

AP.271.6.2015

REGULAMIN KONKURSU JEDNOETAPOWEGO

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67

Wartość Konkursu nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

Ogrodzieniec, dnia 17.06.2015 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Ogrodzieniec

Pl. Wolności 25

42-440 Ogrodzieniec

email: ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl

Fax : 32 6709721

II. Podstawowe informacje o konkursie.

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz wydanymi do niej rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania udziału w konkursie.
3. Oznaczenie postępowania: **AP.271.6.2015**
4. Planowany harmonogram konkursu:
 - 1) Termin na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – **26.06.2015 r.**,
 - 2) Informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie zakwalifikowanych uczestników do złożenia prac konkursowych – w **06.07.2015 r.**,
 - 3) Termin złożenia prac konkursowych – **16.07.2015 r.**,
 - 4) Termin zakończenia oceny prac konkursowych – **24.07.2015 r.**

III. Opis przedmiotu i celu konkursu.

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy – koncepcji rozbudowy o dodatkowe pomieszczenia, budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ogrodzieńcu na potrzeby Przedszkola Publicznego dla 50 dzieci. Przy opracowaniu koncepcji należy uwzględnić, że projektowana rozbudowa musi nawiązywać do istniejącego budynku szkoły i tworzyć z nią jedną całość. Szczegółowy opis nieruchomości oraz planowanej inwestycji określono w załączniku nr 12. Dodatkowo Zamawiający przedstawia Uczestnikom inwentaryzację architektoniczną budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ogrodzieńcu objętego planowaną inwestycją – załącznik nr 13 – oraz mapę obejmującą całą przedmiotową nieruchomość – załącznik nr 14.
2. Doprojektowany segment powinien stanowić z istniejącym budynkiem szkolnym funkcjonalną i kompozycyjną całość. Na uczestnikach konkursu ciąży obowiązek zaprojektowania i spójnego połączenia ze sobą wszystkich stref projektowanego obiektu. Wszystkie założenia funkcjonalno-programowe zawarte w regulaminie konkursu oraz załączniku nr 12 do regulaminu, należy uwzględnić w przedmiotowym opracowaniu konkursowym. Organizator postanowił jednak zapewnić uczestnikom konkursu możliwie dużą swobodę w kształtowaniu programu funkcjonalno-przestrzennego jak i formy projektowanego obiektu. Uczestnik konkursu przy opracowywaniu koncepcji winien

jednak uwzględnić komunikację (dojście i dojazd) na dziedziniec wewnętrzny i do Sali gimnastycznej oraz maksymalnie ograniczyć zaciemnienie istniejących pomieszczeń. W załączniku nr 12 zostały określone wytyczne programowe niezbędne do procesu projektowego. Zostały one opracowane na podstawie zapotrzebowania powierzchniowego przedszkola. Mają one jednak po części charakter postulatyczny i orientacyjny. Na uczestnikach konkursu spoczywa obowiązek „twórczego uszczegółowienia” tych danych, sprawdzenia możliwości ich realizacji we wskazanej lokalizacji i przekształcenia ich w docelowy program użytkowy obiektu będącego przedmiotem opracowywanej koncepcji architektonicznej. Wprowadzone zmiany i uszczegółowienia powinny doprowadzić do powstania autorskiego zestawienia: rodzajów, ilości i powierzchni użytkowych – wszystkich pomieszczeń wymaganych do prawidłowego pod każdym względem funkcjonowania projektowanego obiektu. Dokładne programy użytkowe opracowane w postaci tabel dla projektowanego obiektu - dostosowane do obowiązujących przepisów projektowania - uczestnicy konkursu powinni zamieścić w części opisowej do koncepcji konkursowej. Ponadto przy projektowaniu obiektu objętego zadaniem konkursowym uczestnicy konkursu mają obowiązek uwzględnić w pracach wymogi wynikające z przepisów zawartych w obowiązujących ustawach, rozporządzeniach i normach. Wszystkie inne decyzje projektowe, w tym szczegółowe ustalenia dotyczące przebiegu i docelowych parametrów projektowanych dojazdów, parkingów, charakteru nowoprojektowanej zabudowy, a także sposobu docelowego zagospodarowania terenu objętego zakresem opracowania konkursowego, pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

3. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowić podstawę do podjęcia dalszych negocjacji z nie więcej niż 3 autorami wybranych trzech najlepszych prac konkursowych, zmiierzającymi do udzielenia zamówienia na wykonanie prac projektowych polegających na opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego inwestycji zgodnej z przedmiotem niniejszego konkursu. Udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej jest formą nagrody w niniejszym konkursie i nastąpi po przeprowadzeniu negocjacji warunków wykonania zamówienia, warunków umowy oraz terminu wykonania dokumentacji projektowej.
4. Autor, którego praca konkursowa zostanie ostatecznie wybrana zostanie zaproszony do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze), uzyskanie dla zamawiającego we wszelkich postępowaniach koniecznych do uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i ekspertyz umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych objętych inwestycją (w tym wszelkie uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne) oraz materiałów przetargowych (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) i pełnienie nadzoru autorskiego w celu realizacji zadania inwestycyjnego.

Zasady realizacji ustalone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. Dopuszcza się nieprzyznanie pierwszego miejsca.

5. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej na terenie inwestycji. Termin wizji lokalnej ustalony jest na dzień **08.07.2015 r.** początek o godz. 10:00 (przy wejściu do budynku, ul.Kościuszki 67). Kontakt w sprawie wizji lokalnej z p. Piotrem Mikulskim, Kierownikiem Referatu Inwestycji UMiG nr tel. +48 606318316 . Zamawiający dopuszcza także ustalenie innych terminów odbycia wizji lokalnej, na wnioski zainteresowanych Uczestników.

6. Szacunkowy łączny koszt wykonania inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej (w tym koszt robót budowlanych i pierwszego wyposażenia), która zostanie opracowana zgodnie z pracą konkursową, nie powinien przekroczyć kwoty 1.300.000 zł brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT. Zastrzega się, iż całkowity sumaryczny koszt dokumentacji projektowych, uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i ekspertyz umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych objętych inwestycją (w tym wszelkie uzgodnienia i decyzje administracyjne) oraz materiałów przetargowych (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wartość nagród w konkursie) i pełnienia nadzorów autorskich (określonych w pkt III.1 Regulaminu) nie powinien przekroczyć 70.000,00 zł brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
7. Uczestnicy konkursu są obowiązani złożyć, razem z pracą konkursową informację o planowanych łącznych kosztach prac projektowych przewidzianych do zrealizowania na podstawie pracy konkursowej oraz o planowanych łącznych kosztach inwestycji.
8. CPV: **71220000-6** usługi projektowania architektonicznego

IV. Wymagania, które muszą spełniać uczestnicy konkursu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań.

1. W konkursie mogą brać udział Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają wymagania określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dla których opis sposobu dokonania oceny spełniania został określony w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają wymagania dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Uczestnik zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Uczestnik musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 1 zadania polegającego na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku lub budynków o powierzchni min. 200 m²;
- b) 1 zadania polegającego na wykonaniu projektu aranżacji wnętrza wraz z wyposażeniem.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Uczestnik zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) potencjał kadrowy:

Uczestnik musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

A. Projektant w branży architektonicznej – Główny projektant:

- a. posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b. posiadający doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku lub budynków o powierzchni min. 200 m² dla których Główny projektant uzyskał pozwolenie na budowę.

B. Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej:

- a. posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b. posiadający doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku lub budynków o powierzchni min. 200 m².

C. Projektant w branży sanitarnej:

- a. posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b. posiadający doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

D. Projektant w branży elektrycznej:

- a. posiadający uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b. posiadający doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie instalacji elektrycznych i/lub elektroenergetycznych.

E. Projektant wewnątrz: posiadający doświadczenie wykonaniu 1 zadania polegającego na wykonaniu projektu aranżacji wewnątrz .

W przypadku zgłaszania do pełnienia funkcji określonych w pkt A – E powyżej specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (wydana

decyzja uznająca kwalifikacje) lub w art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokonany wpis tymczasowy) nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt A – E powyżej, w przypadku gdy osoba posiada jednocześnie kwalifikacje do wykonywania każdej z funkcji, do pełnienia której jest zgłaszana.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Uczestnik zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia wymagań udziału w Konkursie dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku o dopuszczenie do Konkursu, a których wykaz zawiera pkt. V niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy mogą wspólnie ubiegać się o nagrodę w Konkursie, na zasadach określonych w art. 23 i 141 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. W takim przypadku żaden z Uczestników nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast wymagania określone w punkcie IV.2 Regulaminu muszą spełniać łącznie.

V. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia spełniania wymagań udziału w Konkursie.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w pkt IV.2 należy do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu wymagań udziału w Konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 - 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie Uczestnika – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 („Wykaz usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt IV.2.2. Regulaminu.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w zakresie osób, wobec których postawiono wymóg posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - specjalność i zakres uprawnień do kierowania robotami budowlanymi, posiadane uprawnienia (decyzja, numer), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia budowlane – w zakresie potwierdzającym spełnienie wymagania opisanego w pkt IV.2.3.b) Regulaminu. Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Regulaminu („Wykaz osób”).
 - 4) Oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w przypadku nagrodzenia lub wyróżnienia jego pracy konkursowej w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z treścią załącznika nr 11.
3. W sytuacji, gdy Uczestnik polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnikowi niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt V.1.2) Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 5. Dokumenty i oświadczenia (za wyjątkiem wymienionych w pkt V.2.1) oraz zobowiązania, o których mowa w pkt V.3, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

6. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt V.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub te podmioty.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty winy być sporządzone w języku polskim.
10. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie:
 - 1) Oświadczenia określone w punktach V.1.1) oraz V.2.1) i V.2.4) muszą być złożone w imieniu wszystkich Uczestników.
 - 2) Dokumenty określone w pkt V.2.2)-3) oraz V.3. powinien złożyć dowolny/dowolni Uczestnik/nicy spośród Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami konkursu. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.

1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski winny być sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza, który posiada stosowne uprawnienia do tłumaczenia tego typu dokumentów.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Uczestnicy przekazują **pisemnie** na adres Zamawiającego, faksem (32) 6709721 lub **pocztą elektroniczną** w przypadku gdy Uczestnik nie ma możliwości przekazania faksem (na adres: j.gakowska@ogrodzieniec.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej w formie innej niż pisemna.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z uczestnikami w sprawie zamówienia jest Jolanta Gąkowska oraz Dariusz Ptaś.
4. Uczestnik może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VI.4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Uczestnikom, którym przekazał regulamin, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania prac konkursowych zmienić treść regulaminu konkursu. Dokonana zmianę regulaminu zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom, którym przekazano regulamin oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Do czynności określonych w niniejszym pkt VI Regulaminu odpowiednie zastosowanie znajduje art. 38 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść wniosku oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika.
2. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wraz z wnioskiem powinny być złożone:
 - 1) Dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do reprezentacji uczestnika, w szczególności do podpisania wniosku – jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z przedłożonego wraz z wnioskiem dokumentu, o którym mowa w pkt V.1.2) Regulaminu. W przypadku przedkładania pełnomocnictwa, powinno być ono złożone w formie pisemnej lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2) W przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie oraz prowadzenia negocjacji i zawarcia umowy w przypadku uzyskania zwycięstwa w konkursie. Dokument ten powinien być złożony w formie pisemnej lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Dokumenty i oświadczenia określone w pkt V Regulaminu.
4. Jeżeli uczestnik składając wniosek zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać we wniosku, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt 5. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Uczestnik zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do wniosku pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003

r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa, lub inny charakter i posiada wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt 5 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8.
7. Zastrzeżenie przez Uczestnika tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Uczestnika podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
8. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Uczestnika tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt 4. Negatywna weryfikacja przez zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez Uczestnika.
9. Forma wniosku winna spełniać następujące wymagania:
- 1) wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań udziału w konkursie, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - 2) wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Uczestnika,
 - 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela Uczestnika,
 - 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - 5) wnioski należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzezroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres uczestnika

Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na:

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
rozbudowy Przedszkola publicznego w Ogrodzieńcu przy Zespole
Szkolno Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67
Postępowanie nr AP.271.6.2015**

10. Wszystkie koszty związane ze złożeniem wniosku ponosi Uczestnik niezależnie od wyniku konkursu.
11. Uczestnik, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

konkursie może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub wycofać wniosek. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu wniosku powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak wniosek i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (I piętro) **do dnia 26.06.2015 roku do godz. 15:00.**

Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie może być przekazana drogą mailową przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie został on wysłany w formie pisemnej i zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 2 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. **Niniejszy punkt nie znajduje zastosowania do składania prac konkursowych.**

IX. Skład i zasady pracy Sądu Konkursowego

1. W przedmiotowym Konkursie powołany zostanie Sąd Konkursowy (dalej: Sąd).
2. Sąd jest zespołem powołanym m.in. do oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych, wyboru najlepszych prac konkursowych, dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.
3. Sąd obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Dla ważności czynności, o których mowa w pkt IX.2 wymagana jest jednoczesna obecności na posiedzeniu wszystkich członków Sądu.
4. Sąd sporządzi pisemną propozycję rozstrzygnięcia konkursu, opartą o podsumowanie indywidualnej oceny prac konkursowych przez każdego z członków Sądu. Ocena ta dla każdego z kryteriów opisanych w pkt X Regulaminu będzie obliczona, jako średnia arytmetyczna ocen przyznanych w danym kryterium przez wszystkich członków Sądu.
5. Sąd kończy prace z chwilą wyboru najlepszej pracy konkursowej, albo unieważnienia konkursu.
6. Z przebiegu prac Sądu sporządza się protokół.
7. Odwołanie członka ze składu Sądu nastąpi w przypadku:
 - 1) wystąpienia jednej z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy Pzp,
 - 2) naruszenie przez członka trybu prac Sądu,
 - 3) wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego uczestnictwo członka w pracach Sądu,
 - 4) wystąpienia innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie funkcji członka Sądu.
8. W przypadku odwołania członka lub członków Kierownik Zamawiającego powoła w to miejsce inne osoby.

