

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OGRODZIENIEC

POSTĘPOWANIE JEST PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 207.000 Euro dla usług.

Nr AP.271.2.2015

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec
dr inż. Andrzej Mikulski

Ogrodzieniec, dnia 25.03.2015 r.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 25 marca 2015 r.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu ... 2015 r. pod nr-2015.

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27 marca 2015 r. pod nr 68774-2015.

W SIWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na:

- a) ustawę z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą PZP**,
- b) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) zwany dalej **KC**,
- c) Ustawę o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą o odpadach**,
- d) Ustawę o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- e) Ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r.(t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z póź. zm.),
- f) Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- h) Uchwałę nr VII/53/2015. Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy .
- i) Uchwałę nr VII/54/2015 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zamawiający - Gmina Ogrodzieniec zamierza udzielić zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Ogrodzieniec ”.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 Usługi transportu odpadów
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Znak sprawy na który należy powoływać się w postępowaniu: AP.271.2.2015

Informacje o Zamawiającym

Gmina Ogrodzieniec
Adres: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec
Plac Wolności 25
42-440 Ogrodzieniec
telefon: 32 6709700
fax: 32 6709721
NIP 649 22 75 822
REGON 276258842

Zawartość SIWZ:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVI. Informacje i wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwie.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Nr 1 Formularz ofertowy
- Nr 2 Wzór umowy
- Nr 3 Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
- Nr 4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi
- Nr 5 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 6 Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Nr 7 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Ogrodzieniec.

Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wg rodzaju bezpośrednio z wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) gromadzonych w systemie pojemnikowo-workowym
 - a) szkło,
 - b) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - c) papier i tekturę,
 - d) metale,
 - e) odpady zielone,
 - f) popiół,
 - g) pozostałe po segregacji odpady komunalne.
 - 2) odpadów zgromadzonych w ramach tzw. „wystawki” - zbiórki odpadów następujących frakcji:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyte opony,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Zamawiający proponuje przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniem wyceny usługi. Część nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Ogrodzieniec znajduje się w terenie o utrudnionym dojeździe i odpady z nich muszą być odbierane mniejszym pojazdem.

2. Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub kontenery na odpady pozostałe po segregacji oraz pojemniki lub kontenery na popiół spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec”, a w przypadku odpadów szkła, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury, metalu i odpadów zielonych w worki i pojemniki na odpady, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wyposażenie budynków jednorodzinnych, w pojemniki lub worki na odpady:
 - a) szkła,
 - b) tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
 - c) papieru i tektury,
 - d) metalu,
 - e) odpadów zielonych.
 - 2) Wyposażenie budynków jednorodzinnych w pojemniki na odpady pozostałe po segregacji oraz pojemniki na popiół.
 - 3) Wyposażenie punktów gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielolokalowych w opisane oddzielne pojemniki na odpady:
 - a) szkła,
 - b) tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
 - c) papieru i tektury,
 - d) metalu,
 - e) odpadów zielonych.
 - 4) Wyposażenie budynków wielolokalowych w kontenery na odpady pozostałe po segregacji oraz pojemniki na popiół.

