

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec Nr 13/2011 z dnia 04.01.2011r.

URZĄD MIASTA I GMINY
Plac Wolności 25
42-440 Ogrodzieniec

Ogrodzieniec, dnia 11.02.2025r.

NIP: 6491003263 REGON: 000529031 URZĄD MIASTA I GMINY W OGRODZIEŃCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska

Wymiar etatu: 0,5 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie wyższe;

2. Wymagania dodatkowe:

- ✓ wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym;
- ✓ doświadczenie zawodowe – co najmniej 2-letni staż pracy;
- ✓ znajomość obsługi komputera, w szczególności umiejętność obsługi programów MS OFFICE (Word, Excel);
- ✓ znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów;
- ✓ umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole;
- ✓ zdolność analitycznego myślenia;
- ✓ prawo jazdy kat. B;
- ✓ Znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609);
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 572);
 - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 399 z późn. zm.);
 - Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902);
 - Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 54 z późn. zm.);
 - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1112 z późn. zm.);
 - Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135 z późn. zm.);
 - Ustawa o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1580);
 - Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1478 z późn. zm.);
 - Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1087 z późn. zm.);
 - Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1290);

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pomoc w kompleksowym organizowaniu i realizowaniu działań w zakresie realizowanych zadań przez Referat;
2. Udział w spotkaniach i wizjach lokalnych dotyczących zadań prowadzonych przez Referat;
3. Przygotowywanie pism, decyzji, zaświadczeń, umów oraz niezbędnej dokumentacji na realizację zadań prowadzonych przez Referat;
4. Wykonywanie zadań i czynności w zakresie formalno-prawnym przygotowania dokumentacji projektowych;
5. Kontrola sposobu i terminowości wykonywania umów zawartych z wykonawcami;
6. Kontrola Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
7. Opiniowanie i uzgadnianie projektów decyzji o udzielenie koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie, wydobywanie złóż kopalin;
8. Rozpatrywanie wniosków o wycinkę drzew;
9. Likwidacja dzikich wysypisk;
10. Rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach;
11. Opiniowanie projektów prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji;
12. Realizacja zadań związanych z ochroną wód i ochroną powietrza;
13. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej;
14. Przygotowanie wniosków czyste powietrze;
15. Rozliczanie wniosków czyste powietrze;
16. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji w celu ograniczenia niskiej emisji oraz likwidacji pokryć azbestowych;
17. Prowadzenie spraw związanych z zaliczaniem okresów pracy w gospodarstwach rolnych do pracowniczego stażu pracy;
18. Poświadczenie oświadczeń o posiadaniu praktycznych kwalifikacji rolniczych;
19. Współpraca z instytucjami i organizacjami obsługi rolnictwa (ODR, Inspekcja Ochrony Roślin, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencją Rynku Rolnego, Weterynarią);
20. Realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy;
21. Realizowanie zadań związanych z energią w tym odnawialną;
22. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – pomoc w wydawaniu uwarunkowań środowiskowych realizacji inwestycji;
23. Prowadzenie ewidencji i rejestrów: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wydawanie stosownych zaświadczeń, bazy azbestowej;
24. Realizacja programu „Ciepłe Mieszkanie”
25. Realizacja projektów finansowanych z pozyskanych środków zewnętrznych na zadania dotyczących ochrony środowiska
26. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną, weterynarią, leśnictwem i łowiectwem, ochroną przyrody i odpadami;
27. Wykonywanie obowiązków służbowych przy dostępie do sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, obsługi poczty elektronicznej i programu "Proton";
28. Wykonywanie innych czynności powierzonych przez Burmistrza lub kierownika Referatu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz.1781);
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **21.02.2025r. godz. 10.00** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec w Kancelarii, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska”

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze” - Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w Urzędzie wyniósł 9,57%.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

Magdalena Sitek
SEKRETAŃZ MIASTA I GMINY

Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z siedzibą Pl.Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, tel. +48 32 67 09 700, e-mail: ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@ogrodzieniec.pl lub pisemnie pod adresem: 42-440 Ogrodzieniec, Pl. Wolności 25. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat, na podstawie art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do Administratora (art.6 ust.1 lit.a oraz art.9 ust.2 lit.a w zw. z art.4 pkt 11 RODO).
Odbiorcy danych	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: - upoważnionym na podstawie przepisów prawa, - przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług.
Okres przechowywania danych	Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.