X. Kryteria oceny prac konkursowych, ich znaczenie oraz sposób oceny prac konkursowych.

Przy ocenie prac konkursowych zostaną wzięte następujące kryteria (znaczenie każdego z kryteriów oznacza maksymalna liczba punktów, które praca może uzyskać w danym kryterium):

- 1) powiązanie projektowanego budynku z istniejącym układem przestrzennym – powiązania urbanistyczne projektowanego budynku Przedszkola z budynkiem głównym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz pozostałymi elementami działki, przyległą zabudową,
Ocena: od 0 do 40 punktów,
- 2) estetyka – atrakcyjność i jakość zagospodarowania i form architektoniczno – plastycznych, realizujących proponowane założenia projektowe,
Ocena: od 0 do 30 punktów,
- 3) funkcjonalność i adaptowalność rozwiązań,
Ocena: od 0 do 30 punktów.

Suma punktów: 100.

XI. Rodzaj i wysokość nagród

1. Uczestnicy, którzy uzyskali kolejno 3 największe ilości punktów przydzielonych przez Sąd Konkursowy zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie uzyskają możliwość podjęcia równoległych negocjacji z Zamawiającym w celu udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej. Negocjacje będą odbywać się w trybie przewidzianym przez ustawę Prawo zamówień publicznych - negocjacji bez ogłoszenia.
2. Nagrodą główną w konkursie jest uzyskanie zamówienia publicznego na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z materiałami niezbędnymi do ogłoszenia przetargu na wykonanie prac budowlanych.
3. Zaproszenie do negocjacji, o których mowa powyżej nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia konkursu.
4. W konkursie przewidziano również nagrody dodatkowe na łączną kwotę 4.000 zł dla prac, które zdobędą zaproszenie do negocjacji lecz nie zostały wybrane do nagrody głównej.
5. Organizator dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy dowolnych zmian co do liczby i wysokości przyznawanych nagród, dodatkowych pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w konkursie na nagrody. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi w terminie 15 dni od daty zakończenia konkursu przez który rozumie się datę podpisania przez Sąd konkursowy protokołu końcowego.
6. W przypadku gdy wybrana zostanie praca konkursowa Uczestników wspólnie ubiegających się o wygraną w konkursie przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w pkt 2 Uczestnicy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Uczestników za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Uczestników do składania i przyjmowania oświadczeń

wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Uczestników, a także do otrzymania należnych płatności.

7. Maksymalna wartość zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki i wartość nagród w Konkursie wyniesie nie więcej niż 70 000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych) brutto.
8. Po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu a także po wręczeniu zaproszenia do wzięcia udziału w negocjacjach z wolnej ręki, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej (pracy zwycięskiej) oraz nabywa do niej majątkowe prawa autorskie, zgodnie z pkt XV Regulaminu.
9. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród mogą zostać przez Uczestników odebrane, za zwrotem pokwitowania odbioru

XII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej. Opis sposobu przygotowywania pracy konkursowej:

1. Każdy Uczestnik konkursu powinien przedłożyć pracę konkursową zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu XII, Regulaminu.
2. Praca konkursowa powinna zostać złożona w formie:
 - a) Graficznej,
 - b) Opisowej.

Ad. a) Część graficzną należy przygotować i dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych planszach w formacie 100x70, liczba plansz – 3. W prawym górnym rogu plansz należy umieścić numer identyfikacyjny.

Na planszach muszą znaleźć się następujące elementy graficzne:

- rzuty pionowe (elewacja frontowa i boczna),
- rzuty poziome (budynek i teren),
- wizualizacje (minimum: budynek wraz z otoczeniem - zagospodarowaniem terenu; wnętrza – sala lekcyjna, sala ruchowa).

Ad b) Część opisową oznaczoną numerem identyfikacyjnym, należy przygotować w języku polskim w formacie A4 w ilości max 5 stron. Zakres części opisowej: zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia lub nie przedstawionych w części graficznej. Rozwiązania konkursowe powinny zawierać kalkulację kosztów inwestycji realizowanej na podstawie pracy konkursowej, mieszczącą się w budżecie przyjętym przez Zamawiającego – wykonawca przedstawi wraz z pracą informację o szacunkowym koszcie inwestycji oraz koszcie projektu, zgodnie z treścią załącznika nr 10 do Regulaminu.

3. **Prace konkursowe nie mogą zawierać żadnych danych umożliwiających identyfikację uczestnika będącego jej autorem.**
4. Prace konkursowe należy umieścić w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w którym ma znajdować się praca konkursowa opatrzona jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą – numerem identyfikacyjnym. Razem z pracą konkursową uczestnik przekaże w osobnym opakowaniu kartę identyfikacyjną, sporządzoną, opakowaną i oznaczoną zgodnie z pkt XII.6 regulaminu.

