

**UCHWAŁA NR/2018
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU
Z DNIA 31 LIPCA 2018 r.**

w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Ogrodzieńcu oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994),

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów w Ogrodzieńcu i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

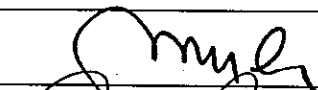
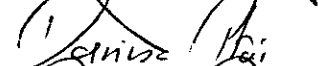
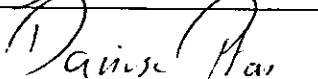
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Karta uzgodnień do projektu uchwały

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Sekretarz	
Radca Prawny	

STATUT
Rady Seniorów w Ogrodzieńcu
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów w Ogrodzieńcu, zwaną dalej Radą, której celem jest reprezentowanie seniorów wobec samorządu Gmin Ogrodzieniec.
2. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów Gminy Ogrodzieniec, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych w zakresie:
 - a) integracji i wspierania środowiska osób starszych,
 - b) reprezentowania zbiorowych interesów osób starszych;
 - c) aktywności ludzi starszych oraz ich środowisk;
 - d) wzmacniania relacji międzypokoleniowych;
 - e) problematyki socjalnej seniorów;
 - f) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
 - g) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
 - h) sportu, turystyki i rekreacji;
 - i) wykluczenia społecznego osób starszych;
 - j) bezpieczeństwa publicznego.
3. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku.
4. Siedzibą i obszarem Rady jest Gmina Ogrodzieniec.
5. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej oraz z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

II. Zakres zadań Rady

§ 2

Do zadań Rady należy:

- a) współpraca z organami Gminy Ogrodzieniec w obszarach określonych w § 1;
- b) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- c) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- d) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- e) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- f) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- g) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- h) dążenie do umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- i) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;

- j) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi oraz działającymi w zakresie ochrony zdrowia na terenie Gminy Ogrodzieniec.

III. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 3

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku, oraz przez grupę 25 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 55 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Ogrodzieniec.
3. Burmistrz Miasta i Gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
 - a) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - b) terminy zgłaszania kandydatów do Rady,
 - c) wzór karty do głosowania,
4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 lit. a, który składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, zwanym dalej Zebraniem, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.
6. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza lub równa 25, Walnego Zebrania nie zwołuje się. Za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

§ 4

1. Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady, sprawdza poprawność zgłoszeń kandydatów do Rady. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
4. Termin Zebrania, o którym mowa § 3 ust. 5, określa Burmistrz Miasta i Gminy i informuje o nim osoby uprawnione do udziału, o których mowa w § 3 ust. 6.
5. Informacje o kandydatach są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy terminem Zebrania
6. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
7. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy. Zebranie wybiera przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym spośród obecnych na posiedzeniu.
8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.
9. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 25 kandydatów do Rady.

10. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.
11. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 5

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 25 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących najpóźniej do 7 dnia od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta i Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w ciągu 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada liczy 25 członków. Przy czym Rada może liczyć mniej niż 25 członków w sytuacji określonej w § 3 ust. 7.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 8

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - c) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
 - b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
 - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.
 1. W posiedzeniach Rady biorą udział członkowie Rady.
 2. W posiedzeniach mogą brać udział bez prawa do głosowania:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy lub jego przedstawiciel,
 - b) Przewodniczący Rady Miejskiej lub radny przez niego wskazany.
 2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - a) z powodu rezygnacji członka,
 - b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
 - c) z powodu śmierci.
 3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
 4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady.
 5. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.
 8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.
 9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec.
 10. Obsługę administracyjną zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

§ 10

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 7.

**UCHWAŁA NR/2018
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIENIECU
Z DNIA 31 LIPCA 2018 r.**

w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec budżetu obywatelskiego w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Ogrodzieniec stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Budżet obywatelski jest formą konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Ogrodzieniec na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZAŁĄCZNIK

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Ogrodzieniec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy.

§ 2. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje:

- 1) działania informacyjno-edukacyjne;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 4) głosowanie, ustalanie wyników głosowania.

§ 3. Konsultacje budżetu obywatelskiego są odrębnie realizowane dla miasta Ogrodzieniec oraz dla poszczególnych sołectw.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji zadań dotyczących miasta Ogrodzieniec

§ 4. 1. Propozycje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego dotyczącego miasta Ogrodzieniec może składać każdy mieszkaniec miasta Ogrodzieniec, który w dniu składania wniosku ukończył 18 lat. Propozycje zadań należy składać do Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz w inny sposób określony w informacji Burmistrza Miasta i Gminy o rozpoczęciu konsultacji budżetu obywatelskiego.

2. Do zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę poparcia dla propozycji zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców miasta Ogrodzieniec, którzy ukończyli 18 rok życia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór listy poparcia.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy ustala termin składania propozycji do budżetu oraz informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

2. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 10 dni.

§ 6. Wnioskodawca określa: nazwę zadania, krótki opis zadania, przybliżony koszt realizacji propozycji zadania według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji zadań dotyczących sołectw Gminy Ogrodzieniec

§ 7. 1. Propozycje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego dotyczącego poszczególnych sołectw Gminy Ogrodzieniec może składać każdy mieszkaniec danego sołectwa, który w dniu składania wniosku ukończył 18 lat. Propozycje zadań należy składać do Sołtysa Sołectwa oraz w inny sposób określony w informacji Burmistrza Miasta i Gminy o rozpoczęciu konsultacji budżetu obywatelskiego.

2. Do zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę poparcia dla propozycji zadania, podpisaną przez co najmniej 5 mieszkańców danego sołectwa, którzy ukończyli 18 rok życia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia określa wzór listy poparcia oraz zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia propozycji zadania.

4. Zgłoszone propozycje zadań Sołtys niezwłocznie przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy ustala termin składania propozycji do budżetu oraz informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację dla danego sołectwa.

2. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 10 dni.

§ 9. Wnioskodawca określa: nazwę zadania, krótki opis zadania, przybliżony koszt realizacji propozycji zadania według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 10. 1. Zgłoszone przez wnioskodawców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy złożony z pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz jednostek podległych Gminie.

3. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) terminu złożenia formularza,
- 2) poprawności i kompletności wypełnienia formularza,
- 3) zgodności proponowanego zadania z limitem przeznaczonych środków finansowych,
- 4) zgodności proponowanego zadania z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- 5) praktycznych możliwości realizacji zadania,
- 6) ogólnodostępności,

4. W razie niejasności co do treści proponowanego Zespół ds. budżetu obywatelskiego może skonsultować się z wnioskodawcą w celu uzupełnienia braków, wyjaśnienia wątpliwości w zgłaszanej propozycji zadania.

§ 11. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta i Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie "przyjęty" lub "odrzucony" dla każdej z propozycji, oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

- § 12. 1. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.
2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 11.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny złożoną propozycję zadania proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.
4. W przypadku uznania protestu za niezasadny, złożoną propozycję zadania pozostawia się bez dalszego procedowania.
- § 13. 1. Z przyjętych propozycji zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców dla miasta Ogrodzieniec oraz dla poszczególnych sołectw gminy.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji zadania, krótki opis, oraz szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność propozycji zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników dla miasta Ogrodzieniec

- § 14. 1. Głosowanie dotyczące zadań dotyczących miasta Ogrodzieniec odbywa się poprzez oddanie głosu przez mieszkańców miasta, którzy ukończyli 18 lat, na karcie do głosowania na wybrany projekt.
2. Głosowanie trwa 5 dni i rozpoczyna się w poniedziałek.
3. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec w godzinach urzędowania, przy czym jednego dnia głosowania głosować można do godziny 18.00.
4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.
5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
6. Każdy głosujący oddaje głos na trzy różne zadania, przy czym najwyżej ocenione przez głosującego zadanie otrzymuje 3 punkty, a najniżej oceniane 1 punkt.
7. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.
8. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
9. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
10. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
11. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
12. Z wybranych w drodze głosowania zadań tworzona jest lista projektów, które będą realizowane w ramach budżetu obywatelskiego dla miasta Ogrodzieniec. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji zadania, krótki opis, oraz szacunkowy koszt realizacji. Lista jest umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Głosowanie i obliczanie wyników dla sołectw Gminy Ogrodzieniec

- § 15. 1. Głosowanie dotyczące zadań dotyczących sołectw Gminy Ogrodzieniec odbywa się na Zebraniach Wiejskich poszczególnych sołectw.
2. Głosowanie na Zebraniu Wiejskim przebiega według zasad określonych w przepisach właściwych dla Zebrań Sołectkich.

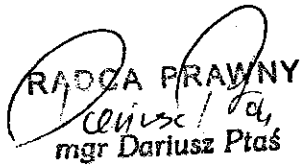
3. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały ustala, które zadania będą realizowane w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Z wybranych w drodze głosowania zadań tworzona jest lista projektów, które będą realizowane w ramach budżetu obywatelskiego dla poszczególnych sołectw Gminy Ogrodzieniec. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji zadania, krótki opis, oraz szacunkowy koszt realizacji. Lista jest umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Rozdział 7.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 16. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Fugasówka

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Fugasówka jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Fugasówka obejmuje miejscowości Fugasówka i Markowizna.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażąco narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołectka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołectka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogrodzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

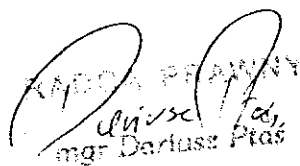
5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectkiego narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 27. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr XVII/146/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych - sołectw Gminy Ogrodzieniec.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Giebło

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Giebło jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Giebło obejmuje miejscowość Giebło.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołectkiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażąco narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,

3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącą Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

- § 21.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
- § 22.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
 - 2) celu służącego mieszkańcom,
 - 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
 - 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.
3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.
- § 23.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.
3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.
- § 24.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogrodzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

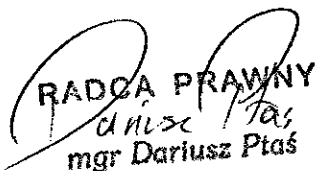
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectwa narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Giebło Kolonia

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Giebło Kolonia jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Giebło Kolonia obejmuje miejscowość Giebło Kolonia.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażąco narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogrodzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

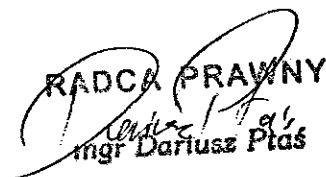
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectkiego narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Gulzów

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gulzów jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Gulzów obejmuje miejscowość Gulzów.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołecką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpi właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogródzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażąco narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogrodzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

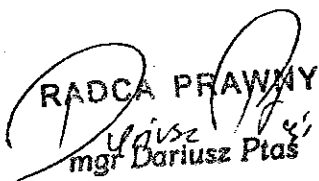
5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectkiego narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kielkowice

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kielkowice jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Kielkowice obejmuje miejscowość Kielkowice.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Bumistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażąco narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogródzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

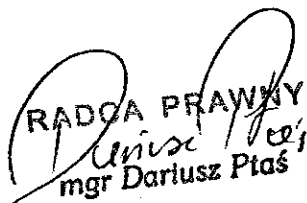
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectwa narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Mokrus

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mokrus jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Mokrus obejmuje miejscowość Mokrus.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogródzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażąco narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogródzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

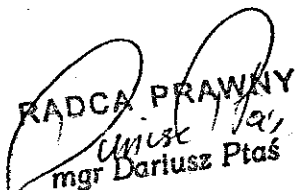
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectkiego narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Ryczów

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ryczów jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Ryczów obejmuje miejscowość Ryczów.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażący narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródła finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogrodzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

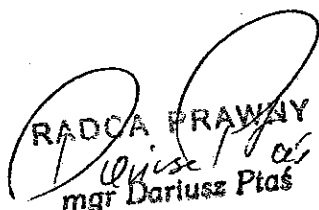
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectkiego narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Ryczów Kolonia

