

Ogrodzieniec, dnia 16.10.2013r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) zwołuję na dzień:

**23 października 2013 r. godz. 15<sup>00</sup>**

(w sali narad Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu)

**XLIII SESJĘ RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU**

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z bieżącej działalności oraz z realizacji uchwał.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
6. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia lokalu mieszczącego się w budynku komunalnym na nieruchomości położonej w Podzamczu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowane nieruchomości położone na terenie Centurii w Ogrodzieńcu, stanowiące własność Gminy Ogrodzieniec.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Ogrodzieniec.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości opłaty targowej obowiązującej na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014 roku.
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014r.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnień w zakresie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec .
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w planach dochodów i wydatków w budżecie Gminy Ogrodzieniec na 2013 r.
14. Interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi Burmistrza.
15. Wnioski i oświadczenia.
16. Zamknięcie obrad

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*M*  
mgr Maria Lipka-Stepniowska

**UCHWAŁA NR ...../2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU**  
z dnia ... października 2013

w sprawie: **zmian w planach dochodów i wydatków w budżecie Gminy Ogrodzieniec na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51, 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. poz. 594 z późniejszymi zm.), art. 257, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXII/270/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ogrodzieniec na 2013 rok

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu**  
**uchwała:**

**§ 1**

Dokonać zmian w planach dochodów i wydatków w budżecie na 2013 r w sposób następujący:

**zmniejszyć plan dochodów**

**DZIAŁ – 630 – TURYSTYKA**

rozdz.63003 - Zadania z zakresu upowszechniania turystyki

|  |   |                |   |                     |
|--|---|----------------|---|---------------------|
| <b>dochody ogółem</b>  | - | <b>o kwotę</b> | - | <b>24 633,00 zł</b> |
| w tym:   |   |                |   |                     |
| dochody majątkowe  | - | o kwotę        | - | 24 633,00 zł        |
| z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 |   |                |   |                     |

**zmniejszyć plan wydatków**

**DZIAŁ – 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE**

rozdz.80104 - Przedszkola

|   |   |                |   |                     |
|---|---|----------------|---|---------------------|
| <b>wydatki ogółem</b>                     | - | <b>o kwotę</b> | - | <b>24 633,00 zł</b> |
| w tym:                                    |   |                |   |                     |
| wydatki bieżące                           | - | o kwotę        | - | 24 633,00 zł        |
| z tego :                                  |   |                |   |                     |
| wydatki jednostek budżetowych             | - | o kwotę        | - | 24 633,00 zł        |
| w tym:                                    |   |                |   |                     |
| wynagrodzenia i składki od nich naliczone | - | o kwotę        | - | 24 633,00 zł        |

## § 2

Dokonać zmian w planach wydatków w związku ze zwiększeniem dotacji z budżetu gminy dla Ochotniczych Straży Pożarnych na dofinansowanie zakupu sprzętu:

### **DZIAŁ – 754 – BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

rozdz. 75412 – Ochotnicze Straże Pożarne

#### **wydatki ogółem**

w tym:

wydatki bieżące

#### **zmniejszyć plan wydatków**

świadczenia na rzecz osób fizycznych - o kwotę - 7 780,00 zł

#### **zwiększyć plan wydatków**

dotacja na zadania bieżące - o kwotę - 7 780,00 zł

## § 3

Dokonać zmian w Załączniku Nr 8 „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy” do Uchwały Nr XXXII/270/2012 z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ogrodzieniec na 2013 rok.

Załącznik Nr 8 ”Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 niniejszej Uchwały

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

## § 5




Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY**

| DZIAŁ  | ROZDZIAŁ  | NAZWA   | KWOTA<br>W<br>ZŁOTYCH |
|--|---|---|-----------------------|
| <b>DOTACJE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>  |   |   |                       |
| <u>DOTACJE PODMIOTOWE DLA PUBLICZNEJ JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY</u>   |   |   |                       |
| Szkoła Podstawowa Fundacji ELEMENTARZ w Podzamczu  |   |   |                       |
| 801  | <b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>                                   |   | <b>550 000</b>        |
|  | 80101   | Szkoły Podstawowe   | 360 000               |
|  | 80104   | Przedszkola   | 190 000               |
| <u>DOTACJE CELOWE NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH STOWARZYSZENIOM</u><br>(ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) |   |   |                       |
| 926  | <b>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>                               |   | <b>25 000</b>         |
|  | 92605   | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu<br>- dotacje z przeznaczeniem na rozwój kultury fizycznej<br>dzieci i młodzieży | 25 000                |
| 754  | <b>BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA<br/>PRZECIWPÓZAROWA</b> |   | <b>48 406</b>         |
|  | 75412   | - dotacja dla OSP Ogrodzieniec (dofinansowanie zakupu agregatu wysokociśnieniowego i turbowentylatora) – majątkowe            | 13 552                |
|  |   | - dotacja dla OSP Kielkowice (dofinansowanie do zakupu pompy szlamowej) - majątkowe   | 800                   |
|  |   | - dotacja dla OSP Ogrodzieniec  | 6 000                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Giebło  | 2 266                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Mokrus  | 2 630                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Ogrodzieniec  | 5 466                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Ryczów  | 2 266                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Ryczów Kolonia  | 2 630                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Kielkowice  | 5 030                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Gulzów  | 2 630                 |
|  |   | - dotacja dla OSP Podzamcze   | 5 136                 |
| <u>DOTACJE CELOWE NA LIKWIDACJE POKRYĆ DACHOWYCH Z AZBESTU DLA OSÓB FIZYCZNYCH</u>   |   |   |                       |
| 900  | <b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>              |   | <b>27 000</b>         |
|  | 90019   | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków i opłat i kar za korzystanie ze środowiska                                   | 27 000                |
| <b>DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>  |   |   |                       |
| <u>DOTACJE PODMIOTOWE DLA INSTYTUCJI KULTURY</u>   |   |   |                       |
| 921  | <b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>               |   | <b>926 300</b>        |
|  | 92109   | Domy i środki kultury, świetlice i kluby  | 606 300               |
|  | 92116   | Biblioteki  | 320 000               |
| <u>DOTACJE PRZEDMIOTOWE DLA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W OGRODZIĘNCU</u>  |   |   |                       |
| 600  | <b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>                                   |   | <b>210 000</b>        |
|  | 60016   | Drogi publiczne gminne  | 210 000               |

|   |  |  |                     |
|---|--|--|---------------------|
| 900   | <b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>   |  | <b>370 000</b>      |
|   | 90002  | Gospodarka odpadami  | 54 000              |
|   | 90003  | Oczyszczanie miasta i wsi  | 236 000             |
|   | 90004  | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach  | 80 000              |
| <b>DOTACJA CELOWA DO GMINY ZAWIERCIE – POROZUMIENIE</b>                                     |  |  |                     |
| 600   | <b>TRANSPORT I ŁACZNOŚĆ</b>  |  | <b>96 000</b>       |
|   | 60004  | Lokalny transport zbiorowy   | 96 000              |
| 900   | <b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>   |  | <b>500</b>          |
|   | 90095  | Pozostała działalność  | 500                 |
|   |  | - przygotowanie aplikacji o dotację dla jst w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego | 500                 |
| <b>DOTACJA CELOWA DLA POWIATU ZAWIERCIANSKIEGO NA REALIZACJĘ ZADAŃ W RAMACH POROZUMIENI</b> |  |  |                     |
| 600   | <b>TRANSPORT I ŁACZNOŚĆ</b>  |  | <b>83 356,15</b>    |
|   | 60014  | Drogi publiczne powiatowe  | 83 356,15           |
|   |  | - dofinansowanie przebudowy chodnika na Fugasówce ul. Bzowska  | 21 000              |
|   |  | - remont nawierzchni drogi powiatowej ul. Krakowska w Podzamczu  | 11 356,15           |
|   |  | - remont nawierzchni drogi powiatowej ul. Armii Krajowej w Ryczowie  | 51 000              |
| <b>DOTACJA CELOWA DLA WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH POROZUMIENI</b>  |  |  |                     |
| 925   | <b>OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONE PRZYRODY</b> |  | <b>7 565</b>        |
|   | 92502  | Parki krajobrazowe   | 7 565               |
| 600   | <b>TRANSPORT I ŁACZNOŚĆ</b>  |  | <b>492 000</b>      |
|   | 60013  | Drogi publiczne wojewódzkie ( majątkowa)   | 492 000             |
| <b>Ogółem dotacje</b>   |  |  | <b>2 836 127,15</b> |

