

**Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko pracy: inspektora ds. geodezji**

**Wymiar etatu : 1**

**Wymagania niezbędne:**- wykształcenie wyższe, kierunek: geodezja

- doświadczenie zawodowe; minimum 3 lata pracy na stanowiskach związanych z geodezją, kartografią, gospodarką nieruchomościami
- znajomość ustaw i rozporządzeń dotyczących geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami:
  - a) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - b) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - c) ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów,
  - d) ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych
  - e) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
  - f) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
  - g) ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
  - h) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - i) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

**Wymagania dodatkowe :**

- umiejętność pracy samodzielnej,
- znajomość obsługi komputera, w szczególności obsługi pakietu biurowego typu MS Office

**Do zakresu szczegółowych obowiązków na zajmowanym stanowisku należą następujące zadania:**

- a) rozgraniczanie nieruchomości,
- b) kierowanie sporów granicznych do rozstrzygnięcia przez sąd,
- c) nazewnictwo ulic i placów,
- d) ewidencja miejscowości ulic i adresów,
- e) scalanie i podział nieruchomości,

- f) ustalanie nieruchomości stanowiących wspólnoty gruntowe,
- g) scalanie i wymiana gruntów,
- h) regulacje stanów prawnych nieruchomości gminnych,
- i) prowadzenie postępowań związanych z ustalaniem i naliczaniem opłaty adiacenckiej,
- j) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwojem infrastruktury informacji przestrzennej gminy,
- k) przygotowywanie analiz, informacji i stanie mienia komunalnego, przekazywanie zmian w wykazie do odpowiednich komórek,
- l) sporządzenie rocznej Informacji o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego,
- m) ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego,
- n) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek wybudowania urządzeń komunalnych oraz z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek jej podziału na działki budowlane,
- o) sporządzanie planu wykorzystania zasobu nieruchomości gminy,
- p) przekazywanie informacji do referatów merytorycznych o wszelkich zmianach w zakresie form władania nieruchomościami,
- q) przygotowywanie dokumentacji i składanie wniosku do Wojewody dotyczących komunalizacji mienia Skarbu Państwa,
- r) prowadzenie rejestru należności długoterminowych z tytułu użytkowania wieczystego,
- s) naliczanie opłat rocznych od nieruchomości gminnych,
- t) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla osób fizycznych i osób prawnych
- u) zmiana terytorialna granic gminy Ogrodzieniec
- v) stwierdzenie nabycia nieruchomości gminnych przez zasiedzenie
- w) nabywanie nieruchomości podlegających komunalizacji,
- x) powołanie komisji inwentaryzacyjnych
- y) prowadzenie postępowania w sprawie zmian stanu wody na gruncie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny, oraz curriculum vitae (życiorys), zawierające klauzulę :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych” i podpisane własnoręcznym podpisem.
2. oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22),
3. kopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach w zakresie dotyczącym naboru,
5. kserokopie świadectw pracy,

6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. oświadczenie o niekaralności – o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych).

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 229,poz.1458 z późn.zm.)

W oryginale należy złożyć: list motywacyjny, curriculum vitae (życiorys), kwestionariusz osobowy, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, oświadczenie o niekaralności. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w postaci kserokopii. W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 08.10.2015r** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko inspektora ds. geodezji”**. Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 08.10.2015r nie będą rozpatrywane.

**Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w II etapach:**

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap– test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna w dniu 15.10.2015 r. o godz. 9,00.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ogrodzieniec.bip.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

W sprawie konkursu informacji udziela: Dariusz Ptaś Sekretarz Miasta i Gminy tel. 32 67 09 702

Ogrodzieniec,2015-09-24

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)