

UCHWAŁA NR VII/45/2019
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIENIECU

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263, 1669) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354, 2500), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się warunki oraz tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ogrodzieniec.

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Ogrodzieniec zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) promocja sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców,
- 4) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 5) zaspokojenie potrzeb społecznych przez integrowanie się kibiców.

2. Gmina realizuje cel określony w ust. 1 udzielając dotacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Ogrodzieniec na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Ogrodzieniec następuje w formie dotacji celowej udzielanej klubom sportowym.

2. Dotację celową, o której mowa w ust. 1 mogą uzyskać kluby sportowe uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu, działające na terenie Gminy Ogrodzieniec, nie zaliczane do sektora finansów publicznych, realizujące cel publiczny, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenie trenerów, instruktorów.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) koszty transferów zawodników,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredyty lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dotacja może być wypłacana jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Gminą a klubem sportowym.

§ 4. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. Nabór wniosków ogłasza Burmistrz, podając do publicznej wiadomości w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania wniosku,
- 6) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

5. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

6. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza w drodze Zarządzenia, w terminie 3 dni od dnia ich złożenia.

7. Przy ocenie wniosku, Komisja bierze pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 2 ust.1
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Ogrodzieniec,
- 5) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy i osobowy,
- 6) promocję Gminy Ogrodzieniec poprzez sport.

8. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 2 ust.1
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
- 3) złożenie wniosku po terminie,
- 4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
- 5) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- 7) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Ogrodzieniec, po zapoznaniu się z decyzją Komisji.

2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów zostanie ogłoszona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 6. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec zawiera umowę na realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej, na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Dotację, o której mowa w § 3, przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

4. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz realizacji projektu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Janoska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/45/2019
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 26 lutego 2019 r.

**Wniosek
o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu**

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do przez

.....
(nazwa organu dotującego)

I. Dane klubu sportowego

1) Pełna nazwa

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) Nr NIP, Nr REGON

5) Adres: miejscowość i kod pocztowy ul.

6) Tel.....

faks.....

e-mail

7) Nr rachunku bankowego

8) Imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

.....
.....
.....

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania:

.....

10) Przedmiot działalności statutowej;

a) podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej (§ statutu)

.....
.....

b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem

.....
.....

II. Opis realizacji zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania.

.....
.....
.....

3. Cel zadania

.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)]]

.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań

.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....

III. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj zakupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją zadania	Całkowity koszt zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowana środkami własnymi oraz z innych źródeł
1. Realizacja programów szkolenia sportowego				
1.1	Trener			
1.2	Instruktor			
1.3	Sędziowie			
1.4	Koszty za korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych			
1.5	inne			
2. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach				
2.1	Koszty zakupu pucharów i dyplomów			
2.2	Koszty transportu na zawody i sparingi			
2.3	Koszty zakupu produktów spożywczych			
2.4	Koszty związane z przygotowaniem boiska do rozgrywek			
2.5	inne			
3. Zakup sprzętu				
3.1	Zakup sprzętu			

3.2	Zakup obuwia i odzieży sportowej			
3.3	inne			
4. Obsługa księgową klubu				
4.1	Koszt wynagrodzenia księgowego			
5. Inne związane z realizacją zadania				
5.1				

Informacje, które mogą mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania zadania (w zł)	Udział w finansowaniu zadania (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Razem			100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby materialne klubu (m.in. lokal, posiadane wyposażenie)

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m.in. pracownicy, wolontariusze)

.....

.....

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

.....

.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania klubu sportowego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/45/2019
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 26 lutego 2019 r.

**Sprawozdanie (częściowe / końcowe)
z udzielonej dotacji z budżetu Gminy Ogrodzieniec
na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu**

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

I. Podstawowe dane

Nazwa Zadania

Termin realizacji zadania

Numer umowy

II. Sprawozdanie merytoryczne

(należy uwzględnić planowane działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte, jeżeli nie – należy wyjaśnić dlaczego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

.....

Koszty pokryte ze środków przekazanych przez Gminę Ogrodzieniec

.....

Koszty poniesione ze środków własnych

.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego ze środków Gminy Ogrodzieniec	Z tego ze środków własnych
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego			
2.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach			
3.	Zakup sprzętu			
4.	Obsługa księgową klubu			
5.	Inne związane z realizacją zadania			
RAZEM				

Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu, ze względu na rodzaj kosztów	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
...								

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....

.....

.....

.....

IV. Oświadczenie i podpisy

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, wszystkie kwoty wymienione w pkt III 1. Zostały faktycznie poniesione.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

V. Wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu

Akceptacja

.....

.....

.....