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie:  
**zmian w planach dochodów i wydatków w budżecie Gminy Ogrodzieniec na 2013 rok**

| Funkcja                         | Podpis  |
|---------------------------------|---|
| Burmistrz                       |   |
| Skarbnik                        |  |
| Sekretarz                       |   |
| Radca Prawny                    |  |
| Kierownik komórki merytorycznej |  |

Uzasadnienie merytoryczne (jeśli potrzebne):

Sporządził: .....

**projekt**

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia .....

**w sprawie : zwolnień w zakresie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie  
Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 95 poz. 613 z późn. zm.)

**RADA MIEJSKA W OGRODZIEŃCU**

**Uchwała co następuje:**

**§ 1**

Zwolnić z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty i budynki wyłącznie służące do ochrony przeciwpożarowej,
- 2) grunty i budynki wyłącznie wykorzystywane na cele kulturalne,
- 3) grunty i budynki wyłącznie wykorzystywane na cele pomocy społecznej,
- 4) grunty i budynki wyłącznie wykorzystywane do celu bezpieczeństwa publicznego,
- 5) grunty i budowle wyłącznie związane z gospodarką ściekową.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec

**§ 3**



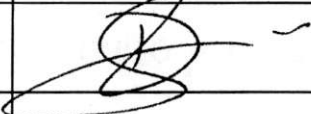

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Maria Lipka Stępniewska

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie:

**w sprawie : zwolnień w zakresie podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie  
Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

| Funkcja                         | Podpis  |
|---------------------------------|---|
| Burmistrz                       |   |
| Skarbnik                        |  |
| Sekretarz                       |  |
| Radca Prawny                    |  |
| Kierownik komórki merytorycznej |  |

Uzasadnienie merytoryczne (jeśli potrzebne):



Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia .....

**w sprawie : ustalenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie  
Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) oraz pkt. 1 i 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 7 sierpnia 2013r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłatach lokalnych w 2014r. (M.P. z dnia 9 września 2013r. poz. 724)

**RADA MIEJSKA W OGRODZIĘNCU**

**Uchwała co następuje:**

**§ 1**

założony wzrost o 5%

Ustalić roczne stawki podatku od nieruchomości:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) od budynków mieszkalnych lub ich części za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej   | <b>0,72 zł</b>  |
| 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej | <b>22,59 zł</b> |
| 3) od budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej   | <b>10,75 zł</b> |
| 4) od budynków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej               | <b>4,68 zł</b>  |
| 5) od budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej                            | <b>5,89 zł</b>  |
| 6) od budowli <b>2%</b> ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7  |                 |
| 7) od powierzchni gruntów:   |                 |
| a - związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej za 1 m <sup>2</sup> użytkowej  | <b>0,84 zł</b>  |
| b - grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego za 1 m <sup>2</sup> użytkowej  | <b>0,38 zł</b>  |
| c - pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych za 1 ha   | <b>4,56 zł</b>  |

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

### § 3





Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Maria Lipka Stępniewska

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie:

**w sprawie : ustalenia stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie  
Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014 roku.**

| Funkcja                         | Podpis  |
|---------------------------------|---|
| Burmistrz                       |   |
| Skarbnik                        |  |
| Sekretarz                       |  |
| Radca Prawny                    |  |
| Kierownik komórki merytorycznej |  |

Uzasadnienie merytoryczne (jeśli potrzebne):

PROPOZYCJE STAWEK I WYSOKOŚĆ DOCHODÓW W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB FIZYCZNYCH W 2014R.

| Lp.   | Wyszczególnienie                              | J.m. | Pow. w m2    | Obow. stawki za 1 m2 w 2013r. (w zł) | Kwota podatku uzyskana w 2013r. (w zł) | Stawki w/g Rozp. Min. Fin. na 2014r.(w zł) | Kwota podatku w/g stawek górnych ogółem (w zł) | Prop. stawka na 2014r. wzrost o 3% (w zł) | Kwota podatku w/g stawek prop. na 2014r. od os. fiz. (w zł) | Prop. stawka na 2014r. wzrost o 5% (w zł) | Kwota podatku w/g stawek prop. na 2014r. od os. fiz. (w zł) |
|---|---|------|--------------|--------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3    | 4            | 5                                    | 6                                      | 7  | 8  | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 1   | Powierzchnia budynków mieszkalnych            | m2   | 314 497,89   | 0,69                                 | 217 003,55                             | 0,74                                       | 232 728,44                                     | <u>0,71</u><br>0,02                       | 223 293,51  | <u>0,72</u><br>0,03                       | 226 438,48  |
| 2   | Powierzchnia lokali pod działalność gosp.     | m2   | 17 961,64    | 21,51                                | 386 354,88                             | 23,03                                      | 413 656,57                                     | <u>22,16</u><br>0,65                      | 398 029,95  | <u>22,59</u><br>1,08                      | 405 753,45  |
| 3   | Powierzchnia lokali pod świadczenia zdrowotne | m2   | 182,01       | 4,46                                 | 811,77                                 | 4,68                                       | 851,81   | <u>4,59</u><br>0,13                       | 835,43  | <u>4,68</u><br>0,22                       | 851,81  |
| 4   | Powierzchnia budynków pozostałych             | m2   | 48 751,55    | 5,61                                 | 273 496,20                             | 7,73                                       | 376 849,49                                     | <u>5,78</u><br>0,17                       | 281 783,96  | <u>5,89</u><br>0,28                       | 287 146,63  |
| 5   | Powierzchnia gruntów pozostałych              | m2   | 1 521 170,13 | 0,36                                 | 547 621,25                             | 0,46                                       | 699 738,26                                     | <u>0,37</u><br>0,01                       | 562 832,95  | <u>0,38</u><br>0,02                       | 578 044,65  |
| 6   | Powierzchnia gruntów pod działalność gosp.    | m2   | 106 882,91   | 0,80                                 | 85 506,33                              | 0,89                                       | 95 125,79                                      | <u>0,82</u><br>0,02                       | 87 643,99   | <u>0,84</u><br>0,04                       | 89 781,65   |
| 7   | Wartość budowli                               | zł   | 511 276,90   | 2%                                   | 10 225,54                              | 2%   | 10 225,54                                      | 2%  | 10 225,54   | 2%  | 10 225,54   |
|   | Ogółem kwota podatku                          |      |              |                                      | 1 521 019,52                           |  | 1 829 175,90                                   |   | 1 564 645,33  |   | 1 598 242,21  |
| Procentowe zwiększenie kwoty podatku w stosunku do 2013r. |   |      |              |                                      | 100,00%                                |  | 120,26%  |   | 102,87%   |   | 105,08%   |

