

**Zarządzenie Nr 744/2021**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC**

**z dnia 22 stycznia 2021r.**

Na podstawie art. 30, ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (-  
tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.)

**zarządzam , co następuje:**

**§ 1.**

1. Przyjmuje się wzór umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy nie prowadzącemu działalności gospodarczej uczestniczącemu w projekcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” , stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Przyjmuje się wzór umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą uczestniczącemu w projekcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” , stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

*Anna Pilarczyk*  
Anna Pilarczyk

*mgr Arkadiusz Janeczko*  
RADCA PRAWNY  
Kt 1683

*dykt. J. Krady*



Załącznik nr 1 do Zarządzenia w sprawie określenia wzorów umów Grantobiorców uczestniczących w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”



**Umowa nr .....o powierzenie grantu  
grantobiorcy nie prowadzącemu działalności gospodarczej  
(projekt)**

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Anną PILARCZYK – Burmistrzem Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
przy kontrasygnacie Arkadiusza ILSKIEGO – Skarbnika Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
zwanymi dalej „Grantodawcą”, działającymi na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu  
grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych  
na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” nr UDA-RPSL.04.01.03-24-02D5/18-00 w  
ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś  
Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna,  
Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii

a ..... adres .....  
legitymującym się ..... seria i nr ..... PESEL .....  
zwanym dalej „Grantobiorcą”

Strony zawierające umowę zgodnie postanowiły co następuje:

**§ 1  
Definicje**

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy rozumieć przez to Gminę Ogrodzieniec jako jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego dofinansowanego w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/1
2. „Budynek mieszkalnym” - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1333.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
3. „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego), który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
4. „Deklaracja” – oświadczenie w formie pisemnej o chęci uczestnictwa w Projekcie wg wzoru podanego w Uchwale Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu przyjmującej Regulamin naboru uczestników projektu.
5. „Działalności gospodarczej” - należy rozumieć jakąkolwiek działalność, w tym nie rejestrowaną lub niezgodną z prawem, wykonywaną na warunkach konkurencyjnego

- rynku. Pojęcie obejmuje także działalność agroturystyczną, rolniczą, wynajem lokali (w tym mieszkalnych)
6. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec;
  7. „Grancie” - środki finansowe, które Gmina Ogrodzieniec powierzyła Grantobiorcy na realizację zadania polegającego na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej na jego nieruchomości
  8. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem /użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w projekcie;
  9. „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy 3 lub 5 kWp (kilowatopik) składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;
  10. IZ – należy rozumieć Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
  11. „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW.
  12. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.
  13. „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych.
  14. „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.
  15. „Regulaminie” – należy rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”.
  16. „Środki EFRR – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane Gminie Ogrodzieniec za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach ogłoszonego konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020.
  17. „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.
  18. „Wydatek kwalifikowalny” – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013 oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  19. „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych powyżej w punkcie 18;
  20. „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji fotowoltaicznej, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 4 ust. 5, od których liczona jest wartość grantu.

## § 2 **Zakres umowy**

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów jako refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” w terminach, o którym mowa w § 1 ust. 15 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin.

## § 3 **Obowiązki Grantobiorcy**

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. *Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej, przez Wykonawcę posiadającego Certyfikat OZE, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, o mocy (słownie):*  
..... kWp i parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ..... pod adresem ....., do której posiada prawo dysponowania na podstawie .....  
W przypadku gdy moc instalacji wynikająca z krotności zastosowanych paneli będzie różna od określonej w Regulaminie - liczbę paneli należy tak dobrać, by ta różnica była jak najmniejsza a jednocześnie nie przekraczała poziomu wskazanego w Regulaminie.
2. Ponośnięcia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów § 6 ust 1 Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 umowy.
5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
6. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
7. Zamocowania trwale na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej dostarczonej przez Gminę tabliczki informacyjno-pamiątkowej dot. źródeł finansowania instalacji.
8. Informowania, w okresie trwałości projektu, ewentualnych nowych właścicieli nieruchomości o otrzymanym dofinansowaniu i obowiązkach wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu.
9. W przypadku przeniesienia własności budynku w okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przeniesienia obowiązków wynikających z umowy aktem notarialnym na nabywcę.

