

**Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu
ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko pracy : mł. referenta świetlicy środowiskowej przy
Zespole Szkolno Przedszkolnym w Ogrodzieńcu**

Wymiar etatu : ¼ (2 godz. dziennie przez 5 dni w tygodniu w godz. pracy Świetlicy Środowiskowej)

Umowa na czas określony do końca sierpnia 2016r.

Wymagania niezbędne:- wykształcenie wyższe , kierunek : pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, resocjalizacja, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,

- dwa lata doświadczenia zawodowego w pracy pedagogicznej lub opiekuńczo-wychowawczej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustaw i rozporządzeń :
ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, o pomocy społecznej, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przeciwdziałaniu narkomanii.

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

Wymagania dodatkowe :

- dobra organizacja pracy

Do zakresu szczegółowych obowiązków na zajmowanym stanowisku należą następujące zadania:

- prowadzenie świetlicy środowiskowej,
- opracowywanie planów pracy z zakresu pomocy społecznej ,
- współpraca z instytucjami i placówkami oświatowymi ,
- organizowanie czasu wolnego wychowankom,
- rozpoznanie sytuacji materialno – bytowej wychowanków,
- udzielanie pomocy w trudnych i problemowych sytuacjach,
- organizowanie zabaw i zajęć sportowych dla wychowanków,

- współdziałanie z rodzicami/opiekunami w wychowaniu dzieci,
- prowadzenie dokumentacji wychowanków
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- dbałość o czystość i porządek na świetlicy ,
- zakup produktów żywnościowych,
- przygotowanie i wydawanie wychowankom świetlicy posiłków.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, oraz CV zawierające klauzulę :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych” i podpisane własnoręcznym podpisem.
2. oryginał kwestionariusza osobowego(dostępny na stronie internetowej),
- 3.kserokopia dowodu osobistego,
- 4.kopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach w zakresie dotyczącym naboru,
6. kserokopie świadectw pracy,
- 7.oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- 8.oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
9. Oświadczenie o niekaralności,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11.kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Osoba podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014,poz.1202 z późn.zm.)

Oferty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza, listu motywacyjnego, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, cv – oryginały). W

przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 26.02.2016r.w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy pok. nr 22 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko mł. referenta świetlicy środowiskowej.** Aplikacje które wpłyną do Urzędu po dniu 26.02.2016r nie będą rozpatrywane.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego.

I etap – (bez udziału kandydatów) dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap– test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna. Data II etapu zostanie przekazana telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ogrodzieniec.bip.jur.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, Plac Wolności 25.

W sprawie konkursu informacji udziela: Dariusz Ptaś Sekretarz Miasta i Gminy tel. 32 67 09 702

Ogrodzieniec,2016-02-16

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)