

URZĄD MIASTA I GMINY  
Plac Wolności 25  
42-440 Ogrodzieniec

Ogrodzieniec, dnia 27.01.2023r.

NIP: 6491003263 REGON: 000529031

## URZĄD MIASTA I GMINY W OGRODZIĘNCU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor – Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

### Wymiar etatu: pełny

#### 1. Wymagania niezbędne:

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie wyższe;

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- ✓ Znajomość obsługi komputera, w szczególności umiejętność obsługi programów MS OFFICE (Word, Excel);
- ✓ Znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów;
- ✓ Doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letni staż pracy;
- ✓ Umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.);
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185 z późn. zm.);
  - Ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.);
  - Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
  - Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 24, 218, 1700, 2185 z późn. zm.);
  - Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249 z późn. zm.);
  - Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 763, 764, 1700, 1812, 1855, 2600 z późn. zm.);

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) realizowanie zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) przygotowaniu i realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - b) współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - c) przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w zakresie powierzonych umową czynności;
  - d) współdziałaniu w przygotowaniu i monitoringu realizacji programu z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - e) obsłudze kancelaryjno-biurowej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ogrodzieńcu;
- 2) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a w szczególności:
  - a) prowadzeniu działalności informacyjnej, wychowawczej i zapobiegawczej w celu przeciwdziałania narkomanii;
  - b) koordynowaniu działań prowadzonych przez jednostki organizacyjne Gminy, organizacje pozarządowe w zakresie przeciwdziałania narkomanii;
  - c) opracowywaniu i monitorowaniu realizacji programu dotyczącego przeciwdziałania narkomanii;
- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności:
  - a) współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - b) współdziałaniu w realizacji programu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
  - a) ustalaniu tematyki zadań zleczonych podmiotom niepublicznym z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym na podstawie rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Gminy;
  - b) organizowaniu otwartych konkursów ofert oraz sprawowanie kontroli nad realizacją zadań zleconych;
  - c) współpracy z podmiotami realizującymi zadania zlecone;
  - d) realizowaniu zadań związanych z przekazywaniem dotacji na podstawie umów zawartych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 5) sporządzenie i przedłożenie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu, o którym w pkt.1 oraz przedkładanie sprawozdań i informacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec;
- 6) prowadzenia innych spraw powierzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec;

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz.1781);
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przestać w terminie do dnia **06.02.2023r. godz. 10.00** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec w Kancelarii, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor – Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”***

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze”** - Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w Urzędzie wyniósł 7,20%

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

  
Maria Łucjaska  
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

.....  
Podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

<b>Tożsamość i dane kontaktowe Administratora</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z siedzibą Pl.Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, tel. +48 32 67 09 700, e-mail: <a href="mailto:ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl">ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl</a>
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@ogrodzieniec.pl">iod@ogrodzieniec.pl</a> lub pisemnie pod adresem: 42-440 Ogrodzieniec, Pl. Wolności 25. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat, na podstawie art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 22 <sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do Administratora (art.6 ust.1 lit.a oraz art.9 ust.2 lit.a w zw. z art.4 pkt 11 RODO).
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: - upoważnionym na podstawie przepisów prawa, - przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, który w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</li><li>2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</li><li>3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</li></ol>
<b>Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu</b>	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.