

Ogrodzieniec, dnia 05.11.2019r.

URZĄD MIASTA I GMINY W OGRODZIĘNCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor Techniczno-Kancelaryjny

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ Obywatelstwo polskie,
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ✓ Wykształcenie wyższe
- ✓ 3 – letni staż pracy zawodowej
- ✓ Znajomość obsługi komputera, w szczególności umiejętność obsługi programów MS OFFICE (Word, Excel) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu.

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawa z zakresu:

-Kodeks Postępowania Administracyjnego,

-Ustawy o samorządzie gminnym,

-Ustawy o pracownikach samorządowych,

-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

Inne:

- dobra organizacja pracy,

- kultura osobista i umiejętności reprezentowania urzędu w kontaktach z interesantami,
- komunikatywność, rzetelność i odpowiedzialność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności kancelaryjnych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
2. Prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej z wykorzystaniem programu do elektronicznego obiegu dokumentów.
3. Organizacja i obsługa spotkań sołeckich oraz prowadzenie spraw związanych z sołectwami.
4. Prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu.
5. Udzielanie informacji i wyjaśnień interesantom z zakresu spraw załatwianych w Urzędzie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018r. poz 1000 ze zm poz 1669)
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,

- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy).
- 10) Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **22.11.2019 godz. 14.30.**

pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec (sekretariat pok. 22)

w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor Techniczno-Kancelaryjny ”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

Zatwierdził :

Z up Burmistrza Miasta i Gminy

Maria Milejska
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

