

Zarządzenie Nr 740/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2019 poz.1282)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 196/2016 r. Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec dokonuje się następujących zmian:

1) § 22 skreśla się w całości i w to miejsce wprowadza się zapis o treści:

„§ 22.

1. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- a. Podstawowy,
- b. Równoważny,
- c. Zadaniowy.

2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, za który uważa się kolejno przypadające dni od poniedziałku do piątku, w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Rozkład czasu pracy tych pracowników określa § 25 pkt 3 i 4.

3. Początkiem pierwszego okresu rozliczeniowego w każdym roku kalendarzowym jest dzień 1 stycznia, a końcem ostatniego okresu rozliczeniowego jest dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym jednego miesiąca. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony, dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym czasem pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w zadaniowym systemie czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

6. Pracownicy administracyjni Urzędu oraz pracownicy obsługi świadczą pracę w ramach podstawowego systemu czasu pracy, z zastrzeżeniem regulacji pkt. 6 i 7 poniżej.

7. Dla pracowników zatrudnionych w USC oraz na innych stanowiskach może być wprowadzony system równoważnego czasu pracy.

8. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pełnomocników i innych, których charakter pracy tego wymaga, może być stosowany zadaniowy system czasu pracy.

9. Praca w godzinach przekraczających normy określone w § 25 i § 22 pkt.2 i 4 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych."

2) **Po § 22 dodaje się § 22¹ o następującej treści :**

„§ 22¹

1. Bezpośredni przełożeni pracowników wykonujących pracę w systemie równoważnego czasu pracy, jak również pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązani są sporządzać harmonogramy czasu pracy.

2. Harmonogramy sporządza się w formie pisemnej , na okres co najmniej jednego miesiąca.

3. Harmonogramy czasu pracy podawane są pracownikom do wiadomości poprzez przekazanie dokumentu przez przełożonego nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem obowiązywania rozkładu czasu pracy.

4. Harmonogramy czasu pracy przedkłada się do Referatu Organizacyjnego najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc którego dotyczy ustalony harmonogram.

5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zmian w obowiązującym harmonogramie pracy.

6. W szczególności podstawą do zmiany harmonogramu czasu pracy pracownika mogą być następujące okoliczności :

- Nieobecność innego pracownika,
- Konieczność prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony zdrowia lub życia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska naturalnego, usunięcia awarii,
- Inne szczególne potrzeby pracodawcy.

7. O zmianie harmonogramu czasu pracy , pracownik jest informowany bez zbędnej zwłoki w każdy możliwy sposób."

3) w § 25 pkt. 1, 2 i 10 skreśla się

4) w § 25 pkt. 4 dodaje się trzeci i czwarty tiret w brzmieniu:

„- kierowca – od 8.00 do 16.00;

- opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)- od 6.30 do 14.30” .

5) w § 25 pkt. 9 otrzymuje brzmienie:

„Czas pracy radców zatrudnionych na pełen etat, w miejscu pracy wynosi co najmniej 16 godzin w tygodniu, przy czym harmonogram czasu pracy w poszczególnych dniach i godzinach ustala Burmistrz w porozumieniu z pracownikiem.”

6) **Po § 25 dodaje się rozdział VIII¹ o nazwie „Uprawnienia osób niepełnosprawnych” oraz § 25¹ o następującej treści :**

„§ 25¹

1. Czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.

2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

4. Osoba niepełnosprawna ma prawo do przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 30 minut i jest wliczany do czasu pracy.

§ 25²

Stosowanie norm czasu pracy, o których mowa w § 22, nie powoduje obniżenia wysokości wynagrodzenia wypłacanego w stałej miesięcznej wysokości.

§ 25³

1. Osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym. Prawo do pierwszego urlopu dodatkowego osoba ta nabywa po przepracowaniu jednego roku po dniu zaliczenia jej do jednego z tych stopni niepełnosprawności.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje osobie uprawnionej do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przekraczającym 26 dni roboczych lub do urlopu dodatkowego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli wymiar urlopu dodatkowego, o którym mowa w ustępie 2, jest niższy niż 10 dni roboczych, zamiast tego urlopu przysługuje urlop dodatkowy określony w ust. 1.

§ 25⁴

1. Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ma prawo do zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia:
 - a) w wymiarze do 21 dni roboczych w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym, nie częściej niż raz w roku, z zastrzeżeniem art. 10f ust. 1 pkt. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy, jeżeli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami pracy.
 2. Wynagrodzenie za czas zwolnień od pracy, o którym mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, nie przysługuje dodatkowy urlop, o którym mowa w § 25²."
- 7) **w § 29 pkt. 3 otrzymuje brzmienie** „3. Liczba godzin nadliczbowych nie może przekroczyć 150 godzin w ciągu roku kalendarzowego”.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią wprowadzonej zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

Burmistrz Miasta i Gminy



Anna Pilarczyk