PROPOZYCJE STAWEK I WYSOKOŚĆ DOCHODÓW W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB PRAWNYCH W 2014R.

| Lp. | Wyszczególnienie  | J.m. | Pow.w m2      | Obow. stawki za 1 m2 w 2013r. (w zł) | Kwota podatku uzyskana w 2013r. (w zł) | Stawki w/g Rozp. Min. Fin. na 2014r. (w zł) | Kwota podatku w/g stawek górnych ogółem (w zł) | Prop. stawka na 2014r. wzrost o 3% (w zł) | Kwota podatku w/g stawek prop. na 2014r. od os. praw. (w zł) | Prop. stawka na 2014r. wzrost o 5% (w zł) | Kwota podatku w/g stawek prop. na 2014r. od os. praw. (w zł) |
|-----|---|------|---------------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|
| 1   | 2   | 3    | 4             | 5                                    | 6                                      | 7   | 8  | 9   | 10   | 11  | 12   |
| 1   | Powierzchnia budynków mieszkalnych                        | m2   | 18 364,28     | 0,69                                 | 12 671,35                              | 0,74  | 13 589,57                                      | <u>0,71</u><br>0,02                       | 13 038,64  | <u>0,72</u><br>0,03                       | 13 222,28  |
| 2   | Powierzchnia lokali pod działalność gosp.                 | m2   | 34 040,79     | 21,51                                | 732 217,39                             | 23,03                                       | 783 959,39                                     | <u>22,16</u><br>0,65                      | 754 343,91   | <u>22,59</u><br>1,08                      | 754 343,91   |
| 3   | Powierzchnia lokali pod świadczenia zdrowotne             | m2   | 824,70        | 4,46                                 | 3 678,16                               | 4,68  | 3 859,60                                       | <u>4,59</u><br>0,13                       | 3 785,37   | <u>4,68</u><br>0,22                       | 3 859,60   |
| 4   | Powierzchnia budynków pozostałych                         | m2   | 434,20        | 5,61                                 | 2 435,86                               | 7,73  | 3 356,37                                       | <u>5,78</u><br>0,17                       | 2 509,68   | <u>5,89</u><br>0,28                       | 2 557,44   |
| 5   | Powierzchnia gruntów pozostałych                          | m2   | 181 987,14    | 0,36                                 | 65 515,37                              | 0,46  | 83 714,09                                      | <u>0,37</u><br>0,01                       | 67 335,24  | <u>0,38</u><br>0,02                       | 69 155,11  |
| 6   | Powierzchnia gruntów pod działalność gosp.                | m2   | 533 899,55    | 0,80                                 | 427 119,64                             | 0,89  | 475 170,60                                     | <u>0,82</u><br>0,02                       | 437 797,63   | <u>0,84</u><br>0,04                       | 448 475,62   |
| 7   | Wartość budowli   | zł   | 50 302 258,00 | 2%                                   | 1 006 045,18                           | 2%  | 1 006 045,18                                   | 2%  | 1 006 045,18   | 2%  | 1 006 045,18   |
|     | Ogółem kwota podatku                                      |      |               |                                      | 2 249 682,95                           |   | 2 369 694,80                                   |   | 2 284 855,65   |   | 2 297 659,14   |
|     | Procentowe zwiększenie kwoty podatku w stosunku do 2014r. |      |               |                                      | 100%                                   |   | 105,33%  |   | 101,56%  |   | 102,13%  |

**Uchwała Nr ...../2013  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

**z dnia ..... 2013r**

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej obowiązującej  
na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014r**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r, Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 i art. 19 pkt. 1 lit. a i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010r, Dz. U. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu  
uchwała:**

co następuje:

**§ 1**

Ustalić wysokość dziennej stawki opłaty targowej obowiązującej na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Opłatę targową pobiera się od osób dokonujących sprzedaży na targowisku przy ul. Słowackiego 5b w każdą środę.
2. Opłatę targową pobiera się od osób dokonujących sprzedaży we wszystkich miejscach w dniu prowadzonej sprzedaży.

**§ 3**

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Na inkasentów wyznacza się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Panią Martę Ross i Panią Bożenę Kowalczyk.
3. Rozliczenie się z pobranej opłaty targowej następuje w dniu poboru.

**§ 4**

Wpływy z tytułu opłaty targowej stanowią dochód gminy.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.


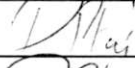

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2013r.

**STAWKI OPŁATY TARGOWEJ**  
**obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014r**

| Lp. | Wyszczególnienie czynności przy sprzedaży:  | Wysokość opłaty w zł |
|-----|---|----------------------|
| 1.  | z samochodu o ładowności do 1tony włącznie (artykuły spożywcze)                               | 18,00                |
| 2.  | z samochodu o ładowności do 1tony włącznie (artykuły przemysłowe)                             | 19,00                |
| 3.  | z samochodu o ładowności powyżej 1 tony (artykuły spożywcze)                                  | 21,00                |
| 4.  | z samochodu o ładowności powyżej 1tony (artykuły przemysłowe)                                 | 26,00                |
| 5.  | ze straganów, przenośnych stolików oraz zajętej powierzchni do 1m <sup>2</sup> placu włącznie | 12,00                |
| 6.  | ze straganów, przenośnych stolików oraz zajętej powierzchni powyżej 1 m <sup>2</sup> placu    | 18,00                |
| 7.  | od sprzedających z "ręki"   | 8,00                 |

Karta uzgodnień do projektu załącznika w sprawie: *ustalenia wysokości opłaty targowej obowiązującej na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w 2014 roku.*

| Funkcja                         | Podpis  |
|---------------------------------|---|
| Burmistrz                       |   |
| Skarbnik                        |  |
| Sekretarz                       |  |
| Radca Prawny                    |  |
| Kierownik komórki merytorycznej |   |

Sporządziła: Marta Ross

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/249/2012  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia 14 listopada 2012 r.

**STAWKI OPŁATY TARGOWEJ OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE MIASTA I GMINY  
OGRODZIENIEC W 2012 ROKU**

| Lp. | Wyszczególnienie czynności  | Wysokość opłaty<br>w zł |
|-----|---|-------------------------|
|     | przy sprzedaży:   |                         |
| 1.  | z samochodu o ładowności do 1 tony włącznie (artykuły spożywcze)                              | 17,00                   |
| 2.  | z samochodu o ładowności do 1 tony włącznie (artykuły przemysłowe)                            | 18,00                   |
| 3.  | z samochodu o ładowności powyżej 1 tony (artykuły spożywcze)                                  | 20,00                   |
| 4.  | z samochodu o ładowności powyżej 1 tony (artykuły przemysłowe)                                | 25,00                   |
| 5.  | ze straganów, przenośnych stolików oraz zajętej powierzchni do 1m <sup>2</sup> placu włącznie | 12,00                   |
| 6.  | ze straganów, przenośnych stolików oraz zajętej powierzchni powyżej 1m <sup>2</sup> placu     | 17,00                   |
| 7.  | od sprzedających z "ręki"   | 8,00                    |