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ryczów Kolonia jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Ryczów Kolonia obejmuje miejscowość Ryczów Kolonia.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogródzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażący narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogródzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

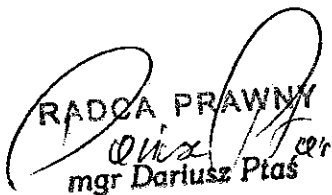
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectwa narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Podzamcze

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Podzamcze jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Podzamcze obejmuje miejscowość Podzamcze.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażący narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogrodzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

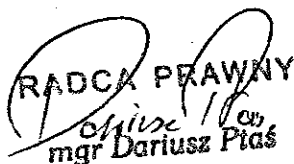
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectkiego narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie statutu Sołectwa Żelazko

Na podstawie przepisów art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r. Dz. U. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żelazko jako jednostka pomocnicza Gminy Ogrodzieniec stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Obszar Sołectwa Żelazko obejmuje miejscowości Żelazko i Śrubrania.

§ 2. 1. Celem działania Sołectwa jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołectkiej, jak i udziału w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, rozwoju gospodarczego, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 4) troskę o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) wykorzystanie funduszu sołectkiego,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.

2. Realizacja celów działania Sołectwa odbywa się poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) współpracę z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa, w szczególności poprzez organizację spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział II

Organy Sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy, wspomagany przez Radę Sołectką.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa cztery lata od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.
4. Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) ustalenie liczby członków, wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ Gminy.

§ 6. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ogrodzieniec co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zawiadomienie powinno obejmować:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy informowania o Zebraniu Wiejskim określone w ust. 1 i 2 mogą ulec skróceniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie może porządek obrad zmienić.

4. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku braku quorum określonego w ust. 4, następne Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z Zebraniem Wiejskim.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami oraz podjętymi uchwałami w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący udziela głosu, a w sytuacjach naruszenia powagi obrad Przewodniczący może odebrać głos osobie przemawiającej.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może nakazać opuszczenie obrad przez osobę, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem w sposób rażący narusza zakłóca porządek obrad lub narusza powagę obrad.

Rozdział IV

Sołtys

§ 11. Do obowiązków Sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców, a także podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 8) gospodarowanie składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę,
- 9) sporządzanie sprawozdań z swej działalności,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej w szczególności protokoły Zebrań Wiejskich wraz z załącznikami i uchwałami,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział V

Rada Sołeczka

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym wspomagającym działanie Sołtysa, a w szczególności

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) współdziała z organizacjami i podmiotami na terenie Sołectwa w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 3) współorganizuje inicjatywy oraz przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział VI

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 6 miesięcy od daty wyborów Rady Miejskiej związanej z upływem jej kadencji. W tym celu określa datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 14. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Jeżeli na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, to w pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wyboru przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez co najmniej 10 osób powinien być poddany głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony lub na następnym terminie Zebrania Wiejskiego wyznaczonym w terminie do jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia przez Sołtysa czy Członka Rady Sołeckiej rezygnacji na piśmie,

2) odwołania przed upływem kadencji,

3) utraty prawa wybieralności,

- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 21. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 23. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez Urząd zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska w Ogródzieńcu oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

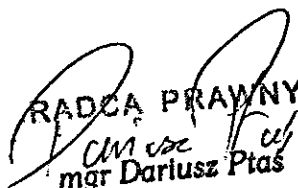
4. Rada Miejska kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa pod kątem zgodności z prawem.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Zebrania Sołectwa narusza prawo Burmistrz w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Ptas

UCHWAŁA Nr/2018
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 2018 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości tj. działki nr 945 położonej w Podzamczu na czas oznaczony do trzech lat z dotychczasowym dzierżawcą w trybie bezprzetargowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.).

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy dla części nieruchomości tj. działki nr 945 o pow. 1,0500ha (k.m.5) położonej w Podzamczu, stanowiącej własność Gminy Ogrodzieniec z przeznaczeniem na startowisko paralotniowe, na okres 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą w trybie bezprzetargowym.

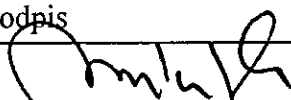
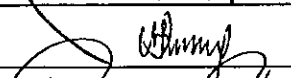
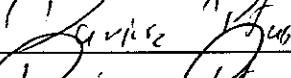
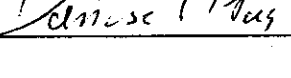
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

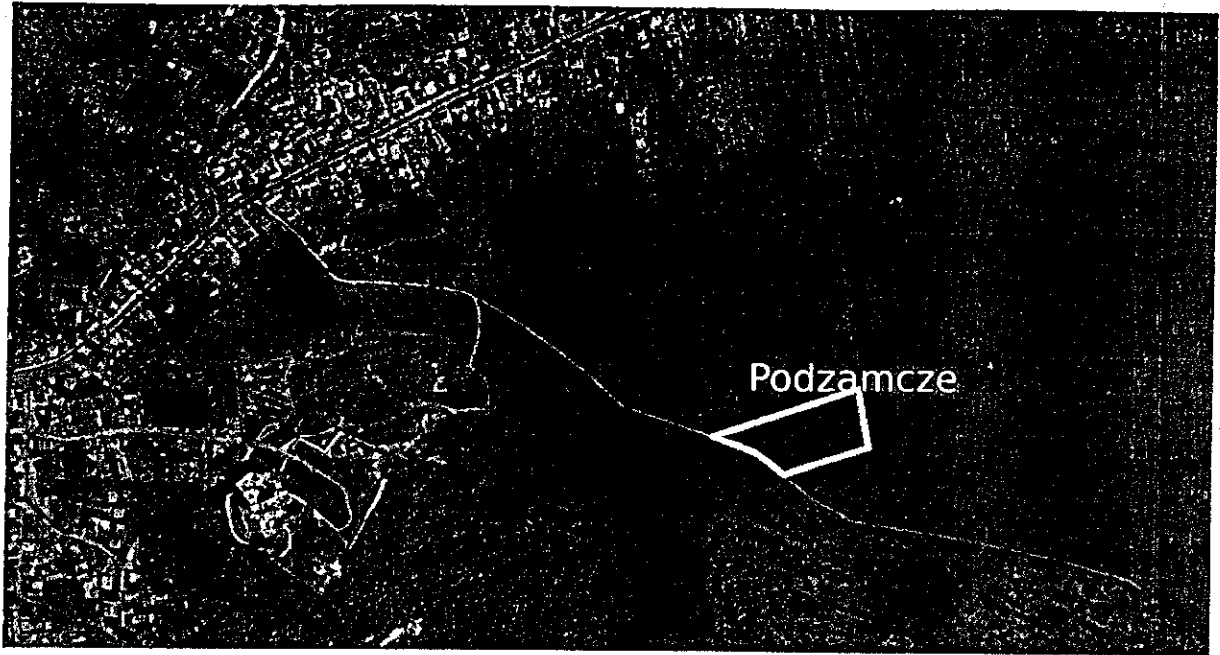
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości tj. działki nr 945 położonej w Podzamczu na czas oznaczony do trzech lat z dotychczasowym dzierżawcą w trybie bezprzetargowym.

