicy referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Miasta i Gminy, przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski i projekty planów rzeczowo – finansowych zadań z częścią opisową do projektu budżetu na rok następny.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są z uwzględnieniem:

1. Wskazań Rady Miejskiej do projektu budżetu, wniosków stałych komisji i postulatów Radnych zgłaszanych na sesjach Rady Miejskiej.
2. Przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy.
3. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
4. Prognozowanych cen w roku budżetowym.
5. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

1. Skarbnik Miasta i Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziałów w podatku dochodowym, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku.
2. Burmistrz w terminie do 20 października każdego roku zwołuje spotkanie z udziałem skarbnika i przedstawicieli podmiotów wymienionych w §1 celem omówienia materiałów złożonych do projektu budżetu i wprowadzenia do realizacji zadań według hierarchii ich ważności.
3. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie materiałów sporządzonych zgodnie z§ 1 i 2 oraz ustawą o finansach publicznych opracowuje projekt budżetu.
4. Projekt budżetu z objaśnieniami oraz projektem uchwały budżetowej, Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu

Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania.

5. Burmistrz Miasta i Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ogrodzieniec i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Miejskiej.
6. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania projektów planów finansowych.
7. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust. 5 nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 4

I. Projekt uchwały budżetowej określa:

1. łączną kwotę planowanych dochodów w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej oraz źródła dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
2. łączną kwotę planowanych wydatków w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej w podziale na:
 - a) wydatki bieżące w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczone
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - dotacje na zadania bieżące
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań gminy
 - wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w roku budżetowym
 - obsługa długu
 - b) wydatki majątkowe w tym:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań gminy,
3. kwoty planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu,
4. łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
5. łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,
6. wydatki na inwestycje jednoroczne,
7. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych,
8. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
9. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
10. dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
12. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz wydatki związane ze zwalczaniem przemocy w rodzinie,
13. rezerwy ogólne i rezerwy celowe,
14. inne postanowienia lub zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw lub uchwał Rady Miejskiej.

II. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę
- 4) inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.

III. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza objaśnienia, które obejmują:

1. Omówienie planowanych dochodów.
2. Omówienie planowanych wydatków realizowanych przez poszczególne jednostki.
3. Projekt planu zadań inwestycyjnych.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, na którym opiniowany jest budżet mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 6

1. Komisja Budżetu sporządza opinię na piśmie o projekcie budżetu i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji Budżetu nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXVI/190/2008 z dnia 11 sierpnia 2008r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek