

Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy: młodszy referent świetlicy środowiskowej

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – (pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej),
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- doświadczenie w pracy pedagogicznej lub opiekuńczo-wychowawczej.

Wymagania dodatkowe :

- umiejętność pracy samodzielnej,
- komunikatywność,
- predyspozycje do pracy z dziećmi

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- stwarzanie dzieciom warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce
- organizowanie czasu wolnego
- udzielanie wszelkiej pomocy we wszystkich trudnych i problemowych sytuacjach oraz prowadzenie w tym celu zajęć profilaktycznych
- rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci
- organizację zabaw i zajęć sportowych
- dbałość o czystość i porządek na świetlicy
- odpowiedzialność za dzieci uczestniczące w zajęciach zorganizowanych przez placówkę
- współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w zakresie wychowania dzieci
- zakup produktów żywnościowych,
- rozliczanie dziennych raportów artykułów żywnościowych,
- przygotowanie , przyrządzanie i wydawanie wychowankom świetlicy posiłków
- dbałość o higienę osobistą dzieci
- opracowanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji wychowanków i dokumentacji zajęć
- opracowywanie rocznych planów pracy, harmonogramów imprez i uroczystości
- opracowywanie tygodniowych planów pracy
- współpraca z instytucjami i placówkami mającymi na celu pomoc rodzinie
- organizowanie wyjazdów i wycieczek oraz imprez kulturalno - wychowawczych
- pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i

- osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez
 - rozpoznanie sytuacji materialno – bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków, ich stanu zdrowia
 - opracowanie i realizacja indywidualnych oraz grupowych programów profilaktycznych,
 - odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia
 - sprzątanie pomieszczeń z których korzystają wychowankowie i pracownicy.

-W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 Dz.U. Nr 101, poz.926 z późn.zm.),
- 2.oryginał kwestionariusza osobowego(dostępny na stronie internetowej lub w siedzibie UMiG p.22,
- 3.kserokopia dowodu osobistego,
- 4.kopia dyplomów ukończonych szkół,
- 5.dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 6.oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- 7.oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,(oryginał z 2013/14r)
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10.kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 229,poz.1458 z późn.zm.)

Oferty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, cv – oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 24.01.2014 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko młodszego referenta ds. świetlicy środowiskowej”**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 24 stycznia 2014r nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania przeprowadzony zostanie w II etapach.

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap– test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna w dniu 30.01.2014 r. o godz. 9,00.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

W sprawie konkursu informacji udziela: Dariusz Ptaś Sekretarz Miasta i Gminy tel. 32 67 09 702

Ogrodzieniec, 2014-01-10