Opakowanie pracy konkursowej powinno być opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać prace konkursowe

Praca konkursowa w konkursie na:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ ROZBUDOWY
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W OGRODZIĘNCU**

numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--

5. Prace opakowane zgodnie z pkt XII.5 należy doręczyć do Zamawiającego w zamkniętym opakowaniu bez oznaczenia nadawcy i bez oznaczenia adresu zwrotnego.
6. **Dane uczestnika (firma, adres, dane kontaktowe) zostaną przez niego umieszczone na karcie identyfikacyjnej, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. Karta identyfikacyjna będzie opakowana w nieprzejrystą, zamkniętą kopertę i będzie przekazana w opakowaniu, w którym znajdować się będzie praca konkursowa. Koperta zawierająca kartę informacyjną będzie opatrzona jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą – numerem identyfikacyjnym. Koperta zawierająca kartę identyfikacyjną nie będzie otwierana aż do chwili, w której Kierownik Zamawiającego zatwierdzi przedstawioną przez Sąd konkursowy pisemną propozycję rozstrzygnięcia konkursu (pkt XIV.1 Regulaminu).**
7. Zamawiający pokwituje uczestnikowi złożenie pracy konkursowej. Pokwitowanie będzie zawierało numer identyfikacyjny i datę złożenia pracy. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie
8. Odrzucona zostanie praca konkursowa, jeśli:
 - 1) będzie sprzeczna z niniejszym regulaminem,
 - 2) zostanie złożona przez uczestnika, który nie został zakwalifikowany do udziału w konkursie,
 - 3) nie będzie zawierała choćby jednego z elementów wskazanych w pkt XII.2. regulaminu.
 - 4) sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady anonimowości prac konkursowych,
 - 5) nie będzie zawierała karty informacyjnej, pozwalającej ustalić dane uczestnika,
 - 6) wskazane w pracy planowane koszty realizacji przebudowy w oparciu o koncepcję przekroczą kwotę określoną w pkt III.4 Regulaminu.Prace konkursowe, które zostaną odrzucone nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
9. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

XIII. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych

1. Prace konkursowe należy składać w siedzibie zamawiającego Pl.Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, w sekretariacie (I piętro), **do dnia 16.07.2015 r. roku do godz. 15.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników oceny spełniania wymagań udziału w

konkursie, zaprosi do złożenia prac konkursowych uczestników, którzy spełnią te wymagania i zostaną zakwalifikowani do udziału w konkursie.

3. Ocenie w konkursie będą podlegały wyłącznie prace konkursowe złożone (doręczone Zamawiającemu) przed upływem terminu wyznaczonego w pkt XIII.1, które jednocześnie będą spełniać wszystkie wymagania wskazane w pkt XII. Prace złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIV. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej przez Sąd konkursowy pisemnej propozycji rozstrzygnięcia konkursu, ustalony zostanie termin jawnego posiedzenia Sądu konkursowego, na którym komisyjnie zostaną otwarte koperty zawierające karty identyfikacyjne, w celu zidentyfikowania uczestników będących autorami prac konkursowych. Termin jawnego posiedzenia zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec na co najmniej 5 dni przed jego wyznaczeniem.
2. Niezwłocznie po dokonaniu czynności określonych w pkt XIV.1 Zamawiający jednocześnie zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, a także opublikuje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie o:
 - 1) Wynikach konkursu, w tym o wyborze najlepszej pracy, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres uczestnika, którego pracę konkursową wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, a także punktację przyznaną pracom w każdym kryterium oceny prac i łączną punktację;
 - 2) uczestnikach, których prace konkursowe zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

1. Zdobywca I nagrody (nagrody głównej) przenosi na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy, bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie Pracy konkursowej i jej elementów składowych do przygotowania dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem planowanej Inwestycji, w tym do przygotowania projektu budowlanego, projektów wykonawczych i innych opracowań projektowych. Powyższe czynności mogą zostać przez Zamawiającego powierzone osobom trzecim, w szczególności w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez zwycięzcę konkursu umowy, zawartej w wyniku zamówienia z wolnej ręki, stanowiącego I nagrodę w Konkursie.

- 2) użytkowanie Prac na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych, użytek osób trzecich, w tym w szczególności przekazywanie Prac lub ich dowolnej części, także ich kopii:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - b) sądom/organom administracji publicznej w zakresie niezbędnym dla prowadzonych postępowań,
 - c) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej;
 - d) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - e) osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - 3) wykorzystywanie Prac lub ich dowolnej części do prezentacji,
 - 4) wprowadzanie Prac lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych jednostek stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) zwielokrotnianie Prac lub ich części dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - 6) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Prac,
 - 7) wypożyczanie, wynajmowanie lub wymienianie nośników, na których Prace utrwalono,
 - 8) wykorzystywanie Prac do celów promocyjnych i reklamy,
 - 9) publicznie udostępnianie Prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - 10) samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich dokonywanie dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek materiałów powstałych i otrzymanych w wyniku realizacji Umowy - w razie wątpliwości poczytuje się, że Opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
2. Przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych autorów nagrodzonych prac konkursowych następuję zgodnie z przepisami umowy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 3. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba że będzie to wynikało z obowiązujących przepisów.
 4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Prac Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których te Prace zostały utrwalone.
 5. Uczestnik zobowiązuje się, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją planowanej Inwestycji.

7. Zamawiający będzie uprawniony, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestnika, do przeniesienia autorskich praw majątkowych i udostępnienia utworów lub ich części osobom trzecim.
8. Uczestnik udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w celu modyfikacji lub dalszej rozbudowy przedmiotu inwestycji.
9. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1, własności nośników i zezwoleń, o których wyżej mowa, jest wliczone wartość nagród. Projektantowi nie przysługuje osobne wynagrodzenie za każde z pól eksploatacji wskazane w ust. 1.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Z uwagi na fakt, iż wartość konkursu jest niższa niż 30.000 Euro, uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. Załączniki

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z konkursu – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu wymagań udziału z konkursu – załącznik nr 3,
4. Wzór informacji w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 4
5. Formularz Wykazu głównych usług – załącznik nr 5,
6. Formularz Wykazu osób – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji z wolnej ręki – załącznik nr 7,
8. Wzór karty identyfikacyjnej – załącznik nr 8,
9. Poświadczenia złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 9,
10. Wzór informacji o szacunkowych koszcie inwestycji oraz koszcie projektu – załącznik nr 10,
11. Oświadczenie uczestnika konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na organizatora konkursu w przypadku nagrodzenia pracy konkursowej – załącznik nr 11.
12. Opis nieruchomości i inwestycji – załącznik nr 12,
13. Inwentaryzacja architektoniczna nieruchomości – załącznik nr 13,
14. Mapa nieruchomości – załącznik nr 14.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Działając w imieniu:

Nazwa Uczestnika:

Adres Uczestnika:

składam/(-y) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67.

