

**Zarządzenie Burmistrza
Miasta i Gminy Ogrodzieniec Nr 747/2021
z dnia 25 stycznia 2021 r.**

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ogrodzieńcu i przekłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego (wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).
2. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie kontroli jeżeli taka konieczność wyniknie z dodatkowej analizy zagrożeń (kontrola planowa, kontrola interwencyjna).

§ 3.

Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ogrodzieńcu.
 - 1) Legitymacje służbowe członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wystawia Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec (wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia).
 - 2) Legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (wzór rejestru wydanych legitymacji służbowych stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia).

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- a) zmiany nazwiska,
- b) uszkodzenia lub zniszczenia.

4. Legitymacja jest ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ogrodzieńcu. Po zakończeniu powołania legitymacja podlega natychmiastowemu zwrotowi.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych dot. przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ogrodzieniec.

6. Członkowie obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

7. Członkowie nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 5.

Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia – Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia
- 2) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy – Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ogrodzieńcu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Anna Pilchczyk



**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych**

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Ogrodzieniec.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

§ 3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5.

Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1292 z późn. zm.)

§ 6.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia

o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

§ 8.

Zakres kontroli może obejmować następujące ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych we właściwych zezwoleniach;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu.

- 2) przestrzegania zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
 - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, - wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - f) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - g) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przestrzegania obowiązku podawania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym.

3) Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Ogrodzieńcu (Uchwała Nr LIV/419/2018 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz usytuowania miejsc sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Ogrodzieniec).

§ 9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W protokole zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.


**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów
alkoholowych na okres od r. do r.**

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli

Sporządził:.....

Zatwierdził:

Wzór legitymacji:

	<p>..... (pieczęć jednostki wydającej)</p>  <p>Gmina Ogrodzieniec</p> <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p>
<p>Legitymacja upoważnia do dokonania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p><i>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</i></p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych W Ogrodzieńcu</p> <p>Legitymacja Nr/.....</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>....., dnia (miejsowość, data)</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec upoważnia:

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

- członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ogrodzieniec na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm) na zasadach określonych w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ogrodzieniec u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego.
Termin ważności upoważnienia płynie z dniem

Ogrodzieniec, dnia.....
(pieczęćka i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec)

.....
(oznaczenie organu)

Ogrodzieniec,

**ZAWIADOMIENIE
O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY**

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.)

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości
przy ulicy nr.....

Zakres kontroli¹ :

- Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm),
 - reklama napojów alkoholowych,
 - obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - inne:
-
.....

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

¹ Niepotrzebne skreślić

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu w, na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej –

(imię i nazwisko strony lub osoby upoważnionej)

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) dowodu wpłaty nie okazano;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inny /jaki?/);

.....

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół został odczytany wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1.
- 2.
- 3.

Pieczęć przedsiębiorcy

Data:.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)