- 5) Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe budynki jednorodzinne, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców:
- dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby – 120 l,
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-6 osoby – 240 l,
 - dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób 240 l oraz dodatkowo 120 l na każde kolejne 2 osoby lub 240 l na każde kolejne 4 osoby,
 - dla nieruchomości wielolokalowej (bloki) ilość i pojemność dostosowaną do liczby mieszkańców, tak aby zapewnić nieprzepełnianie pojemników.
- Ilość odebranych odpadów nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady pozostałe po segregacji wystawione w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości oraz w workach.**
- 6) Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia popiołu, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe budynki jednorodzinne wynosi 2 pojemniki o pojemności 110 l na każdą nieruchomość. Dla nieruchomości wielolokalowej (bloki) ilość i pojemność dostosowaną do liczby mieszkańców, tak aby zapewnić nieprzepełnianie pojemników.
- Ilość odebranych odpadów nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady popiołu wystawione w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości oraz w workach.**
- 7) Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów szkła, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury, metalu oraz odpadów zielonych, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania lub opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych szkła, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury, metalu oraz odpadów zielonych.** Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zebranych worki na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę, metal oraz odpady zielone w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru zapełnionych worków na poszczególne frakcje odpadów. W terminie do 14 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę, metal oraz odpady zielone, w ilości po 2 sztuki na odpady każdej frakcji. Ponadto Wykonawca odbierze w każdej ilości wystawione w przezroczystych workach, zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła: tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę, metal oraz odpady zielone.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów komunalnych nieruchomości wielolokalowych (bloki) oraz budynki jednorodzinne w kontenery i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy w przewidywanym terminie do 5 dni od podpisania umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, które należy wyposażyć w kontenery pojemniki i worki.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia tego faktu w formie mailowej przez Zamawiającego.
3. Zasady odbioru odpadów określonych w pkt. 1, będą realizowane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, w następujący sposób:
- 1) Zgromadzone w pojemnikach, kontenerach i workach odpady komunalne pozostałe po segregacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - a) raz w tygodniu – dla budynków wielolokalowych (bloki),
 - b) raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października - dla budynków jednorodzinnych,
 - c) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca – dla budynków jednorodzinnych.

Ilość odebranych odpadów nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady pozostałe po segregacji wystawione w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości oraz w workach.

- 2) Zgromadzony w pojemnikach, kontenerach i workach popiół odbierany będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - a) raz w tygodniu – dla budynków wielolokalowych w okresie od września do kwietnia,
 - b) raz w miesiącu – dla budynków wielolokalowych w okresie od maja do sierpnia,
 - c) raz w miesiącu – dla budynków jednorodzinnych w okresie od listopada do kwietnia,
 - d) raz na 3 miesiące – dla budynków jednorodzinnych w okresie od maja do października.

Ilość odebranych odpadów nie będzie limitowana. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady popiołu wystawione w pojemnikach będących własnością Wykonawcy, pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości oraz w workach.

- 3) Zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w nielimitowanych ilościach:
 - a) raz na 2 tygodnie – dla budynków wielolokalowych,
 - b) raz w miesiącu – dla budynków jednorodzinnych.
- 4) Zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, metal, papier i tektura, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w nielimitowanych ilościach:
 - a) raz w miesiącu – dla budynków wielolokalowych,
 - b) raz w miesiącu - dla budynków jednorodzinnych.
- 5) Zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zielone odbierane będą w nielimitowanych ilościach od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie od marca do listopada:
 - a) raz w tygodniu dla budynków wielolokalowych,
 - b) raz na 2 tygodnie dla budynków jednorodzinnych.
- 6) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielolokalowej (bloki) z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w nielimitowanych ilościach w formie wystawki 1 raz w roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję).

- 7) Zgromadzone w pojemnikach odpady pozostałe po segregacji wytworzone ponad przyjęty limit – 3030 **pojemników będących własnością Wykonawcy** – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
4. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców Gminy Ogrodzieniec, zwanego dalej Punktem, zlokalizowanego na terenie Gminy, spełniającego następujące warunki:
 - 1) Lokalizacja musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy,
 - 2) Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
 - 3) Wykonawca ma obowiązek zorganizować Punkt najpóźniej do 1 lipca 2015 r.,
 - 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na terenie której zlokalizowany będzie Punkt,
 - 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać na dzień 1 lipca 2015 r. zezwolenie na zbieranie odpadów wymienionych w punkcie I.4.6).
 - 6) W Punkcie przyjmowane będą bez limitu następujące frakcje odpadów:
 - a) zielone i ogrodowe,
 - b) biodegradowalne,
 - c) papier i tektura,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) szkło,
 - g) popiół,
 - h) odzież,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyte opony,
 - m) przeterminowane leki,
 - n) przeterminowane chemikalia,
 - o) budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie.
 - 7) Minimalne wyposażenie punktu to:
 - a) 15 kontenerów do gromadzenia odpadów,
 - b) monitoring,
 - 8) Czas działania punktu:
 - a) w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - b) w każdą sobotę od kwietnia do października w godzinach od 8.00 do 18.00,
 - c) w każdą sobotę od listopada do marca w godzinach od 8.00 do 15.00.Jeśli sobota będzie dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. nr 90 z późn. zm.) punkt będzie czynny w dzień poprzedzający w godzinach w których powinien być czynny w dniu wolnym, natomiast jeżeli poniedziałek będzie dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. nr 90 z późn. zm.) punkt będzie czynny w dzień następny w godzinach w których powinien być czynny w dniu wolnym.
Punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 9) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wszystkie wymienione w punkcie I.4.6) odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Ogrodzieniec, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.).

5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne. Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. jedna butelka, gazeta, itp.

Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:

- 1) W zabudowie wielolokalowej (bloki) nie mniej niż 80% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 20% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.
- 2) W zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy, projekt harmonogramu wywozu odpadów w II półroczu 2015 r. Harmonogramy wywozu odpadów na następane lata Wykonawca przedstawi:
 - a) do 1 grudnia 2015 r. – harmonogram na rok 2016,
 - b) do 1 grudnia 2016 r. – harmonogram na rok 2017,
 - c) do 1 grudnia 2017 r. – harmonogram na I półrocze 2018 roku,

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 2) Określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych.
- 3) Przygotować kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów obejmującym okresy wskazane w pkt. 6.1) oraz dostarczyć go na posesje objęte systemem.

7. Transport i przekazywanie odpadów:

- 1) Selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie **na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy** odbioru odpadów wytwarzanych w Gminie Ogrodzieniec z selektywnej zbiórki przez instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia.
- 2) Zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów komunalnych pozostałych po segregacji) oraz odpadów zielonych do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 oraz

- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, odbywać się będzie **na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy** z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów komunalnych pozostałych po segregacji), odpadów zielonych lub dysponowanie regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia.
8. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
 9. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 10. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych pojemników i worków oraz wykaz posesji, z których zostały odebrane odpady w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
 11. Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań wymaganych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 12. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 2) Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów w osiedlach budynków wielolokalowych (bloków) oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepelnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
 - 3) Naprawa lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Ogrodzieniec (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.).
 - 4) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych budynków wielolokalowych (bloków) oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 5) Prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, przygotowanie do zamieszczenia na stronach internetowych gminy itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
 - 6) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją

- przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed tymi naradami.
- 7) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
13. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
 - 2) Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.
 - 3) Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
 - 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
 - 5) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.
14. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej.
 - 2) Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.
 - 3) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza nie rzadziej niż 5 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
16. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy.

Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość oferty:

Dane szczegółowe

1. Liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości – maksimum 2 631 szt. w tym:
 - a) liczba nieruchomości jednorodzinnych – maksimum 2 600 szt.
 - b) liczba nieruchomości wielolokalowych (bloków) – 31 szt.,

2. Liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji - bez limitu,
 3. Liczba pojemników 120 l lub 240 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – maksimum 3 000 szt.,
 4. Liczba pojemników, kontenerów, przeznaczonych na odpady do wyposażenia nieruchomości wielolokalowych (bloków):
 - a) pojemniki 1100 l na odpady komunalne zmieszane pozostałe po segregacji – maksimum 30 szt.,
 - b) pojemniki 1100 l na popiół – 21 szt.,
 - c) pojemnik 2 200 l (dzwon) na odpady szkła – 4 szt.,
 - d) pojemnik 240 l na odpady szkła – 9 szt.,
 - e) pojemnik 120 l na odpady szkła – 1 szt.,
 - f) pojemnik 2200 l (siatka) na odpady tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 7 szt.,
 - g) pojemnik 240 l na odpady tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 8 szt.,
 - h) pojemnik 1 100 l na odpady zielone - 11 szt.,
 - i) pojemnik 120 l na metal – 12 szt.,
 - j) pojemnik 120 l na papier i tekturę – 7 szt.,
 - k) pojemnik 240 l na papier i tekturę – 7 szt.
- Wszystkie pojemniki muszą posiadać opisy, na jaki odpad są przeznaczone.**
5. Liczba pojemników 110 l przeznaczonych na popiół, do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – maksimum 5 200 szt.