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Maria Lipka-Stępniewska**

- Projekt -

**Uchwała Nr ...../...../2013  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu  
z dnia ..... 2013r**

**w sprawie udzielenia dotacji celowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych  
z terenu Gminy Ogrodzieniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity z 2009 r., Dz.U. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu  
uchwała**

co następuje:

**§ 1**

- Przyznaje się z budżetu gminy dotację celową w wysokości 7.280,00 zł,- na dofinansowanie zakupu hełmów bojowych CALISIA dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w następujących wysokościach:

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 1/ OSP Giebło         | - 728,00 zł,-   |
| 2/ OSP Mokrus         | - 1.092,00 zł,- |
| 3/ OSP Ogrodzieniec   | - 728,00 zł,-   |
| 4/ OSP Ryczów         | - 728,00 zł,-   |
| 5/ OSP Ryczów Kolonia | - 1.092,00 zł,- |
| 6/ OSP Kielkowice     | - 1.092,00 zł,- |
| 7/ OSP Gulzów         | - 1.092,00 zł,- |
| 8/ OSP Podzamcze      | - 728,00 zł,-   |
- Przyznaje się z budżetu gminy dotację celową w wysokości 500 zł,- na przegląd zestawu lekkiego narzędzi hydraulicznych firmy LUKAS – hydraulik GMBH dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Ogrodzieńcu.

**§ 2**

Dotacje należy wykorzystać do 31 grudnia 2013 roku.

**§ 3**

Rozliczenie z wykorzystania dotacji należy przedłożyć w terminie do 31 grudnia 2013 roku.

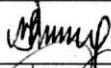


**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Karta uzgodnień do projektu uchwały Nr ...../...../2013 z dnia ..... 2013r w sprawie udzielenia dotacji celowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Ogrodzieniec

| Funkcja                         | Podpis  |
|---------------------------------|---|
| Burmistrz                       |   |
| Skarbnik                        |  |
| Sekretarz                       |  |
| Radca Prawny                    |  |
| Kierownik komórki merytorycznej |   |



**UCHWAŁA Nr.....  
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU  
z dnia .....**

**projekt**

**w sprawie: określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami), art. 6 I ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zmianami) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 z późn. zmianami

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości bez wezwania, w łącznej wysokości za trzy miesiące kalendarzowe w terminach:
  - 1) za I kwartał do 10 marca danego roku
  - 2) za II kwartał do 10 czerwca danego roku
  - 3) za III kwartał do 10 września danego roku
  - 4) za IV kwartał do 10 grudnia danego roku.
2. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.
3. Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ratach miesięcznych, przy czym okresem rozliczeniowym jest termin wskazany w ust. 1.

**§ 2.**

Właściciele nieruchomości opłatę uiszczą będą w drodze inkasa lub przelewem na indywidualny rachunek bankowy.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

**§ 4.**

Traci moc Uchwała Nr XXXII/257/2012 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 5.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



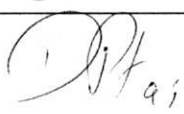
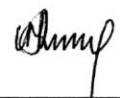
**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Maria Lipka – Stępniewska**

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie **określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

| Funkcja                         | Podpis  |
|---------------------------------|---|
| Burmistrz                       |   |
| Skarbnik                        |    |
| Sekretarz                       |   |
| Radca Prawny                    |   |
| Kierownik komórki merytorycznej |  |

Uzasadnienie merytoryczne (jeśli potrzebne):

- projekt -

**UCHWAŁA Nr ..... / ..... /2013  
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU  
z dnia 23 października 2013r.**

w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowane nieruchomości położone na terenie Centurii w Ogrodzieńcu, stanowiące własność Gminy Ogrodzieniec.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r. – Dz. U. poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010r. – Dz. U. Nr 102 poz. 651 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207 poz. 2108 z 2004r. z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu  
u c h w a ł a   c o   n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowane nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów obrębu Ogrodzieniec jako:

**działka nr 7650/28 o powierzchni 0,7508 ha karta mapy 31**

**działka nr 7650/36 o powierzchni 0,2621 ha karta mapy 31**

**działka nr 7650/53 o powierzchni 0,1607 ha karta mapy 31**

**działka nr 7650/61 o powierzchni 0,1396 ha karta mapy 31**

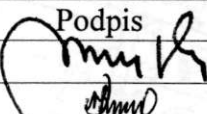

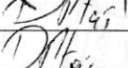

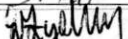
położone w Ogrodzieńcu na terenie Centurii, stanowiące własność Gminy Ogrodzieniec. Dla nieruchomości Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Zawierciu prowadzi księgę wieczystą KW Nr CZ1Z/00031083/3.

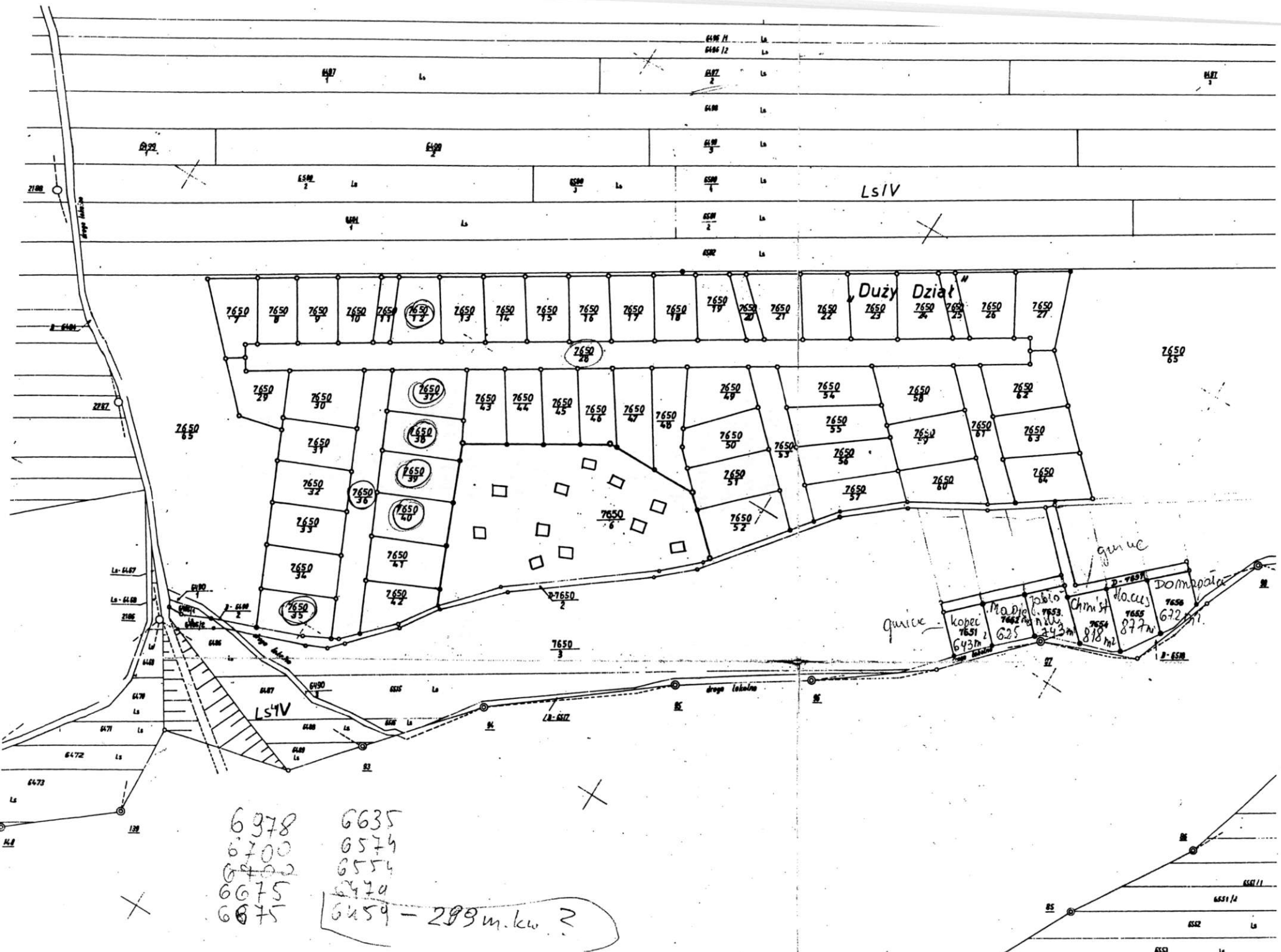
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Funkcja                         | Podpis  |
| Burmistrz                       |  |
| Skarbnik                        |  |
| Sekretarz                       |  |
| Radca Prawny                    |  |
| Kierownik komórki merytorycznej |  |



