

**UCHWAŁA NR LIV/526/2023  
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIENIEŃCU**

z dnia 28 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 )

**Rada Miejska w Ogrodziencu uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu miasta i gminy Ogrodzieniec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec , może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszej uchwle.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o pracach lub robotach należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Dotacja, może dotyczyć wyłącznie prac lub robót, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji, zwanych dalej „pracami planowanymi do wykonania”.

**§ 2. 1.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810).

4. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

5. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

**§ 3. 1.** Dotacja przyznawana jest jedynie na prace planowane do wykonania.

2. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszej uchwale.

3. Wnioski składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta i Gminy.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 4.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na wymaganym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 3 w następujących terminach:

- 1) do 15 stycznia wnioski o dotacje na prace lub roboty do realizacji w tym samym roku kalendarzowym;
- 2) w przypadku nierozdzielenia środków finansowych na prace lub roboty objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 30 maja;
- 3) w przypadku zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie dla zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane bez zachowania terminu, o którym stanowi pkt 1 lub pkt 2 niniejszego ustępu.
- 4) W roku, w którym niniejsza uchwała zostaje podjęta termin składania wniosków ustala się do dnia 30 kwietnia ,

2. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, najpóźniej ostatniego dnia każdego z terminów naboru wniosków wskazanych w ust. 1 powyżej.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie budynku lub obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku lub obiektu, albo stosownego upoważnienia podmiotu taki tytuł posiadającego,
- 4) określenie zakresu prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) kosztorys inwestorski prac planowanych do wykonania,

- 7) pozwolenie lub inne uzgodnienie formalne odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) pozwolenie na budowę, o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia, lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne),
- 9) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 10) informację o uzyskanych w okresie ostatnich trzech lat środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek,
- 11) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub obiektu, lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub obiekt, na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 12) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty,
- 13) projekt budowlany lub program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (dotyczy budynków i obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków),
- 14) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;

2. W przypadku podmiotów wymienionych w §2 ust. 2 należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1 i 2.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w terminie określonym niniejszą uchwałą oraz spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

**§ 7.** Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne budynku lub obiektu,
- 2) znaczenie prac dla wizerunku gminy,
- 3) stan zachowania budynku lub obiektu,
- 4) dotychczasowe prace zrealizowane przy budynku lub obiekcie.

**§ 8. 1.** Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję konkursową, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 6 uchwały oraz z uwzględnieniem ich rzeczywistych i niezbędnych potrzeb remontowych.

2. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

3. Komisja konkursowa przedstawi propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem w formie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Ogrodzieńcu w terminie 6 tygodni od upływu terminu składania wniosków. Rada Miejska w Ogrodzieńcu podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji.

4. Wnioskodawcy otrzymają pisemne zawiadomienie o przyznaniu dotacji lub o odmowie przyznania dotacji

5. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Ogrodzieńcu uchwały o przyznaniu dotacji, przygotowane zostaną projekty umów o dotację z poszczególnymi podmiotami i następuje zaproszenie wnioskodawców do ich podpisania

6. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu oraz przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

**§ 9.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr LIII/512/2023 z dnia 07.02.2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Ogrodzieńcu

**Małgorzata Janoska**

Do Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec

## WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....DOTACJI

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta i gminy Ogrodzieniec.**

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

### Osoba fizyczna

Imię i Nazwisko .....

Miejsce zamieszkania .....

### Jednostka organizacyjna

Nazwa jednostki organizacyjnej .....

Siedziba jednostki organizacyjnej .....

Forma prawna .....

Nazwa i nr rejestru .....

Data wpisu do rejestru/likwidacji .....

NIP .....

REGON .....

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami/

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta/.....

II. Dane o budynku:

1. Nazwa lub określenie budynku .....
2. Adres budynku.....
3. Numer w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)  
.....
4. Księga wieczysta .....

III. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Termin realizacji prac lub robót objętych wnioskiem

.....

V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac lub robót określonych kosztorysem inwestorskim /słownie/  
.....  
.....
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, z podziałem na rodzaj prac lub robót i procent dofinansowania/słownie/  
.....  
.....  
.....
3. Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę /słownie/.....  
.....  
.....
4. Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację lub ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem i ich wysokości (potwierdzenia przyznania środków, promesy lub inna forma zapewnienia):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

VI. Uzyskanie pozwolenia:

1. Numer i data pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace lub roboty objęte wnioskiem:  
.....
2. Pozwolenie na budowę dla prac lub robót objętych wnioskiem, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

Nr pozwolenia/ zgłoszenia.....

Data wydania pozwolenia/ złożenia zgłoszenia.....

Wydane przez.....

VII. Wykaz prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dotacji)

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
2. Decyzja zezwalająca na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
3. Pozwolenie na budowę, o ile prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia, lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeżeli wymagają tego przepisy odrębne);
4. Kosztorys inwestorski prac planowanych do wykonania;
5. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz, której ustanowiono trwały zarząd lub dzierżawca, czy też najemca;
6. Oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania;
7. Dokumentację projektową, w oparciu o którą zostało wydane pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace będące przedmiotem wniosku o dotację – dotyczy budynków i obiektów indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków.

miejsowość, data.....

.....  
Podpis/podpisy/pieczęć Wnioskodawcy

Oświadczam/ my, że: Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Miejsowość, data, Podpis Wnioskodawcy

IX. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, można wycofać w dowolnym momencie.

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.: numer telefonu ..... w celu usprawnienia kontaktu w sprawach wynikających z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Ogrodzieniec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Ogrodzieniec

..... (podpis)

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta I Gminy Ogrodzieniec z siedzibą w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. We wniosku w miejscach, których Wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.