#### **§ 4**

#### **Warunki finansowe**

1. Na podstawie Deklaracji uczestnictwa złożonej podczas ostatecznego, otwartego naboru Grantodawca przyzna Grantobiorcy, w ramach środków EFRR przekazanych przez IZ, pomoc finansową w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, w wysokości nie większej niż 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 4.000 zł (słownie cztery tysiące złotych) brutto na każdy pełny 1 kWp mocy szczytowej liczonej po mocy zamontowanych paneli.
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków na instalację nie objętych grantem ze środków własnych.
4. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:
  - a) Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
  - b) Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
  - c) Rozruch, próby i pomiary instalacji.
  - d) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
6. Zakres objęty kosztami instalacji nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części (zakaz podwójnego dotowania).

#### **§ 5**

#### **Terminy realizacji inwestycji**

1. *Okres realizacji inwestycji ustala się na:*
  - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.
  - b) Zakończenie realizacji inwestycji ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
3. Ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę grantu to 30 listopad 2021r.

#### **§ 6**

#### **Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu**

Procedura aplikowania o Grant obejmuje następujące po sobie czynności:

1. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
2. Zawarcie umowy pomiędzy Gminą a Grantobiorcą o powierzenie grantu.
3. Wykonanie projektu instalacji fotowoltaicznej zgodnie z wytycznymi Regulaminu

4. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.
5. Zgłoszenie do Gminy instalacji fotowoltaicznej do odbioru Odbiór instalacji fotowoltaicznej pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów technicznych określonych załączniku nr 3 do Regulaminu dokonany będzie przez przedstawiciela Gminy lub wyznaczony podmiot.
6. Zapłata przez Grantobiorcę faktury wykonawcy za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.
7. Złożenie do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust.1.
8. Wypłata grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy nr ..... nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku pod warunkiem dysponowania środkami EFRR przekazanymi gminie przez Urząd Marszałkowski. W przypadku braku środków EFRR termin wypłaty dotacji zostanie przesunięty do czasu ich otrzymania i wypłata nastąpi nie później niż 7 dni po ich wpływie na rachunek gminy.

## § 7

### **Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - a) Wniosek o wypłatę grantu (Załącznik nr 3 do umowy)
  - b) Protokół odbioru instalacji z udziałem przedstawiciela Grantodawcy zawierający wykaz elementów podlegających rozliczeniu (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
  - c) Oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną wystawionej po dacie zawarcia umowy o powierzenie grantu.
  - d) Dowód zapłaty.
  - e) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 3 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli),
  - f) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.
  - g) Potwierdzenie uzyskania efektu ekologicznego – kartę prognozy uzysku wykonaną dla danej instalacji fotowoltaicznej przez uprawnioną osobę i zatwierdzoną przez Grantobiorcę, która zawiera wskaźniki opisane w § 8 ust 3, obliczone na bazie danych KOBIZE.
  - h) Oświadczenie projektanta/wykonawcy o doborze instalacji z uwzględnieniem kryterium „całkowita wartość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację rocznie nie przekracza 120% całkowitej wartości energii elektrycznej zakupionej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w rocznym okresie rozliczeniowym.”
  - i) Kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
  - j) Zdjęcie (fotografię) licznika dwukierunkowego, jego numer.
  - k) Zdjęcia (fotografię) budynku z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.
  - l) Zdjęcie (fotografię) zamontowanego inwertera.
  - m) Zdjęcie (fotografię) tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
  - n) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
    - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

- braku możliwości odzyskania podatku VAT lub że VAT stanowi wydatek niekwalifikowany,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
  - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
  - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i rozwiązania umowy.
  3. Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty (np. IZ RPO WSL/IP/UKS/KE).
  4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca w ciągu 7 dni skoryguje/uzupełni dokumentację. Z urzędu korygowane będą jedynie oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
  5. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

## § 8

### **Monitorowanie**

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do 28 lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub rachunków) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. *Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.*
3. *Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w momencie zakończenia zakresu rzeczowego projektu. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:*
  - a) *Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych ..... tony ekwiwalentu CO2/rok*
  - b) *Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ..... szt.*
  - c) *Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych ..... MWe*
  - d) *Stopień redukcji PM10 ..... t/rok*
  - e) *Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWhe/rok.*
4. *Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.*

## § 9

### **Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania**

1. *Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami zgodnie z zasadami zwrotu dotacji określonymi w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, a w szczególności, gdy nastąpi:*
  - a) zmiana sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów



- b) wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
  - c) zmiana lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
  - d) zmiana własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
  - e) samodzielna modyfikacja instalacji
  - f) zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 30 dni od zdarzenia
  - g) wykorzystanie środków niezgodnie z celami umowy.
  - h) rozpoczęcia działalności gospodarczej w budynku, gdzie zrealizowano instalację, a grant nie został udzielony jako pomoc de minimis.
- Niedotrzymanie warunków, o których mowa powyżej skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
2. Niedopełnienie obowiązku zawartego w §3 ust.9 i nie poinformowanie nabywcy o zawarciu umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do natychmiastowego wszczęcia postępowania o zwrot od Grantobiorcy udzielonego grantu wraz z kosztami postępowania.
  3. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z zapisów §8 ust.1,2 i 4 lub §10 ust.3 umowy, może stanowić podstawę do żądania zwrotu grantu wraz ustawowymi odsetkami.
  4. W przypadku bezskutecznego żądania zwrotu Grantu, Gmina podejmie kroki prawne sądowe mające na celu odzyskanie udzielonego dofinansowania.
  5. W przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania Grantodawca rozwiąże umowę bez wypowiedzenia i wezwie Grantobiorcę do natychmiastowego zwrotu otrzymanych środków zgodnie z zapisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami liczonymi od daty wypłaty grantu.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
4. Ustala się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
  - b) co najmniej jedna wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
  - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz

- prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
- d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e) wizyty Instytucji kontrolujących lub monitorujących wykorzystanie środków UE. Innych niż Gmina.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły i akta kontroli.
5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

## **§ 11**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

(zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, możliwy jest pod adresem email: [iodo@ogrodzieniec.pl](mailto:iodo@ogrodzieniec.pl). Można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas, Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu wykonania przedmiotowej umowy oraz realizacji projektu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a. Instytucja Zarządzająca RPO WSL,
  - b. pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,
  - c. osoby wykonujące czynności związane z nadzorem inwestorskim przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego projektem,
  - d. kontrahenci Gminy (wykonawcy i podwykonawcy) realizujący przedsięwzięcie inwestycyjne objęte projektem,
  - e. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,
  - f. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,
  - g. dystrybutor i dostawca sieci elektroenergetycznej do przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do nieruchomości z instalacją fotowoltaiczną,
  - h. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i umowy o dofinansowanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie zawarcia umowy, realizacji projektu, uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamontowanej instalacji fotowoltaicznej oraz utrzymania trwałości projektu.

## **§ 12**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Rejonowy w Zawierciu.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Grantodawca

.....

Grantobiorca

#### Załączniki

- oświadczenia
- oświadczenie (zgoda) współwłaścicieli na realizację inwestycji
- wniosek o wypłatę grantu
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

### OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr .....  
oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów instalacji nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej albo faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej oraz agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,
- posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na podstawie dokumentu w załączeniu (księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu).

Oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis/podpisy

**Załącznik nr 2 do umowy**

....., dn .....

Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości zlokalizowanej na:

nr działki .....obręb.....

w ..... ulica ..... nr .....

wyrażamy zgodę na realizację projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Ogrodzieniec” w naszym budynku i upoważniamy ..... Do podpisania z Gminą umowy o powierzenie grantu w naszym imieniu. Oświadczamy, iż akceptujemy zapisy regulaminu uczestnictwa i wyrażamy zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.);.

lp	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			



### WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

**1. Dane Grantobiorcy:**

.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/Pesel/

.....  
/Numer umowy o powierzenie grantu/

.....  
/Data zawarcia umowy o powierzenie grantu/

.....  
/Numer rachunku bankowego/

**2. Lokalizacja wykonanej inwestycji – adres:**

.....  
.....

**3. Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed montażem instalacji OZE**

.....