LsIV

Duży Dział

gumiec

gumiec

6978  
 6700  
 6402  
 6675  
 6875  
 6635  
 6574  
 6554  
 6470  
 6459 - 299m.kw.?

Ma Dzia  
 7651  
 625  
 7653  
 7654  
 818m  
 877m  
 672m  
 7656  
 672m  
 7658  
 672m

7650  
 65

7650  
 3

7650  
 65

6472

6473

La - 6467

La - 6468

2186

6468

6470

6471

6472

6473

6474

6475

6476

6477

6478

6479

6480

6481

6482

6483

6484

6485

LsIV

droga lokalna

6501/1

6501/2

6502

6503

Ls

/ Projekt /  
**UCHWAŁA Nr ...../.....2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU**  
**z dnia 23 października 2013r.**

w sprawie: użyczenia lokalu mieszczącego się w budynku komunalnym na nieruchomości położonej w Podzamczu

Na podstawie: art.13 ust.1, art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010r. - Dz. U. Nr 102 poz. 651 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013r. - Dz. U. poz. 594 z późn.zm.)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu**

**u c h w a ł a**

**co następuje:**

**§ 1**

1. Wyrazić zgodę na użyczenie na okres 7 lat lokalu o powierzchni 51,96 m.kw. w budynku komunalnym w Podzamczu przy ulicy Zamkowej na rzecz Fundacji Wspierania Aktywności Twórczej i Regionalnej „Stara Szkoła”, Ryczów ul. Armii Krajowej 15 42-440 Ogrodzieniec z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej bez możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w użyczonych pomieszczeniach.

2. Szczegółowe warunki użyczenia określi umowa.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.






**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Maria Lipka-Stępniewska

Karta uzgodnień w sprawie: użyczenia lokalu mieszczącego się w budynku komunalnym na nieruchomości stanowiącej działkę nr 1426/2 położonej w Podzamczu przy ulicy Zamkowej 5a

Uzasadnienie merytoryczne: Fundacji Wspierania Aktywności Twórczej i Regionalnej „Stara Szkoła „ Ryczów ul. Armii Krajowej 15 42-440 Ogrodzieniec złożyła wniosek w sprawie użyczenia na okres 7 lat lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej bez możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w użyczonych pomieszczeniach

| Funkcja                            | Podpis  |
|------------------------------------|---|
| Burmistrz                          |    |
| Skarbnik                           |   |
| Sekretarz                          |  |
| Radca Prawny                       |  |
| Kierownik<br>komórki merytorycznej |  |

# Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

## Projekt

### Uchwała Nr

#### Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia .....

#### w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

### Rada Miejska w Ogrodzieńcu

#### uchwała

#### Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

#### Dział I.

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

- a) ustrój Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- b) organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu,
- c) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- d) zasady tworzenia i działania klubów radnych Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu,
- e) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Ogrodzieniec,
- f) zasady dostępu do dokumentów związanych z działalnością gminy i korzystania z nich.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- b) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec,
- c) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ogrodzieńcu,
- d) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu,
- e) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu,
- f) Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu,
- g) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- h) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
- i) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

**§ 3. 1.** Gmina jest wspólnotą samorządową tworzoną przez mieszkańców. Gmina jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Gmina Ogrodzieniec posiada osobowość prawną
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

**§ 4. 1.** Gmina jest położona w Powiecie Zawierciańskim, w Województwie Śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 85,69 km<sup>2</sup>.

2. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. Gmina składa się z miasta Ogrodzieniec i 10 sołectw:

# Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

1/ Fugasówka

2/ Giebło

3/ Giebło Kolonia

4/ Gulzów

5/ Kielkowice

6/ Mokrus

7/ Ryczów

8/ Ryczów Kolonia

9/ Podzamcze

10/ Żelazko

**§ 5.** Siedzibą organów Gminy jest miasto Ogrodzieniec.

**§ 6** 1. Gmina posiada herb. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.  
2. Zasady używania herbu Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

**§ 7. 1.** Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.  
2. Gmina Wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**§ 8.** Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone w ustawach lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

## **Dział II**

### **Rada Miejska w Ogrodzieńcu**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 9.** Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy .

**§ 10.** Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§ 11. 1.** Rada wykonuje swoje funkcje poprzez Przewodniczącą Rady, Wiceprzewodniczących oraz stałe i doraźne komisje Rady.

2. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach, w przepisach wykonawczych i w niniejszym Statucie.



## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

**§ 12.** Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych poprzez Komisje Rewizyjną, przy czym nie narusza to uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę na podstawie Ustawy.

### Rozdział II

#### Radni

**§ 13.** 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

**§ 14.** 1. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w sesjach Rady Miejskiej, pracach jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany .

2. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji podpisem na liście obecności.

**§ 15.** 1. Radnemu przysługuje dieta za udział w sesji Rady i w komisji Rady, której wysokość określa odrębna uchwała Rady oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Radny, będący członkiem dwóch komisji oraz Komisji Rewizyjnej pobiera dietę również za pracę w Komisji Rewizyjnej.

**§ 16.** 1. Radni mogą tworzyć w Radzie Miejskiej kluby. Kluby radnych tworzy się na okres jednej kadencji.

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych. Zmniejszenie stanu osobowego Klubu poniżej 3 radnych powoduje likwidację Klubu.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Władze klubów podają do wiadomości Przewodniczącego Rady ich nazwy, składy osobowe oraz regulaminy wewnętrzne. Przewodniczący Rady prowadzi Rejestr Klubów Radnych Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu.

5. Wstąpienie do klubu w trakcie jego istnienia, a także wystąpienie zeń, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

6. Przewodniczący Rady informuje Radę Miejską:

- o utworzeniu lub likwidacji klubu radnych,
- o składzie osobowym i jego zmianach,
- o nazwisku przewodniczącego klubu.

7. Klubom służą uprawnienia przewidziane Statutem Gminy.

8. Działalność klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

### Rozdział III

#### Przewodniczący Rady Miejskiej

**§ 17.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej organizuje pracę Rady Miejskiej, reprezentuje Radę, zwołuje sesje Rady, ustala porządek obrad Rady, przewodniczy jej obradom, podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu i innych przepisów.

