

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec Nr 13/2011 z dnia 04.01.2011r.

URZĄD MIASTA I GMINY
Plac Wolności 25
42-440 Ogrodzieniec

Ogrodzieniec, dnia 21.12.2021r.

NIP: 6491003263 REGON: 000529031

URZĄD MIASTA I GMINY W OGRODZIĘNCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska

Wymiar etatu: pełny

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Doświadczenie zawodowe – co najmniej 3-letni staż pracy;
- ✓ Wykształcenie wyższe;

2. Wymagania dodatkowe:

- ✓ Znajomość obsługi komputera, w szczególności umiejętność obsługi programów MS OFFICE (Word, Excel), programu kadrowego;
- ✓ Znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów;
- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Studia wyższe ochrona środowiska, geologia i pokrewne;
- ✓ Doświadczenie w pracy administracji publicznej, samorządowej lub rządowej;
- ✓ Znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834 z późn. zm.);
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 735, 1491 z późn. zm.);
 - Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834 z późn. zm.);
 - Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927 z późn. zm.);
 - Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641 z późn. zm.);

- Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 247, 784, 922, 1211, 1551, 1718 z późn. zm.);
- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888. 1648 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 638, z 2021 r. poz. 1718, 1728 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098, 1718 z późn. zm.);
- Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648 z późn. zm.);
- Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 624, 784, 1564, 1641 z późn. zm.);
- Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1420 z późn. zm.);

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sporządzanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania i wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie realizowanych zadań;
2. Terminowe przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, planów, sprawozdań, analiz i innych niezbędnych materiałów z zakresu wykonywanych obowiązków.
3. Likwidacja dzikich wysypisk;
4. Opiniowanie projektów prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji;
5. Prowadzenie i koordynowanie inwestycji związanych z ochroną wód i ochroną powietrza;
6. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej;
7. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną, weterynaryjną, leśnictwem i łowiectwem oraz ochroną przyrody;
8. Realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy;
9. Sporządzanie decyzji w sprawie pozwoleń utrzymywania psów uznawanych za rasę agresywną;
10. Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia oraz sporządzanie decyzji środowiskowych;
11. Realizowanie zadań związanych z energią w tym odnawialną ;
12. Prowadzenie ewidencji i rejestrów: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wydawanie stosownych zaświadczeń, bazy azbestowej;

13. Prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów, sporządzanie wniosków w sprawie wycinki drzew z terenu Gminy, udział w postępowaniu dotyczącym zgłoszeń osób fizycznych w sprawie wycinki drzew i krzewów;
14. Przygotowanie pism wychodzących przedłożonych do akceptacji przełożonemu;

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz.1781);
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **30.12.2021r. godz. 10.00** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec w Kancelarii, w zaklejonach kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska”

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w Urzędzie wyniósł 7,20%.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy


Maria Milejka
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

.....

Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1781), informujemy, iż:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec reprezentujący Gminę Ogrodzieniec, z siedzibą w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Jacka Orłowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) *pod adresem poczty elektronicznej:* iodo@ogrodzieniec.pl
- 2) *pisemnie na adres siedziby Administratora:* Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
- 2) Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w art.22¹ oraz art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracowniach samorządowych jest obowiązkowe w celu aplikowania na ww. stanowisko.
- 3) podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, członkowie komisji konkursowej, podmioty z którymi wiąże Administratora Danych Osobowych umowy o świadczenie usług.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.

VI. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty ze względu na nie spełnienie wymagania formalnego dotyczącego kompletności wymaganych dokumentów.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.