

**UCHWAŁA NR LVIII/428/2010  
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU**

z dnia 21 września 2010 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Ogrodzieńcu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Ogrodzieńcu o brzmieniu, jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Tracą moc uchwała Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr XI/103/99 z dnia 23 czerwca 1999 r. i uchwała nr XXII/186/2000 z dnia 29 czerwca 2000r.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Walek**

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/428/2010  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia 21 września 2010 r.

## **Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Ogrodzieńcu**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Ogrodzieńcu zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury. Została utworzona na mocy decyzji Zarządu Gminnego w Ogrodzieńcu, powiat olkuski z dnia 24 stycznia 1949 roku.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001r. z późniejszymi zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami);
- 4) Niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Siedzibą Biblioteki jest Ogrodzieniec a terenem jej działalności miasto i gmina Ogrodzieniec.

#### **§ 3.**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ogrodzieniec
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności:
  - a) lokal,
  - b) środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

#### **§ 4.**

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK/B/1/00 z dnia 29 czerwca 2000 roku, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

#### **§ 5.**

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 6.**

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

#### **§ 7.**

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Zawierciu ustanowiona dla powiatu zawierciańskiego.

2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej

## **§ 8.**

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Biblioteki w otoku.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury

## **§ 9.**

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie miasta i gminy. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji i sprawnej sieci informacji na terenie powiatu.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.
5. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki.
6. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

## **§ 10.**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny.
4. W czasie nieobecności dyrektora Biblioteki lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Biblioteką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczona przez dyrektora osoba.

## **§ 11.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Ogrodzieńcu.

## **§ 12.**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

## **§ 13.**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

## **§ 14.**

W skład Biblioteki wchodzi biblioteka centralna w Ogrodzieńcu, pl. Wolności 42 i filie biblioteczne: Filia nr 1 w Gieble, Filia nr 2 w Podzamczu, Filia nr 3 w Ryczowie, Filia nr 4 w Ogrodzieńcu – Cementowni

## **§ 15.**

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje, kluby książki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

## **§ 16.**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ramach posiadanych środków kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje przyznane przez Organizatora, wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Biblioteka pokrywa z uzyskanych przychodów.
5. Sprawozdanie roczne i bilans Biblioteki zatwierdza Rada Miejska.

## **§ 17.**

Biblioteka tworzy fundusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

## **§ 18.**

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

## **§ 19.**

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

## **§ 20.**

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora i głównego księgowego, lub osób upoważnionych przez Dyrektora.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21.**

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska w Ogrodzieńcu
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Walek**