

Ośrodek Pomocy Społecznej

42-440 Ogrodzieniec * ul. Plac Wolności 42 * tel. 32 67-33-526 *
e-mail: ops@ogrodzieniec.pl

OPS-ZP.23.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw.

1. **Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu
Plac Wolności 42, 42-440 Ogrodzieniec
2. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
4. **Kryteria oceny ofert:** cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Cenę oferty należy podać w złotych polskich – cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Podana cena jest ceną ostateczną zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.
5. **Inne istotne warunki zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu wymienionych w załączniku nr 1, tj. „Oferta”.
 - 2) Dostawca powinien posiadać pełen asortyment,
 - 3) Dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy,
 - 4) Dostawa towaru następować będzie w ciągu 3 dni od czasu złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy, niezależnie od kwoty/rozmiaru zamówienia,
 - 5) Zamówienia na dostawę będą składane dostępnymi formami komunikacji tj. telefon, e-mail.
 - 6) Dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do 16.00 (poniedziałek) oraz 7.30 – 15.30 (wtorek- piątek),
 - 7) Zamówienie, o którym mowa powyżej będzie określało rodzaj oraz ilość artykułów biurowych oraz artykułów chemicznych, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia,
 - 8) Podstawę ustalenia zapłaty wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowią ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu,
 - 9) Wysokość zapłaty Wykonawcy stanowi iloczyn ilości dostarczonych na zamówienie Zamawiającego artykułów biurowych oraz artykułów chemicznych i ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 8).
 - 10) Wysokość zapłaty, o której mowa w ppkt. 9), obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt złożenia artykułów biurowych oraz chemicznych i dostawy do siedziby zamawiającego.
 - 11) Należność będzie uiszczona przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 12) Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Zapoznać się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 4) Oferta winna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem)
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika i złożona w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie.
- 6) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej - ogłoszenie OPS-ZP.23.3.2020.**

7. Miejsce złożenia oferty:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodziencu, Plac Wolności 42, 42-440 Ogrodzieniec
Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą.

8. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 24.01.2020 r. do godz. 09.00.**

Odbiorca zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Ogrodzieniec, dnia 20.01.2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Dorota Słodek

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr OPS-ZP.23.3.2020

Pieczęć Wykonawcy

dnia 20.01.2020

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu
Plac Wolności 42
42-440 Ogrodzieniec****Oferta**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), obejmujące dostawę artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu (znak: OPS-ZP.23.3.2020), składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną kwotę brutto:
słownie:(.....),
(należy podać sumę pozycji 1 – 63) tj.

Lp.	Nazwa druku	Prognozowana ilość sztuk na rok 2020(około) od styczeń 2020 do grudzień 2020	Kwota netto za 1 egzemplarz	Kwota brutto za 1 egzemplarz
1.	Papier KSERO	30 opakowań tj. 150 ryz		
2.	Skoroszyt tekturowy oczkowy pełny	500 szt.		
3.	Koszulka krystaliczna	500 szt.		
4.	Marker czarny ścięty	20 szt.		
5.	Cienkopis kolor(czarny, zielony, niebieski. czerwony)	Po 18 szt. każdego koloru		
6.	Zakreślacz (żółty, pomarańczowy, zielony, różowy, niebieski)	Po 10 szt. każdego koloru		
7.	Zszywki	2 op. zbiorcze (po 10 szt.)		
8.	Spinacze	2 op. Zbiorcze (po 10 szt.)		
9.	Kartka biała klejona	50 szt. (poj.op.)		
10.	Zakładka indeksująca	40 szt. (poj.op.)		
11.	Wkład do długopisu uniwersalny	50 szt.		
12.	Biurowy długopis niebieski	30 szt.		
13.	Wkład wielkopojemny typ M-tusz	30 szt.		

