



Ogrodzieniec, 06.07.2020 r.

ISZ.271.26.2020/2

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający – Gmina Ogrodzieniec
Adres: Plac Wolności 25; 42-440 Ogrodzieniec
Telefon: 32/6709700, faks: 32/6709721
Strona internetowa: www.ogrodzieniec.pl
Adres e-mail: sekretariat@ogrodzieniec.pl
NIP: 6492275822
REGON: 276258842

II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zapewnienie kadry instruktorskiej/trenerskiej do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców Gminy Ogrodzieniec”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kadry instruktorskiej/trenerskiej i świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeszkoleniu uczestników projektu z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych w ramach mikroprojektu „Cyfrowo Aktywni Mieszkańcy Gminy Ogrodzieniec”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców gminy Ogrodzieniec w wieku 25+. Szkolenia będą prowadzone w wymiarze 12 godzin zegarowych dla 1 grupy w obszarach zgodnych z potrzebami uczestników tj. co najmniej 1 spośród 7 obszarów tematycznych:
 - Rodzic w Internecie,
 - Mój biznes w sieci,
 - Moje finanse i transakcje w sieci,
 - Działam w sieciach społecznościowych,
 - Tworzę własną stronę internetową (blog),
 - Rolnik w sieci,
 - Kultura w sieci.

Maksymalna ilość osób w grupie – 8.

Szkolenia zostaną zrealizowane w oparciu o scenariusze dostarczone przez operatora grantu. Częstotliwość zajęć będzie dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć.

2. Szkolenia mogą odbywać się online lub stacjonarnie na terenie Gminy Ogrodzieniec (w szkołach, strażnicach OSP, sali narad Rady Miejskiej oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego).
3. W przypadku prowadzenia szkoleń online Wykonawca obliguje się do użycia właściwych narzędzi informatycznych zapewniających dostęp dla wszystkich zgłoszonych uczestników szkolenia w tym samym czasie.
4. Szkolenia będą się odbywać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.08.2020r.**
5. Ze względu na konieczność prawidłowej i terminowej realizacji projektu Zamawiający zastrzega możliwość równoległego prowadzenia szkoleń dla 2 grup, co oznacza dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednią ilością kadry/instruktorów.
6. Zamawiający zapewni miejsce realizacji zajęć w salach dydaktycznych lub innych, z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na ich wyposażeniu oraz nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe).
7. Instruktor ma obowiązek udziału w szkoleniu organizowanym przez Operatora Grantu.
8. Instruktor w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia);
 - b) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalonym wspólnie z Zamawiającym;
 - c) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności, zdjęć);
 - d) zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników;
 - e) przekazywania w formie telefonicznej lub email, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległość;
 - f) przekazania w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację zamówienia mogą się ubiegać Oferenci spełniający wymagania określone w "Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu", tj. posiadający następujące kompetencje:

A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystanie scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników

B. TECHNICZNE :

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptop, tablet, smartfon).



2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność z korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od podpisania umowy do dnia 30.08.2020r.**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć: Dokumenty wskazujące doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
4. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia itp.).
5. W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę za **1 przeszkoloną osobę**
6. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Kryterium wyboru oferty** – Cena brutto 100%

VIII. PŁATNOŚCI

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą 1 raz w miesiącu uwzględniając zrealizowane szkolenia i ilość przeszkolonych osób (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego)
2. Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn przeszkolonych osób x stawka za 1 przeszkoloną osobę (każda z osób liczona będzie tylko 1 raz bez względu na ilość szkoleń, w których będzie brała udział).
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.



IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 14 lipca 2020r. do godziny 09:00 w Sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (decyduje data wpływu do Urzędu) lub pocztą elektroniczną na adres oferty@ogrodzieniec.pl
2. Ofertę składaną osobiście lub przesyłaną pocztą tradycyjną należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „**Zapewnienie kadry instruktorskiej/trenerskiej do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców Gminy Ogrodzieniec**”
3. W przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy wpisać „**Zapewnienie kadry instruktorskiej/trenerskiej do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych dla 80 mieszkańców Gminy Ogrodzieniec**”
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 14 lipca 2020r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec
Plac Wolności 25
42-440 Ogrodzieniec, sala narad pok. 32
Otwarcie ofert jest jawne.

XI. ISTOTNE DLA WNIOSKODAWCY POSTANOWIENIA

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie postanowienia i wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarte z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

3.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności tej zmiany.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a. zmiany przepisów prawa;

- b. okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia;
 - c. wystąpienia siły wyższej;
 - 2) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia z uwagi na uzasadnione zmiany proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) ograniczenia zakresu usługi objętej niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia;
 - 5) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody, jeśli nowe osoby będą spełniały warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
 - 6) przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) Nie zostanie złożona żadna oferta.
 - b) Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert

Do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia upoważniony jest Marcin Lipka,
e-mail: m.lipka@ogrodzieniec.pl, tel. 32 67 09 703

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

Magdalena Sitek
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