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Skarbnik	
Sekretarz	
Radca Prawny	
Kierownik komórki merytorycznej	

Uzasadnienie merytoryczne: dzierżawca jest zainteresowany dalszą dzierżawą części działki nr 945, w dniu 4 lipca 2018r. złożył wniosek o przedłużenie umowy na okres 3 lat. Dotychczasowa umowa nr R.6845.2.1.2015/3 wygasa 30 sierpnia 2018r.



Podzamcze

- projekt -

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 2018 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Spółdzielni Mieszkaniowej HUTNIK na rzecz Gminy Ogrodzieniec nieruchomości położonej w miejscowości Ogrodzieniec.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 44 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.).

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwala co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na nieodpłatne nabycie na rzecz Gminy Ogrodzieniec nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 804/135 o powierzchni 0,9756 ha k.m. 4 obręb Ogrodzieniec stanowiącej własność Skarbu Państwa oddaną w użytkowanie wieczyste na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej HUTNIK ul. Rataja 31A, 42-400 Zawiercie do dnia 05.12.2089r..

§ 2

Upoważnić Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec do nabycia nieruchomości wskazanej w § 1.

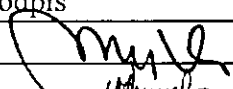
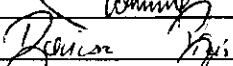
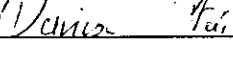

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

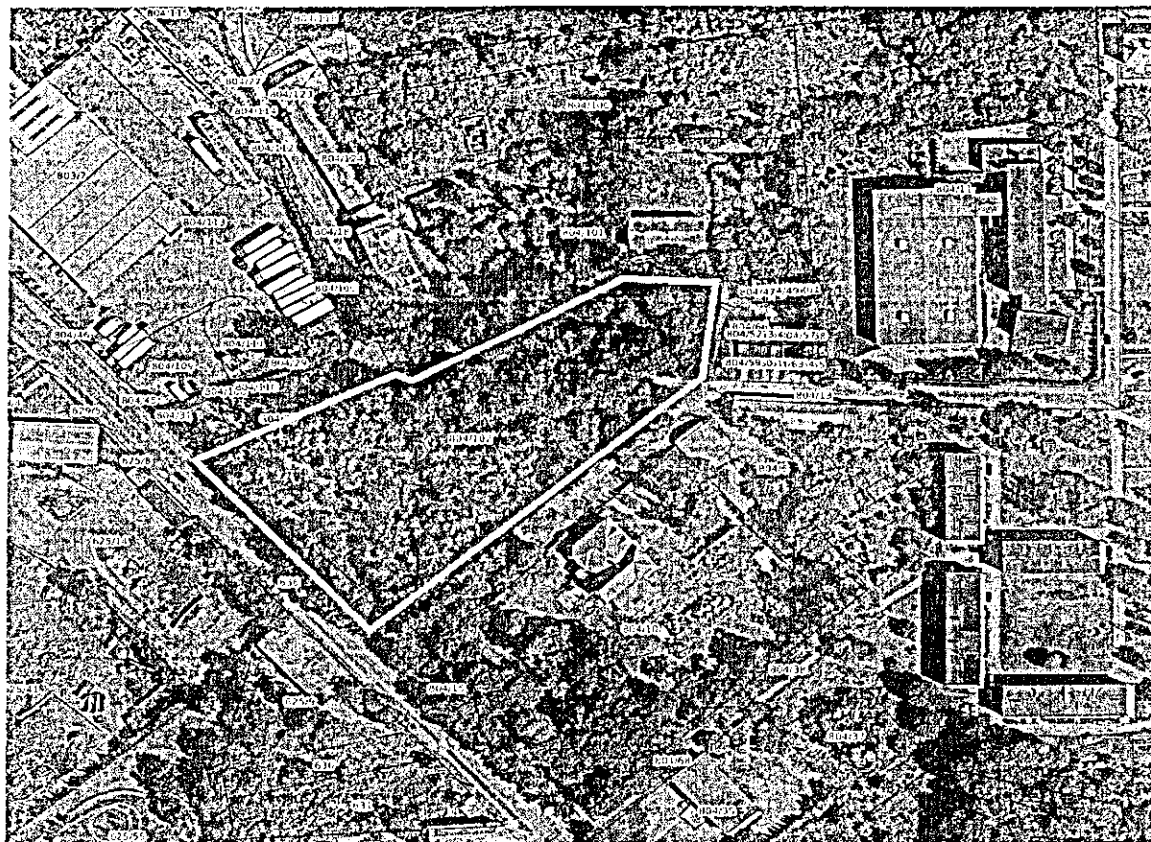
Uchwała wchodzi w życie wraz z dniem podjęcia.

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie od Spółdzielni Mieszkaniowej HUTNIK na rzecz Gminy Ogrodzieniec nieruchomości położonej w miejscowości Ogrodzieniec.

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Skarbnik	
Sekretarz	
Radca Prawny	
Kierownik komórki merytorycznej	

Uzasadnienie merytoryczne: W wyniku realizacji uchwały Gmina Ogrodzieniec otrzyma teren oznaczony w MPZP jako C 2ZP (tereny urządzonej zieleni publicznej) z możliwością zagospodarowania pod inwestycje celu publicznego np. skwer, park, plac zabaw itp.

Sporządził: Adam Naziomek



- projekt -
UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 2018r.

w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej przejętej w formie darowizny nieruchomości oznaczonej numerem 187/17, położonej w obrębie Giebło.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 37 ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121).

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej przejętej w formie darowizny nieruchomości oznaczonej numerem 187/17 o powierzchni 0,0038 ha położonej w obrębie Giebło, w miejscowości Giebło Kolonia, karta mapy 4, gmina Ogrodzieniec.

§ 2

W uchwale nr XLIX/386/2018 z dnia 20 lutego 2018r w sprawie wyrażenia zgody na zwrot przejętych w formie darowizny nieruchomości oznaczonych numerami 187/17, 187/18, 187/19 położonych w Gieble uchyla się § 1 uchwały.

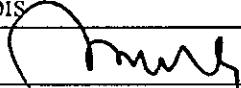
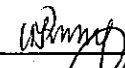
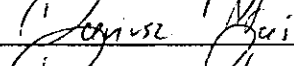
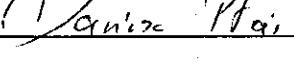
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

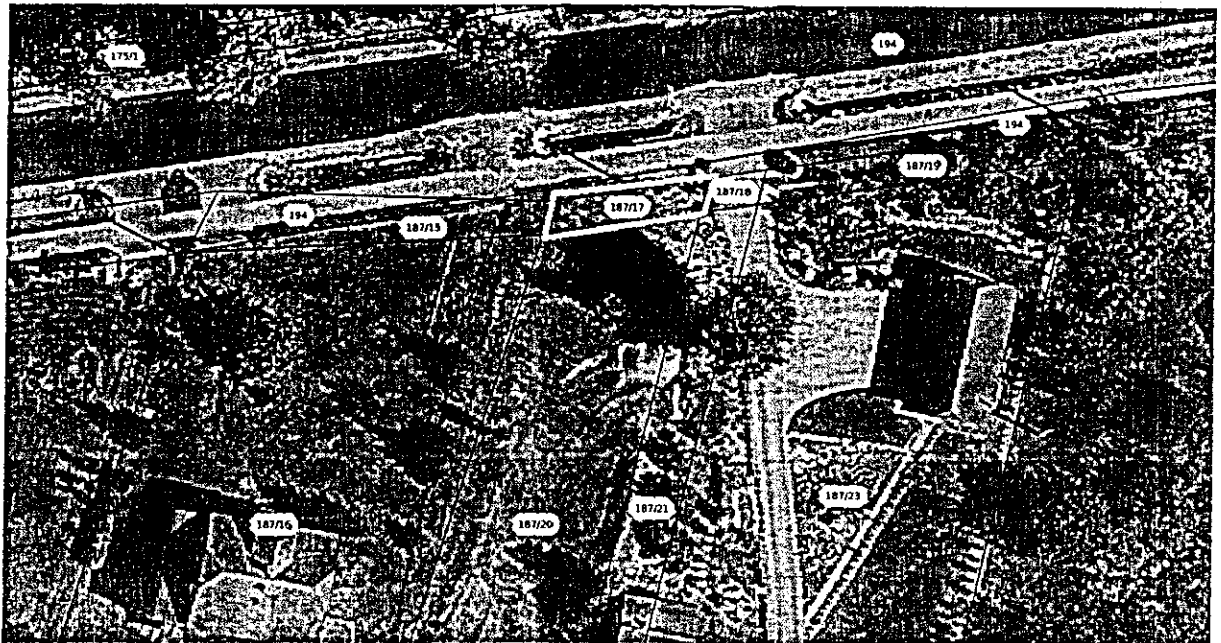
Uchwała wchodzi w życie wraz z dniem podjęcia.

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej przejętej w formie darowizny nieruchomości oznaczonej numerem 187/17, położonej w obrębie Giebło.

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Skarbnik	
Sekretarz	
Radca Prawny	
Kierownik komórki merytorycznej	

Uzasadnienie merytoryczne: Nieruchomość w/w uchwale graniczy z działką 187/20 będącą własnością Państwa Elżbiety i Aleksandra Pachelskich oraz z działkami drogowymi stanowiącymi własność Gminy Ogrodzieniec oraz Zarządu Dróg Wojewódzkich, ponadto

mała powierzchnia uniemożliwia zagospodarowanie przedmiotowej nieruchomości w jakikolwiek inny racjonalny sposób. Z uwagi na powyższe zachodzą przesłanki do jej sprzedaży na rzecz w/w osób.



Sporządził: Adam Naziomek

**UCHWAŁA NR/2018
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU
z dnia 31 lipca 2018 roku**

w sprawie zmian w planach dochodów, wydatków i przychodów w budżecie Gminy
Ogrodzieniec na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 art. 51, 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r.poz. 994), art. 257, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2017 roku Dz. U. poz. 2077 z późniejszymi zm.), oraz Uchwały Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2017 r. Nr XLVII/366/2017 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ogrodzieniec na rok 2018 .

