

**Uchwała Nr V/40/2003  
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

**z dnia 31 stycznia 2003 r.**

**w sprawie : przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na rok 2003 dla Miasta i Gminy Ogrodzieniec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. Nr 141 , poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. Nr 147 , poz. 1231 z 2002 r. z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu  
uchwała**

**§ 1**

Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 dla Miasta i Gminy Ogrodzieniec, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Danuta Mikoda

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC NA ROK 2003**

**ZADANIA PROGRAMU**

1. Działania administracyjne służące zmianie struktury spożycia napojów alkoholowych na rzecz napojów o niższej zawartości procentowej alkoholu.
2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.
3. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz przemoc pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw i umiejętności ważnych dla zdrowia i trzeźwości.
5. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
6. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
  - a) ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa ) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży musi być zgodna z uchwałą Nr XXXIV/262/2001 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 30 sierpnia 2001 r.
  - b) wnioskodawca ubiegający się o wydanie zezwolenia na uruchomienie punktu ze sprzedażą alkoholu powinien przedłożyć :
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców
    - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
    - pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
    - decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.
  - c) nie wydaje się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na targowisku.
7. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
8. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

9. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkohol ( w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinach patologicznych .
10. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

## **DZIAŁANIA**

Jako działania przyjmuje się :

1. Szkolenie kadry placówek niosących pomoc rodzinom dotkniętym problemem alkoholowym oraz osób zatrudnionych w innych instytucjach mających bieżące kontakty z różnymi aspektami problemów alkoholowych ( pracownicy oświaty, pracownicy OPS, służby zdrowia)
2. Udział w ogólnokrajowych i regionalnych kampaniach edukacyjnych.
3. Opracowanie ulotki reklamowo – informacyjnej dotyczącej problemu alkoholowego.
4. Udział w organizowanych programach badawczych .
5. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych min. konkursy z nagrodami.
6. Organizowanie wyjazdów dzieci i młodzieży na spektakle edukacyjno – profilaktyczne.
7. Współudział w akcjach profilaktycznych.
8. Kontynuowanie dyżurów w Punkcie Konsultacyjnym osób spoza Komisji za wynagrodzeniem.
9. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy finansowej, psychospołecznej i prawnej :
  - a) zwrot kosztów przejazdu osobom leczącym się w Poradni Odwykowej w Zawierciu
  - b) częściowe sfinansowanie osobom i członkom rodzin pobytu na obozach profilaktycznych i koloniach.
10. Systematyczna prenumerata czasopism poświęconych problematyce alkoholizmu.
11. Systematyczne wyposażanie Punktu „A” w literaturę fachową i materiały edukacyjne.
12. Systematyczna współpraca z Pełnomocnikiem ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Zawiercie, Poradnią Odwykową, Klubem AA „Przystań”.
13. Utrzymanie i systematyczne wyposażanie powstałej świetlicy środowiskowej z programem profilaktycznym :
  - a) zwiększenie liczby opiekunów świetlicy środowiskowej
  - b) finansowanie ciepłych posiłków uczestnikom świetlicy
  - c) pomoc w realizacji zajęć profilaktycznych
  - d) organizowanie wycieczek, wyjazdów kulturalnych
  - e) zakup sprzętu do świetlicy i materiałów piśmiennych
14. Kontrola placówek handlowych i gastronomicznych.
15. Udzielanie dotacji organizacjom prowadzącym działania profilaktyczne, współdziałającym z Komisją. Poradnia Odwykowa, Klub AA „Przystań”, Policja, Sąd Rejonowy w Zawierciu, kluby sportowe, szkoły poradnie specjalistyczne, placówki kulturalno – oświatowe.

16. Zorganizowanie wypoczynku letniego i zimowego z elementami profilaktyki alkoholowej dla dzieci z rodzin patologicznych. Promowanie zdrowego stylu życia.
17. Dofinansowanie realizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, opartych na zwiększonej aktywności fizycznej.

## **ŚRODKI**

1. Rada Miejska w Ogrodzieńcu zapewnia w budżecie gminy środki na realizację zadań programu.
2. Pełnomocnik Burmistrza do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowuje preliminarz wydatków na działalność profilaktyczną, projekt programu oraz projekt sprawozdania z jego realizacji i przekłada go Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
3. Środki na realizację Gminnego Programu pochodzą :
  - a) ze środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - b) ze środków dodatkowych pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
4. Środki finansowe zaplanowane na rok bieżący nie wykorzystane przenieść na rok następny.
5. Wsparcie finansowe ze środków Komisji dla instytucji współpracujących z Komisją.

## **ZASADY WYNAGRODZENIA DLA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W OGRODZIEŃCU**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w jej posiedzeniach :
2. Wysokość wynagrodzenia przysługuje :
  - a) Hanna Zarębska – Mikulska – przewodnicząca komisji 100,00 zł.
  - b) Selejda Sylwia – sekretarz komisji 50 ,00 zł.
  - c) Jaskulska Grażyna – członek komisji. 50 ,00 zł
  - d) Kowalska Grażyna – członek komisji 50 ,00 zł
  - e) Leśniak Małgorzata – członek komisji. 50 ,00 zł
  - f) Marcin Borowicz – członek komisji. 50 ,00 zł
  - g) Urszula Dembowska – członek komisji. 50 ,00 zł
  - h) Cupiał Alicja – członek komisji 50 ,00 zł
  - i) Słodek Halina – członek komisji. 50 ,00 zł
  - j) Jarosław Żmuda – członek komisji 50 ,00 zł

## **KONTROLA PLACÓWEK DYSTRYBUCJI ALKOHOLU**

1. Kontrolę placówek dystrybucji alkoholu prowadzić będą :
  - a) Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wspólnie z funkcjonariuszami policji

- b) upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu
2. Z przeprowadzonych kontroli każdorazowo sporządza się protokół kontroli.
3. O stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowościach należy pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy oraz Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, gdy kontroli dokonuje pracownik Urzędu.

### **KONTROLA REALIZACJI PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Burmistrz Miasta i Gminy sprawuje na bieżąco nadzór nad realizacją programu i podejmuje niezbędne działania zmierzające do osiągnięcia celów wyznaczonych w programie.
2. Pełnomocnik z przewodniczącym komisji przedstawi Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji zadań programu.