2. AKCEPTUJĘ/EMY bez zastrzeżeń zapisy Regulaminu Konkursu.

3. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa _____

firmy: _____

Adres: _____

Telefon: _____

email _____

5. WNIOSEK niniejszy składamy na ____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

(pieczęć Uczestnika/Uczestników)

Oświadczenie Uczestnika

o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa Uczestnika:

Adres Uczestnika:

Składając wniosek w konkursie na **opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogródziecu przy ul. Kościuszki 67**, oświadczam, że Uczestnik nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

(pieczęć Uczestnika/Uczestników)

Oświadczenie Uczestnika

o spełnianiu wymagań udziału w konkursie w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Uczestnika:

Adres Uczestnika:

Składając wniosek w konkursie na **opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67**, oświadczam, że Uczestnik spełnia wymagania udziału w konkursie.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

(pieczęć Uczestnika/Uczestników)

Informacja
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Uczestnika:

Adres Uczestnika:

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na **opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67**, informuję, że:

- 1) **Uczestnik nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*;
- 2) **Uczestnik należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

* - niewłaściwe skreślić

**Opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola
Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogródzieńcu przy
ul. Kościuszki 67**

Wykaz głównych usług

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Konkursu oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.2.2. Regulaminu:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy i wartość odpowiadający wymaganiom pkt V.2.2. Regulaminu	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1				
2				
3				

Oświadczam, że:

- Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Uczestnika/Uczestników,
- Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Uczestnik polega na nim zgodnie z pkt. VI.3. Regulaminu.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

**Opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola
Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy
ul. Kościuszki 67**

Wykaz osób

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Konkursu oświadczam, iż przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymogom Zamawiającego postawionym w pkt IV.2.3.b Regulaminu:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja	Posiadane uprawnienia (zgodnie z pkt IV.2.3.b)	Doświadczenie (zgodnie z pkt IV.2.3.b)	Podstawa dysponowania osobą (np. Uczestnik osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne – proszę określić jakie)
1	2	3	4	5	6
1		Projektant w branży architektonicznej – Główny projektant			
2		Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej			
3		Projektant w branży sanitarnej			
4		Projektant w branży elektrycznej			
6		Projektant wnętrz			

Oświadczam, że:

- Osoby wskazane w poz. _____ znajdują się w dyspozycji Uczestnika,
- Osoby wskazane w poz. _____ zostaną Uczestnikowi udostępnione przez inne podmioty zgodnie z pkt. V.3. Regulaminu.

Osoby wskazane w poz. _____ posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa, określone w pkt IV.2.3.b Regulaminu.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

Wzór umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do **wykonania dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67** o pomieszczenia dla 50 dzieci (zwanej dalej: Inwestycją) – w wyniku zwycięstwa Projektanta w przeprowadzonym przez Zamawiającego konkursie architektonicznym. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie wielobranżowej koncepcji, stanowiącej rozwinięcie pracy konkursowej zgodnie z oczekiwaniami i wytycznymi Zamawiającego;
 - 2) wykonanie kompletnej, prawidłowej pod względem technicznym i zgodnej z przepisami wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, projekt aranżacji wnętrz) w oparciu o pracę konkursową Projektanta, koncepcję wielobranżową, o której mowa w pkt 1);
 - 3) wykonanie projektu docelowego zagospodarowania działki po rozbudowie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego uwzględniającego przede wszystkim komunikację pieszych, ruch kołowy oraz miejsca parkingowe na potrzeby Zespołu w granicach działki 2980.
 - 4) wykonanie przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej: STWiORB);
 - 5) uzyskanie dla Inwestycji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie wszelkich innych decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia i przeprowadzenia robót budowlanych objętych Inwestycją, w tym pozwoleń konserwatorskich;
 - 6) udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia na wyłonienie Wykonawcy Inwestycji (dalej: Wykonawca);
 - 7) pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem Inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej.Zobowiązania Projektanta wskazane w lit. 1 – 6 zwane są dalej łącznie „Przedmiotem umowy”.
2. Zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określają umowa wraz z następującymi dokumentami, stanowiącymi integralne załączniki:
 - 1) Protokół z negocjacji z dnia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Opis przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) – załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) Zwycięska praca konkursowa – koncepcja architektoniczna wyłoniona w postępowaniu w trybie negocjacji z wolnej ręki – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Projektant zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w sposób rzetelny, ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
4. Wykonane przez Projektanta opracowania określone powyżej w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny umożliwić Zamawiającemu wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Inwestycji po dniu złożenia przez Projektanta wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, ale jeszcze przed jej uzyskaniem.

§ 2

Przygotowanie dokumentacji. Uzyskanie uzgodnień i decyzji.

1. Dokumentacja projektowa i wszelkie opracowania zostaną wykonane przez Projektanta zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i z wytycznymi i uwagami Zamawiającego sformułowanymi na etapie realizacji umowy, a także zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, z normami i wytycznymi oraz z zasadami wiedzy technicznej.
2. Projektant dołączy do Dokumentacji projektowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, w szczególności wymaganiami postawionymi w ust. 1, zgodnie z zadaniami opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy, oraz została ona wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wszystkie wykonywane przez Projektanta opracowania będą przekazywane Zamawiającemu w następujących formie papierowej (dokumenty podpisane przez autora lub autorów) oraz elektronicznej, z tym że w szczególności Zamawiający wymaga następujących form i ilości wymienionych poniżej opracowań:
 - 1) Wersja papierowa:
 - a) 5 egz. PZT + 5 egz. projektu budowlanego + BIOZ
 - b) 3 egz. PZT + 3 egz. projektu wykonawczego
 - c) 2 egz. przedmiaru robót
 - d) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego
 - e) 2 egz. STWiOR
 - 2) Wersja elektroniczna:
 - a) 2x komplety na płytkach CD zawierające:
 - PZT + projekt budowlany + BIOZ w wersji pdf
 - projekt wykonawczy w wersji pdf
 - STWiOR w wersji pdf
 - przedmiar robót w wersji xls
 - b) 1x kpl. na płytkach CD kosztorysów inwestorskich w wersji pdf*
 - c) 1x kpl. w wersjach edytowanych (oryginalne formaty plików .dwg, .doc, xls. itp.) zawierające:
 - PZT + projekt budowlany + BIOZ

- projekt wykonawczy
 - STWiOR
 - przedmiary robót
 - kosztorys inwestorski
4. Projektant uzyska na własny koszt wszelkie niezbędne warunki, opinie, ekspertyzy oraz uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w szczególności uzgodnienia ze, Strażą Pożarną, dostawcą wody i kanalizacji, dostawcą gazu, dostawcą prądu, jak również inne dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz wszelkich innych decyzji, postanowień i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia i przeprowadzenia robót budowlanych objętych Inwestycją.
 5. Wykonanie dokumentacji projektowej będzie przebiegało pod nadzorem Zamawiającego. Projektant będzie zobowiązany do zastosowania w dokumentacji projektowej wszelkich wytycznych i uwag formułowanych przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie rozwiązań wpływających na koszty planowanej Inwestycji. Projektant będzie uprawniony do nie wykonania tych wytycznych i uwag wyłącznie, jeżeli prowadziłyby one do wykonania dokumentacji projektowej niezgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi i normami i zasadami wiedzy technicznej.
 6. Po odbiorze Dokumentacji projektowej, Projektant będzie zobowiązany do uzyskania dla Inwestycji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, a także wszelkich innych wymaganych przepisami prawa decyzji, opinii i zgód, koniecznych do realizacji Inwestycji.