2. Wiceprzewodniczący wykonują zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

3. Rada Miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-3 wiceprzewodniczących.

4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

### **Rozdział IV Komisje Rady Miejskiej**

**§ 18.** Rada Miejska powołuje Komisję Rewizyjną oraz w zależności od potrzeb inne komisje stałe i doraźne określając zakres ich działania.

**§ 19.** 1. Komisja Rady liczy co najmniej 3 radnych.

2. Komisje Rady Miejskiej są powołane do:

- 1) opiniowania i rozpatrywania spraw oraz pism przekazanych przez Radę, Przewodniczącego Rady, członków Komisji, a także przez Burmistrza,
- 2) przygotowywania projektów uchwał oraz wniosków i występowania z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opracowywania koncepcji, programów, prognoz rozwoju i propozycji usprawnień sfer życia zbiorowego objętych zakresem działania poszczególnych komisji;
- 4) rozpatrywania i przygotowywania innych spraw stanowiących przedmiot działania Komisji

**§ 20.** 1. Komisja ma prawo zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza, a także za pośrednictwem Burmistrza kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

2. Komisja może za zgodą Rady powołać ekspertów, rzeczoznawców i biegłych.

**§ 21.** 1. Przewodniczących Komisji stałych i doraźnych powołuje i odwołuje Rada Miejska.

2. Komisja, na wniosek jej Przewodniczącego, może wybierać spośród radnych – członków Komisji Zastępcę Przewodniczącego.

**§ 22.** 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję, zwołuje w miarę potrzeby jej posiedzenia i przewodniczy im, proponuje porządek posiedzeń Komisji, referuje na plenarnym posiedzeniu Rady opinie i wnioski Komisji, zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji materiałów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie zwołuje i mu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Komisji lub inny radny członek Komisji.

3. O terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Komisji powiadamia się członków Komisji. Do Burmistrza kierowane jest pisemne zawiadomienie o terminie, proponowanym porządku dziennym oraz o potrzebie przygotowania materiałów na posiedzenie Komisji.

4. Posiedzenia Komisji są jawne. Zawiadomienia o posiedzeniach Komisji podawane są do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec.

**§ 23.** Komisje Rady Miejskiej mogą odbywać wspólne posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady. Posiedzeniom takim przewodniczy Przewodniczący Komisji inicjującej wspólne posiedzenie lub Przewodniczący Rady.

**§ 24.** 1. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Opinie, wnioski i sprawozdania Komisji, uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 25.** Przewodniczący stałych komisji przedstawiają na pierwszej w roku kalendarzowym sesji Rady roczny plan pracy komisji i przynajmniej raz w roku sprawozdania z działalności Komisji.

## Rozdział V

### Sesje Rady Miejskiej

**§ 26.** 1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

3. Sesje można zamknąć tylko po wyczerpaniu uchwalonego porządku obrad.

**§ 27.** O sesji Rady Miejskiej, jej miejscu, dniu i godzinie oraz proponowanym porządku obrad Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie radnych oraz Burmistrza, na co najmniej 7 dni przed terminem sesji, załączając do zawiadomienia projekty uchwał.

**§ 28.** 1. Przewodniczący Rady jest obowiązany zwołać nadzwyczajną sesję, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych, bądź Burmistrza. Przepis § 27 stosuje się odpowiednio, przy czym termin powiadomienia o sesji może być krótszy niż 7 dni.

2. Do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

**§ 29.** Porządek obrad sesji Rady Miejskiej ustala Przewodniczący po uwzględnieniu zgłoszonych wniosków radnych, Komisji, klubów radnych oraz Burmistrza.

**§ 30.** Posiedzenia Rady Miejskiej są jawne. Jawność posiedzeń Rady zapewnia się w szczególności poprzez:

- 1) podanie zawiadomienia o terminie sesji i proponowanym porządku obrad do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umożliwienie prasie, radiu i telewizji sporządzania sprawozdań z posiedzeń Rady,
- 3) umożliwienie publiczności obserwowania obrad Rady.

## Rozdział VI

### Obrady

**§ 31.** Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 32.** 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności radnych, prawomocność obrad.

2. W celu stwierdzenia quorum Przewodniczący Rady przed otwarciem sesji oraz w trakcie obrad może zarządzić podpisywanie lub sprawdzenie listy obecności.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Rady przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do czasu przerwania obrad zachowują moc.

**§ 33.** Obrady sesji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji lub posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu"

3. Zamknięcie sesji lub posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu"

**§ 34.** 1. Sesja przebiega według przedłożonego przez Przewodniczącego porządku obrad. Wnioski w sprawie zmiany i uzupełnienia porządku obrad mogą być zgłoszone przez radnego, Komisję, Klub lub Burmistrza.

2. Przewodniczący zarządza głosowanie wniosków, a następnie poddaje pod

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

głosowanie cały porządek obrad.

**§ 35.** Porządek obrad sesji Rady Miejskiej powinien zawierać w szczególności:

1. Przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji.
2. Informację Burmistrza z działalności pomiędzy sesjami i z realizacji uchwał Rady.
3. Rozpatrywanie projektów uchwał i podjęcie uchwał.
4. Interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi Burmistrza.
5. Wnioski, oświadczenia.

**§ 36.** 1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając oraz zamykając debatę i dyskusję nad każdym z punktów i zarządzając stosowne przerwy.

2. Radny i inne osoby uczestniczące w posiedzeniu nie mogą zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

3. Przewodniczący może zabierać głos w każdej chwili obrad.

**§ 37.** Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób zabierających głos. Osoba zabierająca głos w punkcie porządku obrad wnioski i oświadczenia może zabrać głos tylko jeden raz, a czas wystąpienia nie może przekroczyć 10 minut.

**§ 38.** 1. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę radnemu lub innemu mówcy, który w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie. Po dwukrotnym upomnieniu Przewodniczący może odebrać przemawiającemu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

2. Przewodniczący ma prawo przywołać radnego lub inną osobę uczestniczącą w sesji do porządku, jeżeli zakłóca obrady.
3. Radnemu, któremu odebrano głos przysługuje prawo odwołania się do Rady. Rada rozstrzyga w tej sprawie w sposób przewidziany dla wniosków formalnych.

**§ 39.** 1. Przewodniczący Rady, po uprzednim ostrzeżeniu, może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

2. W przypadku nie opuszczenia sali i nie zaprzestania zakłócania porządku obrad Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

**§ 40.** 1. Przewodniczący Rady może udzielać głosu radnym poza kolejnością i poza porządkiem obrad posiedzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego albo sprostowania przez mówcę błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia.

2. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia. Zgłoszenie wniosku formalnego wymaga poprzedzenia go zwrotem: "zgłaszam wniosek formalny o ...".

3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) zarządzenie przerwy w obradach,
  - 2) odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
  - 3) uchwalenie tajności posiedzenia,
  - 4) zamknięcie listy mówców,
  - 5) odroczenie, zamknięcie lub wznowienie dyskusji,
  - 6) przestrzeganie porządku obrad,
  - 7) odesłanie sprawy do Komisji,
  - 8) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - 9) ograniczenie czasu wystąpień,
  - 10) stwierdzenie quorum,
  - 11) przeliczenie głosów.
4. Wnioski formalne głosowane są w pierwszej kolejności przed wnioskami merytorycznymi.
5. Odrzucony wniosek formalny nie może być ponownie zgłoszony w czasie dyskusji

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

nad tym samym punktem porządku obrad.

