

**Ogłoszenie o naborze Nr 1/2008**  
**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec**  
**[www.ogrodzieniec.bip.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) w dniu 22.09.2008r**

Na podstawie art.3a ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 142 z 2001r poz.1593 z późn.zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: INSPEKTORA ds. obsługi szkół

**Forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę**  
**Wymiar czasu pracy – 1/4 etatu**

**Kategoria zaszeregowania gr.XII- XVI wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- realizacja zadań wynikających z funkcji organu prowadzącego placówki oświatowe,
- kierowanie pracą, kontrolowanie, wydawanie zaleceń i ich egzekwowanie od podległych placówek oświatowych,
- opracowywanie planów wydatków budżetowych,
- opracowywanie zbiorowych projektów i analiz ekonomicznych oraz informacji i sprawozdań z zakresu oświaty i wychowania,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez podległe placówki,
- podejmowanie czynności w zakresie powierzania stanowisk w oświacie i odwoływania z tych stanowisk,
- prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- organizacja bezpłatnego transportu dzieciom do i ze szkoły,
- opracowywanie w oparciu o zadania planowe i arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli projektów, limitów i innych wskaźników w zakresie zatrudnienia i funduszu płac realizowanego z budżetu gminy.
- przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń stypendialnych dla uczniów
- ewidencja placówek oświaty
- koordynacja i nadzór nad SIO,
- dotacje dla placówek niepublicznych,
- współpraca z Kuratorium Oświaty i Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli,
- przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w sprawach oświatowych,
- prowadzenie dokumentacji, związanej z oceną pracy dyrektora szkół,
- koordynowanie działań w zakresie przyznawania stypendiów socjalnych uczniom,
- sporządzanie informacji i analiz, dotyczących funkcjonowania szkół,
- analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół,
- opracowanie zasad (regulaminów) wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi przedszkola i szkół,
- opracowanie zasad odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu publicznym.

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a)wymagania niezbędne**

- wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje do kierowania i zarządzania placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekarany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- minimum 3 letni staż pracy,
- nieposzlakowana opinia,

- kreatywność, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem, obowiązkowość, rzetelność, systematyczność

#### **b) wymagania dodatkowe**

Wiedza i doświadczenie z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na zajmowanym stanowisku w szczególności ustawy o systemie oświaty wraz z rozporządzeniami, Karty Nauczyciela, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych.

Znajomość obsługi komputera,

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys - cv,
- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22),
- kserokopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni oraz kopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje do zarządzania i kierowania placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o znajomości obsługi komputera,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- oświadczenie kandydata o *wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).*

Dokumenty można składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego i oświadczeń). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 03.10.2008r w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. oświaty.”

Aplikacje które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania przeprowadzony zostanie w II etapach.

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ogrodzieniec.bjp.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bjp.jur.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