§ 3

Udzielanie wyjaśnień treści dokumentacji.

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie Dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia Wykonawcy, Projektant będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany i uszczegółowienia Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi.
2. Projektant będzie przygotowywał opracowania, o których mowa w ust. 1 każdorazowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych – 5 (słownie: pięć) dni roboczych od dnia przekazania pytania Projektantowi. W przypadku zmian dokumentacji projektowej Projektant będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu odpowiedniej części dokumentacji w formie zgodnej z postanowieniami § 2.

§ 4

Pełnienie nadzoru autorskiego

1. Nadzór autorski sprawowany będzie od rozpoczęcia Inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji projektowej, do jej zakończenia ustalonego zgodnie z § 6 ust. 1 umowy, na każdorazowe wyraźne wezwanie Zamawiającego.
2. Wykaz osób skierowanych do pełnienia nadzoru autorskiego zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych ww. Wykazie musi być uzasadniona przez Projektanta na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 5

Personel Projektanta. Koordynacja prac.

1. Projektant zobowiązuje się skierować do wykonania Przedmiotu umowy, osoby wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Projektanta na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganego postanowieniami konkursu, a spowodowana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu realizacji Umowy ani żadnego z jej etapów. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Projektant zobowiązuje się do dysponowania składem osobowym posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do projektowania o odpowiedniej specjalności oraz dysponowania zapleczem materialnym i technicznym umożliwiającym wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
4. Projektant wyznacza do realizacji niniejszej umowy zespół projektowy składający się z:
 - 1) - Projektant w branży architektonicznej – Główny projektant;
 - 2) - Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - 3) - Projektant w branży sanitarnej;
 - 4) - Projektant w branży elektrycznej;
 - 5) - Projektant wnętrz.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do koordynacji i nadzoru nad realizacją umowy przez Projektanta:
 - 1) - koordynator ze strony Zamawiającego,
6. W przypadkach, w których w niniejszej umowie nie jest zastrzeżona forma pisemna strony dopuszczają jako wiążącą korespondencję elektroniczną, wysyłaną na adresy przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 6

Okres realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia Inwestycji. Za dzień zakończenia inwestycji będzie przyjmowany dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Inwestycji lub – w przypadku wskazania wad i usterek – protokołu potwierdzającego usunięcie przez Wykonawcę usterek wskazanych w trakcie końcowego odbioru Inwestycji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dochowania następujących terminów wykonania swoich zobowiązań:
 - 1) **1 miesiąc** od dnia podpisania umowy – wykonanie koncepcji wielobranżowej (§ 1 ust. 1 pkt 1);

- 2) **3 miesiące** od dnia podpisania umowy – wykonanie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę, złożenie wniosku o decyzję PNB wraz z kompletną dokumentacją do uzyskania tej decyzji we właściwym Organie (§ 1 ust. 1 pkt 3-4);
 - 3) **4 miesiące** od dnia podpisania umowy – wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (§ 1 ust. 1 pkt 2-3);
 - 4) **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy – uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla Inwestycji oraz uzyskanie wszelkich innych decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia i przeprowadzenia robót budowlanych objętych Inwestycją (§ 1 ust. 1 pkt 4).
3. W związku z terminem określonym w ust. 2, Strony zakładają wstępny harmonogram realizacji Inwestycji, zgodnie z którym realizacja Inwestycji ma trwać około 8 miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, w tym około 2 miesiące udzielania odpowiedzi na pytania do treści SIWZ (§ 1 ust. 1 pkt 6) oraz ok. 6 miesięcy pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem Inwestycji (§ 1 ust. 1 pkt 7).
 4. Wydłużenie rzeczywistego okresu realizacji niniejszej umowy, w tym wydłużenie wynikające z:
 - 1) opóźnienia w wydaniu przez organy decyzji wymaganych do należytego wykonania niniejszej umowy, w tym decyzji pozwolenia na budowę, uzgodnień, ustaleń w sprawie odstępstw od stosowania przepisów techniczno-budowlanych,
 - 2) przedłużenia wykonania robót budowlanych objętych inwestycją,
 - 3) wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 5,nie powoduje wygaśnięcia niniejszej umowy.
 5. Zamawiający będzie uprawniony do zarządzania przerwą w realizacji Inwestycji, w tym niniejszej umowy, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zarządzenie przerwy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Projektanta.
 6. W okresie zarządzanej przez Zamawiającego przerwy, o której mowa w ust. 5, Projektant nie będzie zobowiązany do realizacji swoich obowiązków, za wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki, których zaniechanie mogłoby spowodować szkodę po stronie Zamawiającego lub właścicieli sąsiadujących nieruchomości, bądź też niebezpieczeństwo dla osób biorących udział przy realizacji Inwestycji. W przypadku dokonania takich czynności, Zamawiający zwróci Projektantowi uzasadnione i celowe koszty takich czynności, pod warunkiem, że Zamawiający był o tych czynnościach niezwłocznie poinformowany oraz pod warunkiem, że okoliczności które spowodowały konieczność podjęcia takich czynności nie leżały po stronie Inwestora Zastępczego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie:), w tym złotych netto (słownie:) plus podatek VAT 23%, zgodnie Protokołem z negocjacji.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) pierwsza faktura częściowa może być wystawiona nie wcześniej niż po odebraniu przez Zamawiającego koncepcji wielobranżowej – wartość kwoty ujętej w fakturze nie może przekraczać 5% wartości umowy brutto,
 - 2) druga faktura częściowa może być wystawiona nie wcześniej niż po odebraniu przez Zamawiającego wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego – wartość kwoty ujętej w fakturze nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto
 - 3) trzecia faktura częściowa może być wystawiona nie wcześniej niż po uzyskaniu dla Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – wartość kwoty ujętej w fakturze nie może przekraczać 50% wartości umowy brutto,
 - 4) czwarta faktura częściowa może być wystawiona nie wcześniej niż po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w celu wyłonienia Wykonawcy Inwestycji – wartość kwoty ujętej w fakturze nie może przekraczać 5% wartości umowy brutto,
 - 5) piąta faktura częściowa może być wystawiona po zakończeniu realizacji Inwestycji – wartość kwoty ujętej w fakturze będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą ryczału określoną w ust. 1, a wartością faktur częściowych opisanych w pkt 1-4.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszt sprawowania przez personel Projektanta nadzoru autorskiego, zgodnie z § 4 umowy, w tym koszty pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego i pełnienie czynności nadzorczych oraz koszty przejazdów, niezależnie od liczby osób wchodzących w skład zespołu.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji oraz udzielenie zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w § 14.
 5. Projektant uwzględnił w swoich cenach ryzyko ryczału, a także wszelkie koszty, wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
 6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty kwoty określonej w prawidłowo wystawionej fakturze na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Podstawą wystawienia faktur VAT będą sporządzone przez Strony protokoły odbioru, potwierdzające wykonanie danego etapu realizacji umowy.

