

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu

Plac Wolności 23

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Rejestratorki medycznej

1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:

- 1) Posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych,
- 3) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) Wykształcenie średnie,
- 5) Zdolność i otwartość w komunikacji z pacjentami,
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 7) Nieposzlakowaną opinię,
- 8) Poczucie odpowiedzialności,

Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

2. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności:

- 1) Udzielanie pełnej i rzetelnej informacji na temat usług medycznych świadczonych przez SPZOZ w Ogrodzieńcu oraz zasad jego funkcjonowania,
- 2) Rejestracja pacjentów do poszczególnych lekarzy, przyjmowanie zgłoszeń zarówno telefonicznie, jak również osobiście i przez osoby trzecie,
- 3) Prowadzenie prawidłowych rejestrów pacjentów, w razie konieczności informowanie pacjentów o zmianach w terminarzach wizyt,
- 4) Prowadzenie ewidencji wykonanych usług medycznych,
- 5) Weryfikacja uprawnień ubezpieczonych pacjentów,
- 6) Skrupulatne prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów SPZOZ w Ogrodzieńcu,
- 7) Utrzymywanie porządku w dokumentach medycznych przychodni, segregacja i archiwizacja tych dokumentów,
- 8) Przyjmowanie dostarczanej przez pacjenta dokumentacji medycznej, jej odpowiednie opisywanie i dołączanie do kart pacjentów,
- 9) Wydawanie wyników badań pacjentom,
- 10) Przygotowywanie okresowych zestawień, sprawozdań i innych raportów niezbędnych dla funkcjonowania SPZOZ w Ogrodzieńcu,

- 11) Współpraca z innymi pracownikami przychodni, w szczególności z lekarzami i pielęgniarkami w celu świadczenia najwyższej jakości usług,
- 12) Wyrozumiałość i empatia w stosunku do pacjentów,
- 13) Znajomość programu M- medica.

3. **Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne** w formie papierowej w pokoju administracji SPZOZ w Ogrodzieńcu Plac Wolności 23, lub przesłać pocztą na adres:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu
Plac Wolności 23
42-440 Ogrodzieniec*

Dokumenty powinny zawierać:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1781).
- 3) Potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy kandydata,
- 4) Potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikaty i inne dyplomy

4. **Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:**

„Nabór na stanowisko: „Rejestratorki medycznej”

5. **Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ogrodzieńcu zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781)”.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu **13.11.2020r.** o godzinie **14:00.**

7. Wymiar czasu pracy kandydata:

- 1) Nazwa stanowiska-Rejestratorka medyczna
- 2) umowa o pracę –1 etat
- 3) Praca w siedzibie SPZOZ w Ogrodzieńcu.
- 4) Planowany termin zatrudnienia: 19.11.2020r.

Postępowanie zatwierdził w dniu 6.11.2020r.

p.o. DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ogrodzieńcu
Małgorzata Adamczyk