

## **Oferta pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec**

**Burmistrz Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu poszukuje kandydata na stanowisko:**  
mł. referenta świetlicy środowiskowej

Umowa zostanie zawarta na zastępstwo.

Wymiar etatu: 1

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- udzielanie pomocy w nauce wychowankom
- pomoc w odrabianiu zadań domowych uczniów
- indywidualna pomoc wychowawcy w nauce uczniom
- organizowanie czasu wolnego
- udzielanie wszelkiej pomocy we wszystkich trudnych i problemowych sytuacjach oraz prowadzenie w tym celu zajęć profilaktycznych
- rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci
- organizację zabaw i zajęć sportowych
- dbałość o czystość i porządek na świetlicy
- odpowiedzialność za dzieci uczestniczące w zajęciach zorganizowanych przez placówkę
- współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w zakresie wychowania dzieci
- zakup produktów żywnościowych
- przygotowanie, przyrządzanie i wydawanie wychowankom świetlicy posiłków
- dbałość o higienę osobistą dzieci
- opracowanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji wychowanków i dokumentacji zajęć
- opracowywanie rocznych planów pracy, harmonogramów imprez i uroczystości
- opracowywanie tygodniowych planów pracy
- współpraca z instytucjami i placówkami mającymi na celu pomoc rodzinie
- organizowanie wyjazdów i wycieczek oraz imprez kulturalno - wychowawczych
- pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez
- rozpoznanie sytuacji materialno – bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków, ich stanu zdrowia
- opracowanie i realizacja indywidualnych oraz grupowych programów profilaktycznych,
- odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia
- sprzątnięcie pomieszczeń z których korzystają wychowankowie i pracownicy

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe – (pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej ),

- bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz rozporządzenia o placówkach opiekuńczo – wychowawczych,

- dobra znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,

- ogólna znajomość kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o ochronie danych osobowych,

- doświadczenie w pracy pedagogicznej lub opiekuńczo-wychowawczej.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,

- życiorys - cv,

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22),

- kserokopia dowodu osobistego,

- dokumenty potwierdzające wykształcenie,

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności,

- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,

- oświadczenie kandydata o niekaralności,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101,poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r Nr 142,poz.1593 z późniejszymi zmianami).

Oferty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o niekaralności i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, cv – oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 01 kwietnia 2011r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko referenta ds. świetlicy środowiskowej”****

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 01.04.2011r. nie będą rozpatrywane.

### **Przebieg postępowania przeprowadzony zostanie w II etapach.**

**I etap** – dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

**II etap** - rozmowa kwalifikacyjna

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....  
.....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
.....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)