**Rada Miejska w Ogrodziencu
uchwala co następuje:**

§ 1

Dokonać zmian w planach wydatków w budżecie na 2018 rok na wniosek dysponenta środków w sposób następujący :

**DZIAŁ-754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE OCHRONA
PRZECIWPOZAROWA**

rozd. 75412 – Ochotnicze straże pożarne

wydatki ogółem
w tym
wydatki majątkowe

zmniejszyć plan wydatków

wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne

o kwotę - 250 000,00 zł

zwiększyć plan wydatków

wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne

o kwotę - 250 000,00 zł

(dotacje celowe z budżetu na finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych – dofinansowanie do zakupu samochodu ratowniczo- gaśniczego dla OSP Ogrodzieniec)

§ 2

Dokonać zmian w planach dochodów, przychodów i wydatków w budżecie na 2018 rok w związku z przesunięciem terminów realizacji zadań inwestycyjnych :

zmniejszyć plan wydatków

DZIAŁ 921– KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO
rozd. 92195 – Pozostała działalność

wydatki ogółem o kwotę - 1 700 000,00 zł
w tym :
wydatki majątkowe o kwotę - 1 700 000,00 zł
z tego :
inwestycje i zakupy inwestycyjne o kwotę - 1 700 000,00 zł
(Przebudowa pomieszczeń budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury wraz z instalacjami i schodami zewnętrznymi)

zmniejszyć plan wydatków

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA
rozd. 90095– Pozostała działalność

wydatki ogółem o kwotę - 921 490,08 zł
w tym :
wydatki majątkowe o kwotę - 921 490,08 zł
z tego :
inwestycje i zakupy inwestycyjne o kwotę - 921 490,08 zł
w tym:
z udziałem środków z UE o kwotę - 921 490,08 zł
(zadanie „Kompleksowa likwidacja niskiej emisji w budynkach publicznych Gminy Ogrodzieniec”)

zmniejszyć plan przychodów

§9310 – Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych
(z emisji obligacji) o kwotę - 1 800 000,00 zł

zmniejszyć plan dochodów

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA
rozd. 90095– Pozostała działalność

dochody ogółem o kwotę - 776 490,08 zł
w tym:
dochody majątkowe o kwotę - 776 490,08 zł
(Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy lub płatności w ramach budżetu środków europejskich z wyłączeniem wydatków kwalifikowanych w paragrafie 625 – płatności w zakresie budżetów środków europejskich na zadanie „ Kompleksowa likwidacja niskiej emisji w budynkach publicznych Gminy Ogrodzieniec”)

zwiększyć plan wydatków

DZIAŁ 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA
rozd. 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami

wydatki ogółem o kwotę - 45 000,00zł
w tym :
wydatki majątkowe o kwotę - 45 000,00 zł
z tego :

inwestycje i zakupy inwestycyjne o kwotę - 45 000,00 zł
(zakup gruntów pod plac zabaw w sołectwie Mokrus)

§ 3

Dokonać zmian w planach wydatków między działami w sposób następujący :

zmniejszyć plan wydatków

DZIAŁ 600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ
rozd. 60016 – Drogi publiczne gminne (Urząd)

wydatki ogółem	o kwotę - 30 000,00 zł
w tym :	
wydatki majątkowe	o kwotę - 30 000,00 zł
z tego :	
inwestycje i zakupy inwestycyjne	o kwotę - 30 000,00 zł

zwiększyć plan wydatków

DZIAŁ 630– TURYSTYKA
rozd. 63095 – Pozostała działalność (Urząd)

wydatki ogółem	o kwotę - 30 000,00 zł
w tym :	
wydatki bieżące	o kwotę - 30 000,00 zł
z tego :	
wydatki jednostek budżetowych	o kwotę - 30 000,00 zł
w tym:	
wydatki związane z realizacją zadań statutowych	o kwotę - 30 000,00 zł
(Dofinansowanie remontu ścieżek rowerowych na Szlaku Orlich Gniazd)	

§ 4

Dokonać zmian w Załączniku Nr 10 „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy” do Uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu Nr XLVII/366/2017 z dnia 28.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ogrodzieniec na 2018 rok.

Załącznik Nr 10 „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5

Dokonać zmian w Załączniku Nr 12 „Plan wydatków majątkowych do realizacji w roku 2018” do Uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu Nr XLVII/366/2017 z dnia 28.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ogrodzieniec na 2018 rok.

Załącznik Nr 12 „Plan wydatków majątkowych do realizacji w 2018 roku” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Dokonać zmian w Załączniku Nr 13 „ Plan wydatków na projekty realizowane przy współudziale środków pochodzących z Unii Europejskiej” Zadania inwestycyjne do Uchwały Rady Miejskiej w

Ogrodzieńcu Nr XLVII/366/2017 z dnia 28.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ogrodzieniec na 2018 rok.

Załącznik Nr 13 „Plan wydatków na projekty realizowane przy współudziale środków pochodzących z Unii Europejskiej” Zadania inwestycyjne otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Uzupełnia się § 8 Uchwały Rady Miejskiej Nr LIV/429/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r

Deficyt po wprowadzonych zmianach na dzień 29.06.2018 r. wynosi 4.957.630,08 zł i będzie pokryty w następujący sposób:

- z emisji obligacji - kwota - 3.800.000,00 zł
- z wolnych środków o których mowa w art. 217 ust.2 pkt.6 ustawy - kwota - 1.157.630,08 zł”

§ 8

Budżet po wprowadzeniu w/w zmian na dzień 31 lipiec 2018 r. wynosi :

dochody - 42 844 464,67 zł	przychody - 3 557 630,08 zł
wydatki - 46 002 094,75 zł	rozchody - 400 000,00 zł

Deficyt po wprowadzonych zmianach na dzień 31.07.2018 r. wynosi 3 157 630,08 zł i będzie pokryty w następujący sposób:

- z emisji obligacji - kwota - 2 000.000,00 zł
- z wolnych środków o których mowa w art. 217 ust.2 pkt.6 ustawy - kwota - 1.157.630,08 zł”