Dane pomocnicze

1. Powierzchnia gminy Ogrodzieniec - 85,69 km²
2. Liczba mieszkańców, zamieszkałych na terenie gminy Ogrodzieniec – 8 493 osoby (objętych deklaracjami na dzień 27.02.2015 r.),
3. Liczba pojemników 120/240 litrów na odpady pozostałe po segregacji które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – 2564 szt.,
4. Liczba pojemników 1100 litrów na odpady pozostałe po segregacji które obecnie są opróżniane u właścicieli nieruchomości jednorodzinnych – 31 szt.,
5. Ilość odpadów komunalnych pozostałych po segregacji zebranych od nieruchomości zamieszkałych w 2014 r. to 1 330,80 Mg.

II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Usługa zamówienia uzupełniającego polegać będzie na odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji w pojemnikach ponad limit:
 - a) 3000 sztuk o pojemności 120 l lub 240 l,
 - b) 30 sztuk o pojemności 1100 l.
2. Usługa zamówienia uzupełniającego płatna będzie dodatkowo. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na:
 - a) wstawieniu dodatkowego pojemnika 120 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów z tego pojemnika

- b) wstawieniu dodatkowego pojemnika 240 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów z tego pojemnika
- c) wstawieniu dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów z tego pojemnika.

III. Termin wykonania zamówienia.

- 1. Okres wykonania zamówienia 36 miesięcy (termin uruchomienia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi od **1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 roku**).
- 2. Termin wyposażenia nieruchomości wskazanych przez Gminę w worki, pojemniki i kontenery - do 14 dni od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1. Wykonawcy powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;**
 - 2) Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamyh usług dla podmiotów/jednostek (łącznie) o potencjale co najmniej 100 posesji jednorodzinnych i 10 posesji wielolokalowych - bloki (załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.
 - a) Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal Wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - b) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lit. a, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 3) Wykonawca winien złożyć **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że (załącznik nr 4 do SIWZ):
 - a) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości (łącznie):
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l oraz z pojemników 120 l i 240 l, pojazdy muszą posiadać silniki spełniające wymagania minimum EURO 4,
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l oraz z worków,
 - pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,

- samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych posiadający silnik spełniający wymagania minimum EURO 4.
 - b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.
 - c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.
- 4) Wykonawca winien złożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;**
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3:
- a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

- administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
 14. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: ,
Ewa Marzecka – w zakresie przedmiotu zamówienia, pok. 35,
Jolanta Gąkowska – w zakresie procedury zamówienia publicznego, pok. 34
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **8⁰⁰** do **15⁰⁰** .
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. SIWZ oraz wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej www.bip.ogrodzieniec.pl.
 7. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza również na stronie internetowej www.bip.ogrodzieniec.pl.
 9. SIWZ można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, 42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, pok. 34.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia **12.05.2015 r.** do godz. 12.00.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego na konto 85 1020 2498 0000 8102 0436 5300 z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: AP.271.2.2015**". Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane na konto Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 12.05.2015 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać nazwę Zamawiającego, przedmiot zamówienia, okres ważności oraz wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 1) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu.

- 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 3 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:
 - a) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy PZP,

- b) opieczątowane pieczętą firmową lub sporządzone na papierze firmowym,
 - c) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
 7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

B. Zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V SIWZ;
3. Potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Kopia Certyfikatu ISO 14 0001

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Urzędzie Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25, pokój nr 22 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.05.2015 r. do godz. 12.00**.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego nie później niż do dnia 12.05.2015 r. godz. 12.00
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach: zewnętrzna - oznaczona jak poniżej oraz wewnętrzna zawierająca informacje o Wykonawcy, zapewniających ich nienaruszalność, zaadresowane na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu
42-440 Ogrodzieniec Plac Wolności 25 pokój nr 22.