**4. Moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej .....**

**5. Szczegółowe zestawienie kosztów inwestycji poniesione wg faktur/faktury, rachunku/rachunków.**

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Za co?	Kwota netto /zł/	Kwota brutto /zł/

**6. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Grantobiorcy/

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie określenia wzorów umów Grantobiorców uczestniczących w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Umowa nr .....  
o powierzenie grantu grantobiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą  
(projekt)**

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Anną PILARCZYK – Burmistrzem Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
przy kontrasygnacie Arkadiusza ILSKIEGO – Skarbnika Miasta i Gminy Ogrodzieniec  
zwanym dalej „Grantodawcą”, działającymi na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu  
grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych  
na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” nr UDA-RPSL.04.01.03-24-02D5/18-00  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś  
Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna,  
Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii

a

.....

adres .....

legitymującym się .....

seria i nr ..... PESEL

..... reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Strony zawierające umowę zgodnie postanowiły co następuje:

**§ 1  
Definicje**

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy rozumieć przez to Gminę Ogrodzieniec jako jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego dofinansowanego w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/1
2. „Budynek mieszkalny - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1186.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
3. „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego), który potwierdza posiadanie

- kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
4. „Deklaracja” – oświadczenie w formie pisemnej o chęci uczestnictwa w Projekcie wg wzoru podanego w Uchwale Rady Miejskiej w Ogrodzieniu przyjmującej Regulamin naboru uczestników projektu.
  4. „Działalności gospodarczej” - należy rozumieć jakąkolwiek działalność, w tym nie rejestrowaną lub niezgodną z prawem, wykonywaną na warunkach konkurencyjnego rynku. Pojęcie obejmuje także działalność agroturystyczną, rolniczą, wynajem lokali (w tym mieszkalnych)
  5. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec;
  6. „Grancie” - środki finansowe, które Gmina Ogrodzieniec powierzyła grantobiorcy na realizację zadania polegającego na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej na jego nieruchomości
  7. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, będącą właścicielem/współwłaścicielem /użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w projekcie;
  8. „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy 3 lub 5 kWp (kilowatopik) składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;
  9. IZ – należy rozumieć Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Śląskiego
  10. „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW.
  11. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.
  12. „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych.
  13. „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.
  14. „Regulaminie” – należy rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”.
  15. „Środki EFRR – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane Gminie Ogrodzieniec za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach ogłoszonego konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020.
  16. „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.
  17. „Wydatek kwalifikowalny” – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013 oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;



- 18 „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych powyżej w punkcie 17
19. „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji fotowoltaicznej, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 4 ust. 6, od których liczona jest wartość grantu.

## § 2

### **Zakres umowy**

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów jako refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin.

## § 3

### **Obowiązki Grantobiorcy**

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. *Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej, przez Wykonawcę posiadającego certyfikat OZE wydany przez Urząd Dozoru technicznego, o mocy (słownie):*

..... kWp i parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ..... pod adresem: ..... do której posiada prawo dysponowania na podstawie .....

W przypadku gdy moc instalacji wynikająca z krotności zastosowanych paneli będzie różna od określonej w Regulaminie - liczbę paneli należy tak dobrać, by ta różnica była jak najmniejsza w stosunku a jednocześnie nie przekraczała poziomu wskazanego w Regulaminie.

2. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów § 6 ust 1 Regulaminu.
4. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 umowy.
5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
6. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
7. Zamocowania trwale na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej dostarczonej przez Gminę tabliczki informacyjno-pamiątkowej dot. źródeł finansowania instalacji.
8. Informowania, w okresie trwałości projektu, ewentualnych nowych właścicieli nieruchomości o otrzymanym dofinansowaniu i obowiązkach wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu.

9. W przypadku przeniesienia własności budynku w okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przeniesienia obowiązków wynikających z umowy aktem notarialnym na nabywcę.

#### **§ 4**

##### **Warunki finansowe**

1. Na podstawie Deklaracji uczestnictwa złożonej podczas ostatecznego, otwartego naboru Grantodawca przyzna Grantobiorcy, w ramach środków EFRR przekazanych przez IZ, pomoc finansową w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, w wysokości nie większej niż 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 4.000 zł (słownie cztery tysiące złotych) brutto na każde pełne 1 kWp mocy szczytowej liczone po mocy zamontowanych paneli.
2. W przypadku podmiotu mającego możliwość prawną albo faktyczną do odliczenia podatku VAT grant wypłacany jest w kwocie netto tj. pomniejszonej o 23% VAT.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków na instalację nie objętych grantem ze środków własnych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:
  - a) Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
  - b) Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
  - c) Rozruch, próby i pomiary instalacji.
  - d) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
7. Zakres objęty kosztami instalacji nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części (zakaz podwójnego dotowania).

#### **§ 5**

##### **Terminy realizacji inwestycji**

1. *Okres realizacji inwestycji ustala się na:*
  - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji ..... r.
  - b) Zakończenie realizacji inwestycji ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
3. Ostateczny termin na złożenie wniosku o wypłatę grantu to: 30 listopad 2021r.

