

Ogłoszenie o naborze Nr 2/2008
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec
www.ogrodzieniec.bip.jur.pl w dniu 27.10.2008r

Na podstawie art.3a ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 142 z 2001r poz.1593 z późn.zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: INSPEKTORA ds. obsługi szkół

Forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę
Wymiar czasu pracy – 1/4 etatu

Kategoria zaszeregowania gr.XII- XVI wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań wynikających z funkcji organu prowadzącego placówki oświatowe,
- kierowanie pracą, kontrolowanie, wydawanie zaleceń i ich egzekwowanie od podległych placówek oświatowych,
- opracowywanie planów wydatków budżetowych,
- opracowywanie zbiorowych projektów i analiz ekonomicznych oraz informacji i sprawozdań z zakresu oświaty i wychowania,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez podległe placówki,
- podejmowanie czynności w zakresie powierzania stanowisk w oświacie i odwoływania z tych stanowisk,
- prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- organizacja bezpłatnego transportu dzieciom do i ze szkoły,
- opracowywanie w oparciu o zadania planowe i arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli projektów, limitów i innych wskaźników w zakresie zatrudnienia i funduszu płac realizowanego z budżetu gminy.
- przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń stypendialnych dla uczniów
- ewidencja placówek oświaty
- koordynacja i nadzór nad SIO,
- dotacje dla placówek niepublicznych,
- współpraca z Kuratorium Oświaty i Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli,
- przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w sprawach oświatowych,
- prowadzenie dokumentacji, związanej z oceną pracy dyrektora szkół,
- koordynowanie działań w zakresie przyznawania stypendiów socjalnych uczniom,
- sporządzanie informacji i analiz, dotyczących funkcjonowania szkół,
- analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół,
- opracowanie zasad (regulaminów) wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi przedszkola i szkół,
- opracowanie zasad odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu publicznym.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a)wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekarany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- minimum 3 letni staż pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem obowiązkowość, rzetelność, systematyczność

b) wymagania dodatkowe

Wiedza i doświadczenie z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na zajmowanym stanowisku w szczególności ustawy o systemie oświaty wraz z rozporządzeniami, Karty Nauczyciela, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych.

Znajomość obsługi komputera,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - cv,
- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22),
- kserokopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o znajomości obsługi komputera,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- oświadczenie kandydata o *wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).*

Dokumenty można składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego i oświadczeń). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 08.11.2008r w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. oświaty.”

Aplikacje które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania przeprowadzony zostanie w II etapach.

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

Ogrodzieniec, 2008-10-27

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

..... Tel.

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

(wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

.....

.....

.....

.....

.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera

.....

.....

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr..... wydanym przez.....

w

albo innym dowodem tożsamości.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz