

Dostawa ergonomicznego sprzętu biurowego w ramach projektu pn. „Przyjazny Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec pracownikowi – poprawa ergonomii pracy”

Załącznik nr 2

ZP.271.1.231.2023

Wzór umowy Umowa nr

zawarta w wyniku konkursu przeprowadzonego na podstawie Regulaminu wewnętrznego UMiG Ogrodzieniec o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł
w dniu2023 r. w pomiędzy:

Gminą Ogrodzieniec z siedzibą w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, NIP 6492275822, zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....

a

firmą.....z siedzibą w NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez

.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się jednorazowo dostarczyć ergonomiczny sprzęt biurowy – dostawa 16 szt. foteli/krzeseł biurowych (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do użytku, wolny od wad technicznych i jakościowych oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z:
 - kartami gwarancyjnymi / certyfikatami CE / deklaracjami zgodności;
 - instrukcją użytkowania w języku polskim;
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Zaproszenie do złożenia ofert cenowych oraz oferta Wykonawcy z dnia r.
5. Projekt pn. „Przyjazny Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec pracownikowi – poprawa ergonomii pracy” jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

§ 2

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu w terminie do 27.11.2023 r., przy czym potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz jego

Dostawa ergonomicznego sprzętu biurowego w ramach projektu pn. „Przyjazny Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec pracownikowi – poprawa ergonomii pracy”

odbioru przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy „bez uwag”.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym% VAT w kwocie zł.
2. Zapłata dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajdujący się w bazie podatników VAT na tzw. „białej liście”.
3. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. Adresatem i Odbiorcą faktur jest Gmina Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec
5. Za dzień zapłaty uznany zostanie dzień dokonania obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
9. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
10. Zamawiający posiada środki zabezpieczone w budżecie – Dział ... Rozdział ... § ...

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego;
- 2) ponosić odpowiedzialność za dostarczony asortyment. W przypadku uszkodzeń (np. w czasie transportu) ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałe szkody;
- 3) do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych i powstałych w trakcie realizacji zamówienia;
- 4) wymienić przedmiot zamówienia na nowy, prawidłowy, na własny koszt w przypadku, gdy dostarczony asortyment:
 - jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
 - nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie zamówienia (nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności).

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego asortymentu, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Dostawa ergonomicznego sprzętu biurowego w ramach projektu pn. „Przyjazny Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec pracownikowi – poprawa ergonomii pracy”

§ 5

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy usunięcia i naprawy wszelkich wad/usterek w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości i odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na asortyment: 24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad/usterek wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż do 14 dni liczonych od daty zgłoszenia wady/ustereki.
4. Wykonawca odpowiada za wady/usterki również po okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający:
 - 1) powiadomił Wykonawcę o ich wystąpieniu przed upływem okresu gwarancji i rękojmi;
 - 2) udowodni, iż wada/ustereka istniała przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.

§ 6

1. Strony umowy ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub niedotrzymywanie warunków umowy w innych przypadkach niż niżej określone - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 umowy - za każdorazowe naruszenie postanowień umowy;
 - 2) opóźnienie lub zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
 - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę lub innych istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy – Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy przewidziane kary nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Dostawa ergonomicznego sprzętu biurowego w ramach projektu pn. „Przyjazny Urząd Miasta i Gminy Ogródzieniec pracownikowi – poprawa ergonomii pracy”

§ 7

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami Wykonawcy na rzecz innych podmiotów.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
 - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego :; nr tel.:; e-mail:
 - 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy :; nr tel.:; e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

(Kontrasygnata Skarbnika)