

Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec Nr 13/2011 z dnia 04.01.2011r.

URZĄD MIASTA I GMINY  
Plac Wolności 25  
42-440 Ogrodzieniec

Ogrodzieniec, dnia 30.09.2022r.

NIP: 6491003263 REGON: 000529031

**URZĄD MIASTA I GMINY W OGRODZIĘNCU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Inspektor w Referacie Spraw Społecznych**

**Wymiar etatu: 0,5**

**1. Wymagania niezbędne:**

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie wyższe;
- ✓ Doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 letni staż pracy;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- ✓ Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym;
- ✓ Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy w zakresie zadań referatu;
- ✓ Znajomość obsługi komputera, w szczególności umiejętność obsługi programów MS OFFICE (Word, Excel);
- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów;
- ✓ Znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559,583,1005,1079);
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1301);
  - ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530);

- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634);
- Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z 2021r. poz. 1162 z późn. zm.);
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 583, 1116, 1700, 1730);
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730);
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 935, 1116, 1700, 1730);
- Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1116, 1692, 1730);
- Ustawa o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 988, 1002, 1768, 1783);
- Ustawa o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011r. ( t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 868, 1116, 1700);
- umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa w ww. zakresie.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Prowadzenie spraw oświatowych związanych z zadaniami Gminy jako organu prowadzącego dotyczących:

- ✓ zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych;
- ✓ koordynowania prac jednostek oświatowych;
- ✓ kształtowania szkół podstawowych i przedszkoli;
- ✓ organizacji pracy szkół;
- ✓ naliczania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych;
- ✓ organizacji dowozu do szkół uczniów i dzieci niepełnosprawnych;
- ✓ ewidencji zmian dotyczących spełniania obowiązku nauki;
- ✓ przygotowywania i przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów gminnych jednostek oświatowych;
- ✓ przygotowywania i przeprowadzania postępowań na stopień nauczyciela mianowanego;
- ✓ dofinansowywania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- ✓ wymiany i współpracy międzynarodowej w dziedzinie oświaty;
- ✓ gospodarki finansowej placówek oświatowych;
- ✓ systemu informacji oświatowej;
- ✓ programów oświatowych i sprawozdawczości w tym zakresie oraz informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Ogrodzieniec;
- ✓ realizowania umów i rozliczania dofinansowań;
- ✓ regulaminu określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, kryteria i tryb zgłaszania i

- przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ogrodzieniec;
- ✓ analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli - jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli;
- 2) Rozwiązywanie bieżącej problematyki związanej z oświatą, zapewnienie zgodności procedur i wszystkich wykonanych zadań z wymogami prawnymi;
  - 3) Terminowe sporządzenie sprawozdań, opracowywanie niezbędnych analiz;
  - 4) Archiwizowanie wytwarzanej na stanowisku dokumentacji zgodnie z przepisami instrukcji archiwalnej;

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz.1781);
- 2) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **10.10.2022r. godz. 10.00** pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec w Kancelarii, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

#### ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor w Referacie Spraw Społecznych”***

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze** - Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po

przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w Urzędzie wyniósł 7,2%.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

  
Maria Mlejska  
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

Podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję, iż:

<b>Tożsamość i dane kontaktowe Administratora</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z siedzibą Pl.Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, tel. +48 32 67 09 700, e-mail: <a href="mailto:ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl">ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl</a>
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@ogrodzieniec.pl">iod@ogrodzieniec.pl</a> lub pisemnie pod adresem: 42-440 Ogrodzieniec, Pl. Wolności 25. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat, na podstawie art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 22 <sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wystaniu do Administratora (art.6 ust.1 lit.a oraz art.9 ust.2 lit.a w zw. z art.4 pkt 11 RODO).
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: - upoważnionym na podstawie przepisów prawa, - przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych w procesie rekrutacji zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru lub na wniosek kandydata, mogą być zwrócone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</li><li>2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</li><li>3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</li></ol>
<b>Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu</b>	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

