

**Zarządzenie Nr 435/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec**  
**z dnia 23 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie przyjmowania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm., poz. 1309, 1571, 1696, i 1815),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam zasady dotyczące przyjmowania ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w których Zamawiającym jest Gmina Ogrodzieniec .

§ 2.

1. Każda komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, która przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązana jest przygotować informację dla pracownika Sekretariatu Burmistrza MiG Ogrodzieniec o ogłoszonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informacja powinna zawierać nazwę ogłoszonego postępowania oraz termin składania dokumentów. W przypadku zmiany terminu składania ofert należy niezwłocznie poinformować pracownika Sekretariatu Burmistrza MiG Ogrodzieniec.
2. Podczas przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego każdy pracownik, który dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie mailowej, podaje adres mailowy: [oferty@ogrodzieniec.pl](mailto:oferty@ogrodzieniec.pl) obowiązujący w Urzędzie do przesyłania ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku udzielania informacji w sprawie postępowania należy wskazać adres mailowy osoby odpowiedzialnej merytorycznie za przygotowane postępowanie.
3. Oferty wpływające do Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec rejestrowane są przez pracownika Sekretariatu Burmistrza MiG Ogrodzieniec poprzez odbicie pieczęci wpływu do Urzędu, która zawiera bieżącą datę oraz dopisanie godziny wpływu. Dotyczy to również ofert składanych w formie elektronicznej.
4. Wszystkie oferty przechowywane są w Sekretariacie Burmistrza MiG Ogrodzieniec do czasu upływu terminu do składania dokumentów. Po tym terminie pracownik odpowiedzialny za postępowanie odbiera z Sekretariatu Burmistrza MiG Ogrodzieniec złożone oferty, potwierdzając pisemnie ich odbiór.
5. W Sekretariacie Burmistrza MiG Ogrodzieniec prowadzi się rejestr ogłoszonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wraz z liczbą złożonych ofert.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do stosowania zasad określonych w Zarządzeniu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta i Gminy**



**Anna Pilarczyk**