

Ogrodzieniec, dnia 2011-06-14.

**URZĄD MIASTA I GMINY W OGRODZIĘNCU**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

**Podinspektora ds. księgowości budżetowej**

**1. Warunki umowy**

- umowa na czas nieokreślony

- wymiar etatu: pełny

**2. Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

3) wykształcenie wyższe - ekonomiczne

4) staż pracy – 3 lata.

5) znajomość obsługi komputera w szczególności programu „Excel”

**3. Wymagania dodatkowe:**

1) doświadczenie w pracy w księgowości

**4. Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w księgowości budżetowej.**

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Przygotowanie projektów Zarządzeń Burmistrza, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie zmian w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej.

2) Współpraca ze Skarbnikiem (obsługa techniczna) przy opracowywaniu części opisowej do projektu budżetu oraz sprawozdania z wykonania budżetu za półrocze i rocznego.

- 3) Przygotowanie dowodów do zapłaty (faktury, rachunki, noty i inne dowody) dekretacja analityczna i syntetyczna, obicie pieczęciami zatwierdzającymi do zapłaty, pisanie poleceń przelewów w programie „Eurobudżet”.
- 4) Wprowadzanie danych do programów „Besti@” i „Eurobudżet:” na podstawie zarządzeń, uchwał oraz sprawozdań.
- 5) Obsługa programu „Eurobudżet”.
- 6) Ewidencja analityczna i syntetyczna do dochodów z tytułu czynszów mieszkań komunalnych.
- 7) Rozliczanie inkasenta z pobranych czynszów za mieszkania komunalne.
- 8) Udzielanie informacji o dokonanych wpłatach, sporządzanie zestawień dla zarządcy o zaległościach w czynszach.
- 9) Prowadzenie ewidencji korespondencji w komórce księgowości budżetowej oraz u Skarbnika, obsługa programu „e-urząd”.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.z 2002r, Dz.U. Nr 101 poz 926 z p.zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

6) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) lub pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności i przedstawienie dokumentu potwierdzającego datę złożenia stosownego wniosku w Krajowym Rejestrze Karnym.

7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 2011-06-24, godz.15,30

pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

([www.ogrodzieniec.bip.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl)).

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
dr inż. Andrzej Mikulski