„OFERTA do sprawy: **AP.271.2.2015** pod nazwą:

„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Ogrodzieniec”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.05.2015 r. godz. 12.15

5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.05.2015 r. o godz. 12.15 w Sali Narad Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 42. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) stwierdzenie nienaruszenia kopert,
 - c) czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
 - d) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - e) cenę ofertową,
 - f) termin wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na:
 - a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji oraz odpadów selektywnie zbieranych u źródła (popiół, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, metal, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny) wytwarzanych przez mieszkańców Gminy w okresie obowiązywania umowy (przewidywany okres 36 miesięcy),
 - b) wyposażeniu wskazanych przez Gminę nieruchomości mieszkalnych w pojemniki i worki,
 - c) utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców gminy Ogrodzieniec,
 - d) wykonywaniu wszystkich obowiązków opisanych w rozdziale I niniejszego SIWZ.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i narzuty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową **C** należy wyliczyć poprzez wyliczenie ceny realizacji zamówienia jako sumy iloczynów ceny za wyposażenie 2 600 posesji w pojemnik 120 lub 240 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 36 miesięcy, oraz ceny za wyposażenie 31 posesji w pojemnik 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 36 miesięcy według wzoru (podając wszystkie składowe wzoru):

$$C = [(C_{p120/240} \times 3000 \times 57) + (C_{p1100} \times 30 \times 157)] + \text{wartość podatku VAT}$$

$C_{p120/240}$ – średnia cena za wyposażenie posesji w pojemnik 120 lub 240 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

C_{p1100} – cena za wyposażenie posesji w pojemnik 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

3000 szt. – maksymalna suma ilości pojemników 120 l i 240 l,

30 szt. – maksymalna ilość pojemników 1100 l,

57 – ilość wywozów z pojemników 120 i 240 l w okresie trwania umowy obliczona w następujący sposób $3 \times [(7 \times 2) + (5 \times 1)]$ (tj. 7 miesięcy: kwiecień-październik po 2

wywozy w miesiącu i 5 miesięcy: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień po 1 wywozie w miesiącu przez 3 lata),
157 – ilość wywozów z pojemników 1100 l w okresie trwania umowy.

Ilości pojemników (3000 i 30) będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert. Do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykorzystywana rzeczywista ilość pojemników, z których Wykonawca odbierze odpady w danym miesiącu.

4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.
5. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zalecana jest wizja lokalna w terenie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
7. Dodatkowo Zamawiający zwraca się o podanie wartości ewentualnych zamówień uzupełniających polegających na:
 - a) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji ponad limit 3000 sztuk:
C_{p120} – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 120 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,
C_{p240} – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 240 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,
 - b) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji ponad limit 30 sztuk:
C_{p1100} – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika.
8. Wartości zamówień uzupełniających nie będą brane pod uwagę do kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie kryterium;

Lp.	Opis kryterium	Symbol	Znaczenie
1.	Cena oferty	C	95 %
2.	Aspekt środowiskowy – Certyfikat ISO 14 001	I	5 %
3.	Razem	P	100 %

2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Kryterium cena oferty (C)
Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: waga 95 %
Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 95 punktów.
Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierające należny podatek od towarów i usług (VAT).

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C_n/C_x \times 100 \times 95 \% = \text{liczba punktów C}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Liczba 100 jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

95 % – waga kryterium ceny.

4. Kryterium Aspekt środowiskowy – Certyfikat ISO 14 001 przedłożony przez wykonawcę (I). Ocena ofert w zakresie kryterium I zostanie dokonana wg następującej zasady:
Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu ISO 14 001 waga: 5 %.
Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium I: 5 pkt. Wykonawcą nie spełniającym tego kryterium zostanie przypisane 0 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

$$P = C + I$$

gdzie :

P – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i Aspektu środowiskowego – Certyfikat ISO 14 001 posiadany przez wykonawcę

C - ilość punktów przyznana w kryterium Cena

I – ilość punktów przyznana w kryterium Aspekt środowiskowy – Certyfikat ISO 14 001

6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” (załącznik nr 2 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej C.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy AP.271.2.2015” . W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr 31 .
5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera WZÓR UMOWY - załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,

- c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

XVI. Informacje i wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwie.

1. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na usługę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
5. Niezgłoszenie w terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na usługi zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Powyższe zasady, określone w ust. 1 – 6 niniejszego rozdziału, mają odpowiednie zastosowanie także do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo oraz umów i ich zmian zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
8. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. W sytuacji, gdy w umowie lub jej zmianie, o której mowa w ust. 11, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy aniżeli 30 dni, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zmiana lub rezygnacja przez Wykonawcę, w trakcie realizacji zamówienia, z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wymaga wykazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP- Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.