#### **§ 6**

##### **Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu**

Procedura aplikowania o Grant obejmuje następujące po sobie czynności:

1. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
2. Zawarcie umowy pomiędzy Gminą a Grantobiorcą o powierzenie grantu.
3. Wykonanie projektu instalacji fotowoltaicznej zgodnie z wytycznymi Regulaminu
4. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
5. Zgłoszenie do Gminy instalacji fotowoltaicznej do odbioru. Odbiór instalacji fotowoltaicznej pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów technicznych określonych załączniku nr 3 do Regulaminu dokonany będzie przez przedstawiciela Gminy lub wyznaczony podmiot.
6. Zapłata przez Grantobiorcę faktury wykonawcy za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.
7. Złożenie do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w §7 ust.1.
8. Wypłata grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku pod warunkiem dysponowania środkami EFRR przekazanymi gminie przez Urząd Marszałkowski. W przypadku braku środków EFRR termin wypłaty dotacji zostanie przesunięty do czasu ich otrzymania i wypłata nastąpi nie później niż 7 dni po ich wpływie na rachunek Gminy.

## **§ 7**

### **Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
  - a) Wniosek o wypłatę grantu (Załącznik 4 do umowy)
  - b) Protokół odbioru instalacji z udziałem przedstawiciela Grantodawcy zawierający wykaz elementów podlegających rozliczeniu (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego) ,
  - c) Oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną wystawionej po dacie zawarcia umowy o powierzenie grantu.
  - d) Dowód zapłaty.
  - e) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 3 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli),
  - f) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.
  - g) Potwierdzenie uzyskania efektu ekologicznego – kartę prognozy uzysku wykonaną dla danej instalacji fotowoltaicznej przez uprawnioną osobę i zatwierdzoną przez Grantobiorcę, która zawiera wskaźniki opisane w § 8 ust 3, obliczone na bazie danych KOBIZE.
  - h) Kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
  - i) Zdjęcie (fotografię) licznika dwukierunkowego, jego numer.
  - j) Zdjęcia (fotografię) budynku z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.
  - k) Zdjęcie (fotografię) zamontowanego inwertera.
  - l) Zdjęcie (fotografię) tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
  - m) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
    - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
    - możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT,

- oświadczenie w sprawie pomocy de minimis,
  - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
  - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i rozwiązania umowy.
  3. Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty (np. IZ RPO WSL/IP/UKS/KE).
  4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca w ciągu 7 dni skoryguje/uzupełni dokumentację. Z urzędu korygowane będą jedynie oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
  5. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

## **§ 8**

### **Monitorowanie**

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do 28 lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub rachunków) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w momencie zakończenia zakresu rzeczowego projektu. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
  - a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych ..... tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok
  - b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ..... szt.
  - c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych ..... MWe
  - d) Stopień redukcji PM<sub>10</sub> ..... t/rok
  - e) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWh/rok.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

## **§ 9**

### **Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania**

1. *Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z zasadami zwrotu dotacji określonymi w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, a w szczególności, gdy nastąpi:*
  - a) zmiana sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów
  - b) wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
  - c) zmiana lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy

- d) zmiana własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- e) samodzielna modyfikacja instalacji
- f) zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 30 dni od zdarzenia
- g) wykorzystanie środków niezgodnie z celami umowy.

Niedotrzymanie warunków, o których mowa powyżej skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

2. Niedopełnienie obowiązku zawartego w §3 ust.9 i nie poinformowanie nabywcy o zawarciu umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do natychmiastowego wszczęcia postępowania o zwrot od Grantobiorcy udzielonego grantu.
3. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z zapisów §8 ust.1,2 i 4 lub §10 ust.3 umowy, może stanowić podstawę do żądania zwrotu grantu.
4. W przypadku bezskutecznego żądania w wyznaczonym terminie zwrotu Grantu, Gmina podejmie kroki prawne sądowe mające na celu odzyskania udzielonego dofinansowania.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów wskazanych w Zasadach w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (formuła grantowa).

W przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania Grantodawca rozwiąże umowę bez wypowiedzenia i wezwie Grantobiorcę do natychmiastowego zwrotu otrzymanych środków, zgodnie z zapisami art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami liczonymi od daty wypłaty grantu.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
  - b) co najmniej jedna wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
  - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji

- rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
- d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e) wizyty Instytucji kontrolujących lub monitorujących wykorzystanie środków UE. Innych niż Gmina.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły i akta kontroli.
  5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

## **§ 11**

### ***Pomoc publiczna***

1. Udzielony grant stanowi pomoc de minimis na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2020 poz. 708).
2. Grantobiorca prowadzący działalność gospodarczą otrzyma dotację (grant) na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 – t.j. Dz.U.UE L 352/1 z 24.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Grantobiorca ubiegający się o pomoc de minimis, obejmującą kwotę grantu zobowiązany jest do przedstawienia Beneficjentowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. Grantobiorcy prowadzący działalność gospodarczą i ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu do przedstawienia Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. Pomoc de minimis w ramach przedmiotowego regulaminu może być udzielana do czasu zakończenia projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie tj. do 31.12.2021r.
6. Kwota udzielonej pomocy określona jest w § 4 ust 1 i 2.
7. Grantodawca wystawi Grantobiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis na kwotę nie wyższą niż 20.000 zł brutto. Taki limit pomocy de minimis do wykorzystania musi posiadać grantobiorca na dzień podpisywania umowy o powierzenie grantu.
8. Objęcie inwestycji pomocą de minimis nie zwalnia grantobiorcy z warunku wykorzystania przedmiotu projektu wyłącznie przez socjalno-bytowe mieszkańców nieruchomości.
9. Grantodawca będzie prowadził sprawozdawczość zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2016 r., poz. 1871).

## § 12

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

(zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec możliwy jest pod adresem email: [iodo@ogrodzieniec.pl](mailto:iodo@ogrodzieniec.pl). Można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas, Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu wykonania przedmiotowej umowy oraz realizacji projektu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a. Instytucja Zarządzająca RPO WSL,
  - b. pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,
  - c. osoby wykonujące czynności związane z nadzorem inwestorskim przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego projektem,
  - d. kontrahenci Gminy (wykonawcy i podwykonawcy) realizujący przedsięwzięcie inwestycyjne objęte projektem,
  - e. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,
  - f. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,
  - g. dystrybutor i dostawca sieci elektroenergetycznej do przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do nieruchomości z instalacją fotowoltaiczną,
  - h. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i umowy o dofinansowanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,  
00 - 193 Warszawa
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie zawarcia umowy, realizacji projektu, uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamontowanej instalacji fotowoltaicznej oraz utrzymania trwałości projektu.

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd Rejonowy w Zawierciu.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Grantodawca

.....  
Grantobiorca

Załączniki

- oświadczenia
- wniosek o udzielenie pomocy de minimis z załącznikami zgodnie z rozporządzeniem
- oświadczenie (zgoda) współwłaścicieli na realizację inwestycji
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością





.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

### OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr .....  
oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów instalacji nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam / posiadam<sup>1</sup> prawnej albo faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- nie otrzymałem w ciągu ostatnich 3 lat pomocy de minimis / otrzymałem pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat i przedstawiam kopie zaświadczeń w załączeniu<sup>2</sup>
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,
- posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na podstawie dokumentu w załączeniu (księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu).

Oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis/podpisy

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne



**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**  
*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.)*

<http://uokik.gov.pl/download.php?id=1235>



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



....., dn .....

Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości zlokalizowanej na:

nr działki .....obręb.....

w ..... ulica ..... nr .....

wyrażamy zgodę na realizację projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Ogrodzieniec” w naszym budynku i upoważniamy ..... Do podpisania z Gminą umowy o powierzenie grantu w naszym imieniu. Oświadczamy, iż akceptujemy zapisy regulaminu uczestnictwa i wyrażamy zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.);.

lp	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			



WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/Pesel/

.....  
/Numer umowy o powierzenie grantu/

.....  
/Data zawarcia umowy o powierzenie grantu/

.....  
/Numer rachunku bankowego/

2. Lokalizacja wykonanej inwestycji – adres:

.....  
.....

3. Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed montażem instalacji OZE

.....

4. Moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej .....

5. Szczegółowe zestawienie kosztów inwestycji poniesione wg faktur/faktury, rachunku/rachunków.

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Za co?	Kwota netto /zł/	Kwota brutto /zł/

6. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Grantobiorcy/