**§ 41.** 1. Z każdej sesji Rady Miejskiej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę, godziny rozpoczęcia i zakończenia sesji i miejsce sesji oraz numery i tytuły podjętych uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności sesji, nazwisko i imię Przewodniczącego obrad, i protokolanta,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) informacje o interpelacjach i zapytaniach radnych złożonych na sesji,
- 8) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone Przewodniczącemu.

3. Protokoły z sesji wraz z załącznikami takimi jak projekty i teksty uchwalonych uchwał oraz wniosków przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej.

4. Protokół wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na następnej sesji. Protokoły z sesji Rady Miejskiej i posiedzeń jej Komisji udostępniane są zainteresowanym w Biurze Rady Miejskiej.

6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

7. Przewodniczący zobowiązany jest do poddania pod głosowanie złożonych poprawek, o których mowa w pkt. 6.

## Rozdział VII

### Głosowanie

**§ 42.** 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, Komisji, jeżeli dotyczy on jego interesu prawnego.

**§ 43.** 1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych przez Przewodniczącego do głosowania.

2. Przewodniczący Rady, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. W pozostałych przypadkach Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski w kolejności zgłoszenia.

**§ 44.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady, podliczając głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się". Wyniki głosowania po natychmiastowym ogłoszeniu przez Przewodniczącego odnotowuje się w protokole.

**§ 45.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

2. Na karcie do głosowania, o której mowa w ust. 1, radny zakreśla znakiem „x” osoby (osobę) w liczbie nie przekraczającej liczby miejsc mandatowych.

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

3. Głos oddany na karcie do głosowania wariantowego jest ważny, jeżeli radny postawi znak "x" w kratce obok wybranego wariantu.

4. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje Komisję Skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą Komisji. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Komisja sporządza protokół głosowania i odczytuje go Radzie. Karty z oddanymi głosami, zabezpieczone w zamkniętej kopercie, i protokół głosowania załącza się do protokołu sesji Rady.

**§ 46.** Głosowanie imienne odbywa się przy pomocy kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego. Karta zawiera warianty: "za", "przeciw", "wstrzymuję się". Głos jest ważny, jeżeli radny pozostawia na niej bez skreśleń ten wariant, który wybiera.

**§ 47.** W celu przeprowadzenia głosowania imiennego powołuje się Komisję Skrutacyjną.

**§ 48.** 1. Ilekroć jest mowa o zwykłej większości głosów, należy przez to rozumieć wymóg uzyskania większej liczby głosów "za" niż "przeciw", z pominięciem głosów "wstrzymujących się".

2. W głosowaniu, w którym dokonuje się wyboru osób, przez zwykłą większość głosów rozumie się uzyskaną przez jedną z osób taką liczbę głosów, która jest większa od liczby głosów uzyskanej przez każdą inną osobę z osobna.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wybrany został kandydat, bądź przyjęta uchwała lub wniosek, gdy za kandydatem, uchwałą lub wnioskiem oddana została liczba głosów większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów ("przeciw" i "wstrzymujących się").

4. Ilekroć mowa jest o bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady, należy przez to rozumieć liczbę głosów ważnych, przewyższających połowę ustawowego składu Rady i będącą jednocześnie tej połowie najbliższą.

5. Za głosy oddane uważa się głosy "za", "przeciw", "wstrzymujące się" i nieważne.

6. Za głosy ważne uważa się głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się".

## Rozdział VIII

### Uchwały Rady Miejskiej

**§ 49.** 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach, z wyjątkiem pism Rady, wniosków formalnych oraz postanowień organizacyjno - wewnętrznych, Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwała Rady w szczególności powinna zawierać:

- 1) kolejny numer uchwały, tytuł i datę jej podjęcia, wskazanie Rady jako organu podejmującego uchwałę,
- 2) przywołanie podstawy prawnej oraz w razie potrzeby preambułę,
- 3) dokładną treść merytoryczną,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) inne postanowienia i zapisy odpowiednio do potrzeb i charakteru rozstrzygnięcia sprawy,
- 6) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas obowiązywania, oraz w razie potrzeby postanowienia o publikacji.

**§ 50.** 1. Każdy z projektów uchwał przewidzianych w porządku obrad rozpatruje się i głosuje osobno.

2. Radni oraz Burmistrz mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały.

3. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, Przewodniczący poddaje pod głosowanie najpierw poprawki - od najdalej idącej, a następnie całość projektu uchwały.

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

**§ 51.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, Burmistrzowi, Komisjom Rady oraz klubom radnych.

2. Projekt uchwały powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub wnioskodawców.

**§ 52.** Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

**§ 53.** Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył sesji.

### Rozdział IX

#### Interpelacje i zapytania radnych

**§ 54.** Radni mogą składać do Burmistrza interpelacje i zapytania.

**§ 55.** 1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze dla funkcjonowania Gminy.

2. Interpelacja powinna zawierać pytanie oraz w razie potrzeby krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem.

3. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego.

**§ 56.** 1. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania interpelacji, na ręce Przewodniczącego Rady, a w przypadku interpelacji składanych na sesji, Burmistrz może udzielić odpowiedzi ustnie na tej samej sesji.

2. Odpowiedź pisemną składa się w dwóch egzemplarzach, z których jeden Przewodniczący Rady dostarcza radnemu występującemu z interpelacją.

3. Jeżeli autorami interpelacji jest kilku radnych, odpowiedź otrzymuje tylko pierwszy podpisany pod jej treścią.

4. W razie nieotrzymania odpowiedzi pisemnej w terminie lub w razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelant może zwrócić się do Przewodniczącego Rady z żądaniem dodatkowych wyjaśnień.

5. W sprawie interpelacji oraz udzielonej na nią odpowiedzi może być przeprowadzona dyskusja.

6. Rada może uznać odpowiedź za wystarczającą bądź wezwać interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi. Interpelowany może udzielić uzupełniającej odpowiedzi na następnym posiedzeniu Rady.

**§ 57.** 1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach funkcjonowania Gminy i samorządu.

2. Zapytania są formułowane ustnie na każdej sesji Rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi w miarę możliwości zapytywanego.

3. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

### Rozdział X

#### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

**§ 58.** 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.

2. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej spośród radnych.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli przedkładanego Radzie do 31 grudnia każdego roku na następny rok i zatwierdzonego przez Radę na pierwszej sesji Rady w danym roku.

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

4. Za zgodą lub na zlecenie Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie szerszym niż określony w ust. 3.

**§ 59.** 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu.

3. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

**§ 60.** 1. Komisja Rewizyjna - biorąc pod uwagę kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności - kontroluje działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja może wyznaczyć zespół kontrolny.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe — obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe — obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające — podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

5. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w ust. 1.

**§ 61.** 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

**§ 62.** Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności do udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

**§ 63.** 1. Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli.

2. Komisja Rewizyjna na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Burmistrza Miasta i Gminy, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady od wystąpienia pokontrolnego.



## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a realizacji rocznego planu kontroli raz na rok.

**§ 64.** Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących tajemnicy państwowej, służbowej i skarbowej (podatkowej), obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

### Dział III

#### Burmistrz Miasta i Gminy

**§ 65.** Burmistrz jest organem wykonawczym gminy.

**§ 66.** Do praw i obowiązków Burmistrza Miasta i Gminy należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- 2) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 3) kierowanie Urzędem Miasta i Gminy,
- 4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) wykonywanie kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 67.** Burmistrz Miasta i Gminy w przypadkach określonych przepisami prawa wydaje zarządzenia, decyzje i postanowienia oraz wyraża opinie.