§ 8

Odbiory

1. Zakończenie każdego z etapów realizacji umowy, określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6, będzie stwierdzane poprzez sporządzenie przez Strony protokołów odbioru.
2. Protokół odbioru Dokumentacji projektowej będzie podpisany przez Zamawiającego po sprawdzeniu dokumentacji, w czasie do 14 (słownie: czternastu) dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem że Zamawiający nie zgłosi w tym terminie żadnych zastrzeżeń dotyczących Dokumentacji projektowej.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Dokumentacji projektowej, protokół będzie podpisany po usunięciu wad, na co Zamawiający wyznaczy Projektantowi termin, nie krótszy niż 7 dni lecz nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia wyznaczenia. W takim przypadku termin, o

którym mowa w ust. 2, będzie biegł od dnia złożenia poprawionej Dokumentacji projektowej.

4. Podpisanie protokołu odbioru ostatecznego Dokumentacji projektowej ma skutek formalny i nie jest równoznaczny z uznaniem jej prawidłowości zgodnie z umową, załącznikami do umowy oraz przepisami prawa, ani nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady Dokumentacji projektowej.
5. Protokół odbioru w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania dotyczące Dokumentacji projektowej (§ 1 ust. 1 pkt 6) zostanie podpisany po uprawomocnieniu się decyzji Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy Inwestycji.
6. Protokół odbioru w zakresie nadzoru autorskiego (§ 1 ust. 1 pkt 7) zostanie podpisany po zakończeniu sprawowania przez Projektanta Nadzoru autorskiego.

§ 9

Ubezpieczenie Projektanta

1. Projektant ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Projektant zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.
3. Projektant przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, odpowiadającej wymaganiom ust. 2 nie później niż 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Projektant ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. Kserokopia polisy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Projektanta, adwokata, radcę prawnego lub notariusza.
4. W przypadku nieodnowienia polisy przez Projektanta w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Projektanta na jego koszt. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kosztów poniesionych na ubezpieczenie z wynagrodzenia przysługującego Projektantowi lub do ich pokrycia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Projektanta.

§ 10

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Projektant będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków Projektanta w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 2, § 12 ust. 3 oraz terminów wynikających z Protokołu z negocjacji czy innych ustaleń dokonanych przez Strony stronami – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków Projektanta w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

- 3) w przypadku nieobecności i nie podjęcia czynności przez projektanta w ramach Nadzoru autorskiego w wyznaczonym dniu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie;
 - 4) w przypadku skierowania do wykonywania niniejszej umowy osób innych, niż wskazane zgodnie z § 5 umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie;
 - 5) w przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego potwierdzenia ubezpieczenia, o którym mowa w § 9 lub jego kontynuacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Projektanta lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
2. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie należna Projektantowi Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Projektant będzie wówczas ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach art. 471 i następnych *kodeksu cywilnego*.
 3. Za nienależyte wykonanie umowy będzie uważane między innymi:
 - a) niewykonanie pełnego zakresu *prac określonych w umowie*,
 - b) nie osiągnięcie w Dokumentacji projektowej parametrów technicznych oraz właściwości określonych obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi branżowymi, na warunkach określonych przez Zamawiającego,
 - c) niezgodność opracowań i działań Projektanta z obowiązującymi przepisami,
 - d) wykonanie świadczeń ze zwłoką w stosunku do terminów wynikających z umowy i załączników do niej, w tym Protokołu z negocjacji oraz z ustaleń dokonanych przez Strony,
 - e) niewykonanie lub opóźnienie w usuwaniu wad Dokumentacji projektowej,
 - f) udokumentowane stwierdzenie w trakcie realizacji zadania konieczności przeprojektowania lub uzupełnienia wadliwie opracowanej dokumentacji, powodującej wykonanie innego lub zwiększonego zakresu robót.

§ 11

Odpowiedzialność za wady dokumentacji

1. Projektant zobowiązany jest do wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i wady prawne Dokumentacji projektowej.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego i Projektanta Protokołu odbioru Dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi oświadczeniami i kończy się z upływem okresu 24 miesięcy.
3. W okresie rękojmi Projektant jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad Dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni. Z tytułu usuwania wad, o których mowa wyżej, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Jeżeli Projektant nie usunie wad w Dokumentacji projektowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Projektanta bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu.
5. W okresie rękojmi Projektant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność poniesienia tych kosztów powstała w związku lub z powodu wad Dokumentacji projektowej. Koszty, o których mowa obejmują również koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych oraz w związku z likwidacją szkód w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z Dokumentacją projektową, a przerwy te i szkody powstały z powodu wad ujawnionych w Dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Projektanta odszkodowania, w związku z wystąpieniem robót dodatkowych w wykonywanych robotach budowlanych, nie ujętych w przedmiarze robót, jeżeli roboty te powstały z powodu wad ujawnionych w Dokumentacji projektowej.

§ 12

Prawo do odstąpienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) Projektant nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia oraz nie kontynuuje prac, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Projektant przerwał z przyczyn leżących po stronie Projektanta realizację Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Projektant realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,
 - 4) Projektant nie przedłożył na żądanie Zamawiającego kserokopii polisy ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 lub jego kontynuacji.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń umowy.
3. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia na podstawie przepisów ustaw, w szczególności *kodeksu cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 13

Prawa autorskie

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego Opracowań zrealizowanych w toku niniejszej umowy, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe tych Opracowań, bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie Opracowań do wykonania robót budowlanych będących ich przedmiotem,

- 2) użytkowanie Opracowań na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych, użytek osób trzecich, w tym w szczególności przekazywanie Opracowania lub ich dowolnej części, także ich kopii:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - b) sądom/organom administracji publicznej w zakresie niezbędnym dla prowadzonych postępowań,
 - c) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej;
 - d) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - e) osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - 3) wykorzystywanie Opracowań lub ich dowolnej części do prezentacji,
 - 4) wprowadzanie Opracowań lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych jednostek stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) zwielokrotnianie Opracowań lub ich części dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - 6) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Opracowań,
 - 7) nadawanie Opracowań w całości lub części za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemną,
 - 8) wypożyczanie, wynajmowanie lub wymienianie nośników, na których Opracowania utrwalono,
 - 9) wykorzystywanie Opracowań do celów promocyjnych i reklamy,
 - 10) publicznie udostępnianie Opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - 11) samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich dokonywanie dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek materiałów powstałych i otrzymanych w wyniku realizacji Umowy - w razie wątpliwości poczytuje się, że Opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
2. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba że będzie to wynikało z obowiązujących przepisów.
 3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Opracowań Zamawiający nabywa własność egzemplarzy wykonanych w ramach niniejszej Umowy, na których te Opracowania zostały utrwalone.
 4. Projektant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

