

**Zarządzenie Burmistrza  
Miasta i Gminy Ogrodzieniec Nr 270/2019  
z dnia 22 października 2019 r.**

**w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696) oraz § 4 uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu Nr LIX/434/2010 z dnia 18 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z mieszkańcami Gminy Ogrodzieniec dotyczące projektu uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu oraz nadania mu statutu, poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie BIP Urzędu Miasta i zebranie opinii na temat projektu przesłanych drogą mailową na adres [konsultacje@ogrodzieniec.pl](mailto:konsultacje@ogrodzieniec.pl) lub pisemnie do Urzędu Miasta i Gminy w okresie od 22 października 2019 r. do 25 października 2019 r. do godz. 14:00.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

  
Anna Pilarczyk-Spycha

**UCHWAŁA NR ... / ... / 2019  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

z dnia ... .. 2019 roku

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu  
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem ..... r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu, zwany dalej „Żłobkiem”.
- § 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Elizy Orzeszkowej 13 w Ogrodzieńcu.
- § 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem .....2020 r.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Małgorzata Janoska**

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „JURAJSKIE MALUSZKI” W OGRODZIEŃCU

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

- § 1. Jednostka organizacyjna gminy miejsko-wiejskiej Ogrodzieniec o nazwie Gminny Żłobek „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy miejsko-wiejskiej Ogrodzieniec.
- § 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
- § 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Ogrodzieńcu przy ul. Elizy Orzeszkowej 13.  
2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje teren Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka

- § 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
- § 5. Do zadań Żłobka należy:
- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
  - 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
  - 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
  - 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
  - 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
  - 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 10) promocja zdrowia;

11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Ogrodzieniec (punktacja dla każdego rodzica osobno).

4. Dzieci spoza Miasta i Gminy Ogrodzieniec będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Ogrodzieniec i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

- § 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
  3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

- § 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Ogrodzieńcu w odrębnej uchwale.
  3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
  4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
  5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
  6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.
  7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

- § 13. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
  3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
  4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
  5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
  6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.
- § 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
  - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
  - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
  - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
  - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.
- § 15. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
  3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.
- § 16. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
  3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
  4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- § 17. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
  - 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie Żłobka**

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Ogrodzieniec;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Ogrodzieniec, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Ogrodzieniec.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Ogrodzieniec.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 21. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

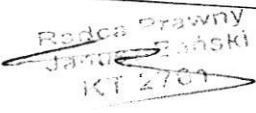
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu; ul. Elizy Orzeszkowej 13; 42-440 Ogrodzieniec”.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

### UZASADNIENIE

W związku z realizowaniem w Gminie Ogrodzieniec rządowego programu „MALUCH+”, prowadzonymi pracami adaptacyjnymi budynku przy ul. Elizy Orzeszkowej 13 na Gminny Żłobek „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu, przygotowaniem dokumentacji do złożenia wniosku na pozyskanie środków na funkcjonowanie placówki, istnieje konieczność podjęcia uchwały o utworzeniu gminnej jednostki budżetowej o w/w nazwie. Żłobek rozpocznie działalność od ..... 2020 r. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel. Dlatego Żłobek tworzy się od ..... 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Funkcja	Podpis
Burmistrz	
Skarbnik	
Sekretarz	
Radca Prawny	
Kierownik komórki Merytorycznej	