**§ 68. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, którego jest kierownikiem.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.

### Dział IV

#### Jednostki pomocnicze

**§ 69. 1.** W ramach Miasta i Gminy mogą być tworzone jednostki pomocnicze: dzielnice i sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, albo organy Gminy,
  - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien — w miarę możliwości — uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Zasady i tryb określony w niniejszym przepisie mają odpowiednie zastosowanie w przypadku łączenia, podziału oraz zniesienia sołectwa.
  4. Uchwały, o jakich mowa w ust. 2 powinny określać w szczególności:
    - 1) obszar, granice,
    - 2) nazwę jednostki pomocniczej,
    - 3) zakres przekazanych zadań oraz sposób ich realizacji,
    - 4) zasady i tryb wyboru organów jednostki oraz ich organizację, w tym zasady zwoływania ich posiedzeń, obradowania oraz podejmowania uchwał,

## Projekt Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

- 5) zakres, w jakim jednostka korzysta z mienia komunalnego oraz zakres odpowiedzialności przy korzystaniu z mienia komunalnego,
- 6) zakres i formy kontroli i nadzoru organów Gminy nad działalnością jednostki.

**§ 70.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.

**§ 71.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

### Dział V

#### Jednostki organizacyjne

- § 72.1.** W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.
2. Statut gminnej jednostki organizacyjnej uchwała Rada określając nazwę, siedzibę jednostki, zakres jej działania, formę organizacyjno-prawną, majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
  3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 3 do Statutu.

### Dział VI

#### Zasady dostępu do dokumentów publicznych

**§ 73.** Dostęp do dokumentów publicznych gminy jest swobodny i pełny poza ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa.

**§ 74.** Działalność organów Gminy jest jawna, a ograniczenia mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 75.** Udostępnianie dokumentów publicznych następuje poprzez:

- 1) publikowanie dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wynikającym z ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 2) wywieszenie lub wyłożenie dokumentów w miejscach ogólnodostępnych,
- 3) udostępnianie na wniosek osób i instytucji zainteresowanych.

**§ 76. 1.** Udostępnianie dokumentów publicznych na wniosek następuje zgodnie z żądaniem wniosku, w granicach i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej

2. Wniosek o udostępnienie dokumentów publicznych należy składać do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, które te dokumenty wytworzyły lub które są w ich posiadaniu.
3. Udostępnianie dokumentów publicznych polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośrednio wglądu do wskazania przez nią dokumentów. Wgląd odbywa się w jednostce organizacyjnej, w której dokument jest przechowywany w godzinach pracy tej jednostki i w obecności pracownika tej jednostki.
4. Przeglądający dokumenty mają prawo robić notatki, odpisy, wypisy, kserokopie na koszt własny. Urząd Miasta i Gminy nie potwierdza zgodności z oryginałem wykonanych odpisów, wypisów i kserokopii.

**§ 77.** Odmowa udostępniania dokumentów publicznych następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Dział VII

Postanowienia końcowe

§ 78. Traci moc uchwała nr XIX/186/2004 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Ogrodzieniec wraz z późniejszymi zmianami.

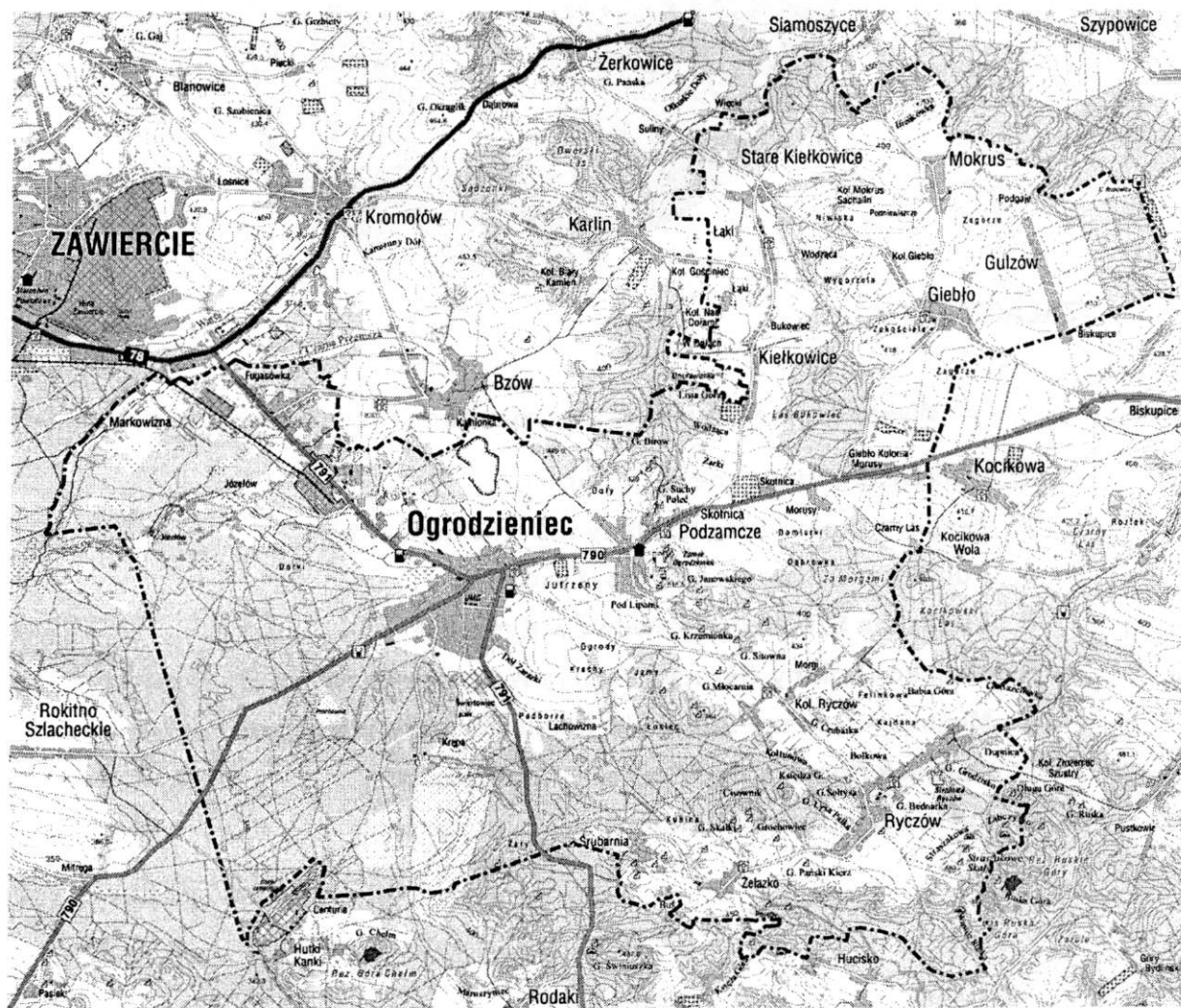
§ 79. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 80. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

MAPA



**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**HERB MIASTA OGRODZIENIEC**



**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Ogrodzieniec**

1. Gimnazjum Publiczne w Ogrodzieńcu
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodzieńcu
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gieble
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Ryczowie
5. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Ogrodzieńcu
6. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Ogrodzieńcu
7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu
8. Zakład Gospodarki Komunalnej w Ogrodzieńcu