5. Projektant ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją Przedmiotu umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Projektanta, do przeniesienia autorskich praw majątkowych i udostępnienia utworów lub ich części osobom trzecim.
7. Projektant udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w szczególności w celu modyfikacji lub dalszej rozbudowy przedmiotu Inwestycji.
8. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1, własności nośników i zezwoleń, o których wyżej mowa, jest wliczone w wynagrodzenie wykonawcy określone w § 7 ust. 1 umowy. Projektantowi nie przysługuje osobne wynagrodzenie za każde z pól eksploatacji wskazane w ust. 1.

§ 14

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, w tym terminów określonych w § 6 umowy, jeśli termin wykonania danego etapu realizacji umowy może nie być dotrzymany z przyczyn nie wynikających z winy Projektanta, w szczególności:
 - 1) w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, w tym uzgodnień lub w przypadku konieczności uzyskania odstępstw od stosowania przepisów techniczno-budowlanych,
 - 2) w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy Inwestycji,
 - 3) w przypadku przedłużenia terminu realizacji Inwestycji, nad którą sprawowany jest nadzór autorski przez Projektanta.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto Projektanta określonego w § 7 ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo Budowlane*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
2. Strony poddają wszelkie mogące wynikać z realizacji umowy spory właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego..
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Działając w imieniu:

(Nazwa uczestnika, adres, telefon, adres e-mail)

Oświadczam/(-y), że praca konkursowa złożona w:

**konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy
Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul.
Kościuszki 67**

została oznaczona następującym numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

Załącznik Nr 9(dla Organizatora konkursu)

Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej

w konkursie na opracowanie **koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogródzieńcu przy ul. Kościuszki 67,**

W dniu:..... **o godzinie**

została przyjęta praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

.....
podpis pracownika
przyjmującego pracę konkursową

(dla Uczestnika konkursu)

Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej

w konkursie na **opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogródzieńcu przy ul. Kościuszki 67,**

W dniu:..... **o godzinie**

została przyjęta praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

.....
podpis pracownika przyjmującego pracę konkursową

Informacja o szacunkowych koszcie inwestycji oraz koszcie projektu
(załącznik do pracy konkursowej,
nie podpisywać dla zachowania anonimowości pracy)

Kwota brutto wykonania dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na rozbudowie Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu o (zgodnie z § 1 umowy stanowiącej załącznik nr 7 Regulaminu Konkursu - zł (słownie.....)

Kwota brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy (załącznik nr 7 Regulaminu Konkursu - zł (słownie.....)

_____ dnia __ __ 20__ roku

Oświadczenie uczestnika konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na organizatora konkursu w przypadku nagrodzenia pracy konkursowej

Działając w imieniu:

w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ogrodzieńcu przy ul. Kościuszki 67, oświadczam, że w przypadku nagrodzenia lub wyróżnienia złożonej pracy konkursowej przenoszę na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do pracy nagrodzonej w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie w Rozdziale XV pkt 1.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Uczestnika/Uczestników)

Opis nieruchomości i inwestycji

Opis nieruchomości

Nieruchomość położona jest w centrum m. Ogrodzieniec w woj. śląskim przy ul. Kościuszki 67 w Ogrodzieńcu na działce nr 2380, obr. Ogrodzieniec i stanowi własność Gminy Ogrodzieniec. Na działce znajduje się obecnie budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w którym funkcjonują dwie placówki oświatowe: szkoła podstawowa i przedszkole. Powierzchnia działki wynosi 1,9575 ha. Wejście na teren szkoły ma miejsce bezpośrednio z ulicy Kościuszki, a wjazd dla pojazdów mechanicznych prowadzi przez bramę od ulicy Szkolnej. W bezpośrednim sąsiedztwie działki znajduje się droga wojewódzka DW 791 (ul. Kościuszki) oraz droga gminna (ul. Szkolna).

Budynek szkolny to budynek typu pawilonowego, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony. Obiekt posiada własną kotłownię. Budynek został wykonany w technologii tradycyjnej, ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane z cegły, stropy gęsto żebrowe DZ-3 Akerman lub w postaci płyt żebrowych wylewanych na budowie. Fragment budynku w którym na parterze znajduje się przedszkole wybudowany został w latach trzydziestych dwudziestego wieku, pozostała część budynku realizowana była w latach sześćdziesiątych ubiegłego wieku. W 2012 r. ocieplono cały obiekt szkolny.

Przy opracowywaniu koncepcji rozbudowy należy uwzględnić komunikację (dojście i dojazd) na dziedziniec wewnętrzny i do Sali gimnastycznej oraz maksymalnie ograniczyć zaciemnienie istniejących pomieszczeń.

Opis inwestycji

Inwestor planuje rozbudowę budynku oświatowego o pomieszczenia dla Przedszkola Publicznego w których możliwa będzie opieka nad dziećmi w wieku 3 i 4 lat. Rozbudowa winna obejmować:

- a) budynek parterowy bez podpiwniczenia,
- b) 2 sale dydaktyczne dla 2 grup po 25 dzieci,
- c) sale ruchową przeznaczoną również na zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci oraz organizację uroczystości przedszkolnych dla dzieci i rodziców,
- d) magazyn na pomoce dydaktyczne i specjalistyczny sprzęt oraz przyrządy gimnastyczne i urządzenia sportowe przy sali ruchowej,
- e) zaplecze kuchenne (pomieszczenie do przygotowywania śniadań i podwieczorków oraz wydawania obiadów i zmywania naczyń) wraz z wyposażeniem,
- f) magazyn gospodarczy,
- g) szatnie dla 50 dzieci wraz z wyposażeniem,
- h) toalety dla 50 dzieci,
- i) toaleta dla personelu,
- j) w/w pomieszczenia muszą być przyłączone do następujących mediów: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, c.o., instalacji elektrycznej i instalacji gazowej, instalacji odgromowej, (wszystkie te media są w istniejącym obiekcie),
- k) docieplenie nowego budynku
- l) system wentylacji grawitacyjnej,
- m) wyposażenie rozbudowanej części przedszkola w meble, pomoce dydaktyczne i zabawowe (roleta do wykonywania dekoracji, nagłośnienie – mikrofony ściągające, drabinki gimnastyczne, tablica multimedialna mobilna).