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY

Dział	Rozdział	Nazwa	KWOTA w złotych
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			
<u>DOTACJE PODMIOTOWE DLA PUBLICZNEJ JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY</u>			
Szkoła Podstawowa Fundacji ELEMENTARZ w Podzamczu			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 077 273,85
	80101	Szkoły Podstawowe	725 843,00
	80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	54 157,00
	80104	Przedszkola	190 687,00
	80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	96 474,00
	80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	10 112,85
<u>DOTACJE CELOWE NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH ŚTOWARZYSZENIOM (ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie)</u>			
	KULTURA FIZYCZNA I SPORT		30 000,00
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu <i>- dotacje z przeznaczeniem na rozwój kultury fizycznej dzieci i młodzieży</i>	30 000,00
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		45 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	45 000,00
<u>DOTACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH NA REALIZACJĘ GMINNYCH PROGRAMÓW EKOLOGICZNYCH</u>			
	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		75 000,00
900	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków i opłat i kar za korzystanie ze środowiska	75 000,00
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			
<u>DOTACJE PODMIOTOWE DLA INSTYTUCJI KULTURY</u>			
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		1 231 000,00
	92109	Domy i środki kultury, świetlice i kluby	835 000,00
	92116	Biblioteki	396 000,00
<u>DOTACJE DLA GMINY ZAWIERCIE - POROZUMIENIE</u>			
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		150 000,00
	60004	Lokalny transport zbiorowy	150 000,00
<u>DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE W ZAKRESIE OCHRONY ZABYTKÓW</u>			
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		20 000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami Parafia rzymskokatolicka w Gieble – 10 000,00 zł Parafia rzymskokatolicka w Ogrodzieńcu – 10 000,00 zł	20 000,00
Ogółem dotacje na zadania bieżące			2 628 273,85

Dział	Rozdział	Nazwa	KWOTA w złotych
DOTACJE NA ZADANIA INWESTYCYJNE REALIZOWANE W RAMACH POROZUMIEN			
600	TRANSPORT I ŁĄCZOŚĆ		268 000,00
	Dotacja na zadania majątkowe		
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	250 000,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	18 000,00
DOTACJE NA ZADANIA INWESTYCYJNE DLA OSP (STOWARZYSZENIA)			
754	BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		250 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne Dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo gaśniczego dla OSP Ogrodzieniec	250 000,00

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH DO REALIZACJI W ROKU 2018

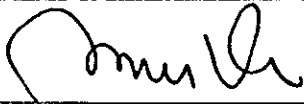

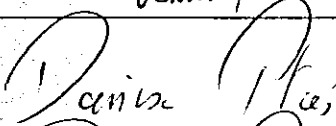
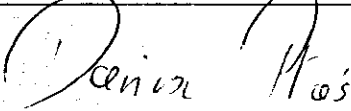
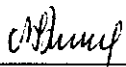
Dział	Rozdz.	Nazwa zadania	Plan	z tego: źródła finansowania zadania					
				dochody własne	Obligacje, kredyty, pożyczki (na udział własny)	środki o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp (dotacje, kredyt)	dotacje	inne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Inwestycje drogowe w tym:	1 778 800	412 800	200 000		1 166 000		
600	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	250 000 1 166 000	250 000			1 166 000		Urząd
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	18 000	18 000					
600	60016	Drogi publiczne gminne „Konkurs Przedsięwzięć Inicjatyw Lokalnych „	322 000	122 000	200 000				
600	60016	Przebudowa dróg : Markowizna, Gieblo Kol. , Żelazko	22 800,00	22 800,00					Urząd
921	92195	Przebudowa pomieszczeń budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury wraz z instalacjami i schodami zewnętrznymi	981 198,34	84 198,34	897 000				Urząd
921	92195	Centrum Integracji Społeczno Zawodowej w budynku MGOK	230 452,36		63 138,55	167 313,81			Urząd (przedsięwzięcia)
700	70005	ZIT RPO WSL 2014-2020 EFRR "Uzbrojenie terenów ogrodzienieckiej strefy inwestycyjnej - Etap I" – uzbrojenie terenów inwestycyjnych w infrastrukturę drogową, sieć kanalizacyjną, wodociągową oraz promocja terenów.	4 473 597	799 906,14	238 819,86	3 434 871			Urząd (przedsięwzięcia)
700	70005	Wykup gruntów - odszkodowania	20 000	20 000					Urząd
750	75023	Programy i zakupy	30 000	30 000					Urząd
		Dofinansowanie zakupu samochodu : -dla OSP Ogrodzieniec –	250 000	250 000					
754	75412	Przebudowa bram garażowych w budynku OSP Ogrodzieniec	68 000	68 000					Urząd
		Zakup samochodu dla OSP Ryczów	40 000	40 000					
801	80101	Zakupy majątkowe w szkołach: ZSP Ogrodzieniec - 40 000	40 000	40 000					ZSP Ogrodzieniec
801	80104	Wyposażenie placu zabaw	30 000	30 000					ZSP Ogrodzieniec
801	80195	Urządzenie i wyposażenie placu zabaw	150 000	150 000					ZSP Ogrodzieniec

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	40095	Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec	30 000	30 000					Urząd (przedsięwzięcia)
900	90002	ZIT RPO WSL 2014-2020 „Kompleksowe unieszkodliwienie odpadów azbestowych z budynków publicznych w Gminie Ogrodzieniec” Budynki: ADM mieszkań komunalnych, remizo – świetlica w Gulzowie, Ryczowie i w Podzameczu, dawna szkoła w Kielkowicach, siedziba przyszłego CUS (budynek KS Budowlani)	1 042 056	177 875,82	451 041,59	413 138,59			Urząd (przedsięwzięcia)
900	90001	Rozwiązywanie problemów gospodarki wodno – ściekowej na terenie sołectw Gminy Ogrodzieniec poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w celu poprawy warunków życia mieszkańców	1 276 002			811 920		Wpłaty Mieszkańców w 464 082	Urząd (przedsięwzięcia)
900	90095	Kompleksowa likwidacja niskiej emisji w budynkach publicznych Gminy Ogrodzieniec. Budynki: ADM mieszkań komunalnych , k. remizo-świetlica w Gulzowie, Ryczowie i w Podzameczu,	939 768,41	235 768,41		704 000			Urząd (przedsięwzięcia)
900	90002	Termomodernizacja Trójbudynku w Ogrodzieniu wraz ze zmianą pokrycia dachowego – etap I dach	200 000	50 000	150 000				Urząd
400	40095	Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Ogrodzieniec poprzez wymianę nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk na źródło o zwiększonej sprawności ekologicznej	75 000	75 000					Urząd (przedsięwzięcia)
900	90095	Zakup zamiatarki PRONAR AGATA ZM-1600	20 000	20 000					ZGK
400	40002	Zakup hydrantu	50 000	50 000					ZGK
700	70005	Zakup gruntów pod plac zabaw w Sołectwie Mokrus	45 000	45 000					Urząd
Ogółem			11 769 874,11	2 608 548,71	2 000 000	5 531 243,40	1 166 000	464 082	