	dokumentalny K 04-17		
14.	Segregator A4/75	30 szt.	
15.	Segregator A4/50	20 szt.	
16.	Koperta biała C-6 (16,2x11,4)	900 szt.	
17.	Koperta biała C-4 (25x17,5)	170 szt.	
18.	Ołówek	30 szt. (2 op.zbiorcze)	
19.	Nożyczki	20 sztuk	
20	Dziurkacz	2 sztuki	
21	Zszywacz	2 sztuki	
22	Klej w sztyfcie	30 sztuk	
23	Taśma klejąca przezroczysta	20 sztuk	
24	Taśma klejąca przezroczysta szeroka	3 sztuki	
25	Kalkulator duży	1 sztuka	
26	Temperówka	10 sztuk	
27	Gumka do mazania	15 sztuk	
28	Blok techniczny biały	10 sztuk	
29	Blok techniczny kolorowy	10 sztuk	
30	Farby plakatowe	10 opakowań	
31	Pędzle do farb	10 sztuk	
32	Papier ksero kolor (zielony, żółty, czerwony, niebieski, pomarańczowy)	Każdego koloru po 2 ryzy	
33	Serwetki białe papierowe gastronomiczne	5 opakowań po 100 szt.	
34	Tablica korkowa 120 x 90	2 sztuki	
35	Pinezki beczułki	2 op. po 100 szt.	
36	Toner CRXV 33 IR2520-zamiennik	2 szt.	
37	Toner LBP 6650-zamiennik	4 szt.	
38	Toner LBP 6310-zamiennik	4 szt.	
39	Pudło archiwizacyjne (szer.12 cm, wys. 29,5 cm., dł.33,8 cm)	30 szt.	
40	Skoroszyt plastikowy pełny	50 szt.	
41	Brulion A4 kratka 96 kartek	20 szt.	
42	Tusze do stempli (czarny, niebieski, czerwony)	po 1 szt. każdego koloru	
43	Papier toaletowy biały	20 op.x 12 szt.	
44	Płyn do naczyń 5 l	4 poj. (po 5 l.)	
45	Płyn uniwersalny 5 l	5 poj. (po 5 l.)	
46	Mydło w płynie 5 l	6 poj. (po 5 l.)	
47	Płyn do WC 5 l	6 poj. (po 5 l.)	
48	Płyn do szyb 5 l	4 poj. (po 5 l.)	
49	Worki na śmieci 35 l	100 op.	
50	Worki na śmieci 60 l	40 op.	
51	Kostka do WC	70 szt.	
52	Rękawice gumowe	35 op.	
53	Rękawice lateksowe	2 ops (po 100 szt.) rozm. M, L	

54	Odświeżacz powietrza	30 szt.		
55	Gąbka kuchenna	20 op.		
56	Ścierka kuchenna w rolce	3 szt.		
57	Ścierka do podłogi	15 sztuk		
58	Tabletki do zmywarki	3 op. po 90 szt.		
59	Ręczniki papierowe składane	2 op. (po 4000 szt.)		
60	Prześcieradło celulozowe szer. 60 cm	2 sztuki		
61	Preparat do dezynfekcji powierzchni	2 op. (po 1 l.)		
62	Płyn czyszczący (kabina prysznicowa, umywarka, zlewozmywak)	1 poj. (5 l.)		
63	Toner do drukarki brother HL-L2352DW - zamiennik	1 szt.		
SUMA POZYCJI od 1 - 63 podana do dwóch miejsc po przecinku				

2. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym .

.....
.....
podpis osoby upoważnionej*

*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub w innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu z siedzibą przy Placu Wolności 42, 42-440 Ogrodzieniec, nr telefonu kontaktowego: 32 67-33-526, adres e-mail: ops@ogrodzieniec.pl

2) W sprawie Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych powołanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu pod nr telefonu: 32 67-33-526;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o numerze OPS-ZP.23.3.2020 pt.: „Dostawa artykułów biurowych oraz chemii gospodarczej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

data i podpis