**PLAN WYDATKÓW NA PROJEKTY REALIZOWANE PRZY WSPÓŁDZIAŁE ŚRODKÓW
POCHODZĄCYCH
Z UNII EUROPEJSKIEJ
Zadania inwestycyjne**

LP	NAZWA PROJEKTU	KWOTA OGÓLEM	W TYM:		DZIAŁ , ROZDZIAŁ	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA RELIZUJĄCA PROGRAMY LUB Koordynująca WYKONANIE
			UDZIAŁ ŚRODKÓW UE	UDZIAŁ WŁASNY		
1.	ZIT RPO WSL 2014-2020 EFRR „Uzbrojenie terenów ogrodzienieckiej strefy inwestycyjnej – Etap I” – uzbrojenie terenów inwestycyjnych w infrastrukturę drogową, sieć kanalizacyjną, wodociągową oraz promocja terenów.	4 473 597	3 434 871	własne 799 906,14 obligacje 238 819,86	700 70005	Urząd
2.	ZIT RPO WSL 2014-2020 „Kompleksowe unieszkodliwienie odpadów azbestowych z budynków publicznych w Gminie Ogrodzieniec” Budynki: ADM mieszkań komunalnych, remizo – świetlica w Gulzowie, Ryczowie i w Podzamczu, dawna szkoła w Kielkowicach, budynek przy ul. Orzeszkowej	1 042 056	413 138,59	własne 177 875,82 obligacje 451 041,59	900 90002	Urząd
3	Centrum Integracji Społeczno Zawodowej w budynku MGOK	230 452,36	167 313,81	z obligacji 63 138,55	921 92195	Urząd
4.	Rozwiązywanie problemów gospodarki wodno – ściekowej na terenie sołectw Gminy Ogrodzieniec poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w celu poprawy warunków życia mieszkańców	1 276 002	811 920	wpłaty mieszkańców 464 082	900 90001	Urząd
5.	Kompleksowa likwidacja niskiej emisji w budynkach publicznych Gminy Ogrodzieniec.	939 768,41	704 000	własne 235 768,41	900 90095	Urząd
6.	Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Ogrodzieniec poprzez wymianę nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk na źródło o zwiększonej sprawności ekologicznej	75 000		75 000	400 40095	Urząd
7.	Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec	30 000		30 000	400 40095	Urząd
	OGÓLEM	8 066 875,77	5 531 243,40	2 535 632,37		

Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie:
w sprawie zmian w planach dochodów, wydatków i przychodów w budżecie Gminy
Ogrodzieniec na 2018 rok

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Skarbnik	
Sekretarz	
Radca Prawny	
Kierownik komórki merytorycznej	

Uzasadnienie merytoryczne (jeśli potrzebne)

Sporządził:

-projekt-

**UCHWAŁA Nr/2018
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 31 lipca 2018 roku**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/318/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b oraz art. 58 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 5 i art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 238 z późn. zm.)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej Nr XLI/318/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLII/326/2017 z dnia 19 września 2017 roku , Uchwałą XLIV/341/2017 z dnia 7 listopada 2017 r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/363/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Cele emisji:

- 1) Celem emisji w 2017 roku na kwotę 500 000 zł jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki w kwocie 500.000 zł
- 2) Celem emisji w 2018 roku na kwotę 2 400.000 zł jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki w kwocie 400.000 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2 000.000 zł
- 3) Celem emisji w 2019 roku na kwotę 2 800.000 zł jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki w kwocie 500.000 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2 300. 000 zł.
- 4) Celem emisji w 2020 roku na kwotę 900.000 zł jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczki oraz wyemitowanych obligacji.

2) § 3 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Obligacje zostaną wyemitowane w następujących seriach:

- 1) seria E17 o wartości 500.000 zł,
- 2) seria A18 o wartości 200.000 zł,
- 3) seria B18 o wartości 1.000.000 zł,
- 4) seria C18 o wartości 1.000.000 zł,
- 5) seria E18 o wartości 200.000 zł,
- 6) seria A19 o wartości 1.000.000 zł
- 7) seria B19 o wartości 1.000.000 zł,
- 8) seria C19 o wartości 200.000 zł,
- 9) seria D19 o wartości 300.000 zł,
- 10) seria E19 o wartości 300.000 zł,
- 11) seria A20 o wartości 900.000 zł.

3) § 3 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

2. Emisja obligacji serii E17 zostanie przeprowadzona w 2017 roku. Emisja obligacji serii A18, B18, C18 i E18 zostanie przeprowadzona w 2018 roku. Emisja obligacji serii A19, B19, C19, D19 i E19 zostanie przeprowadzona w 2019 roku. Emisja obligacji serii A20 zostanie przeprowadzona w 2020 roku.

4) § 4 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Obligacje zostaną wykupione w następujących terminach:
 - 1) w 2027 r. zostaną wykupione obligacje serii E17, A18, E19
 - 2) w 2028 r. zostaną wykupione obligacje serii B18,
 - 3) w 2029 r. zostaną wykupione obligacje serii C18,
 - 4) w 2030 r. zostaną wykupione obligacje serii E18, B19,
 - 5) w 2031 r. zostaną wykupione obligacje serii D19, A20,
 - 6) w 2032 r. zostaną wykupione obligacje serii A19, C19.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miejskiej Nr XLI/318/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu nie ulegają zmianie.

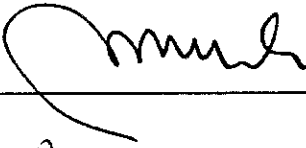




§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie:
zmiany uchwały Nr XLI/318/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie
emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu**

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Skarbnik	
Sekretarz	
Radca Prawny	
Kierownik komórki merytorycznej	

Uzasadnienie merytoryczne (jeśli potrzebne)

Sporządził: