

Projekt

z dnia 09 listopada 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIĘNCU**

z dnia listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rada Miejska w Ogrodzieńcu

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ogrodzieńcu

Małgorzata Janoska

Program współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a. **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- b. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zm.),
- c. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- d. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec.

Rozdział II Cele programu

1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi, które są partnerem Gminy, w prowadzeniu działań mających na celu rozwój Gminy Ogrodzieniec i poprawę jakości życia jej mieszkańców poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe programu:

- a. stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- b. poprawę jakości poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c. integrację mieszkańców Gminy Ogrodzieniec,
- d. budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi,
- e. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- f. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- g. promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
- h. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Rozdział III

Przedmiot i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Ogrodzieniec lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Współpraca gminy z organizacjami realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
 - a) **Zasada pomocniczości** oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że gmina przekazuje zadania do realizacji organizacjom tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.
 - b) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - c) **Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
 - d) **Zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
 - e) **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Współpraca gminy z organizacjami:
 - a) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie,
 - b) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

Rozdział IV

Formy współpracy finansowej

1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a. powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b. wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
3. Ogłoszenia otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych określa się w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia.

Rozdział V

Formy współpracy pozafinansowej

1. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:
 - 1) Forma informacyjna polegająca na:
 - a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań oraz przekazywanie organom Gminy przez organizacje informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
 - b. udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu Gminy,
 - c. prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec,
 - d. udostępnianie organizacjom regulacji prawnych z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
 - 2) Forma promocyjna polegająca na:
 - a. promocji działalności organizacji poprzez prowadzenie i aktualizację wykazu i dokonań organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec,

- b. zapraszaniu organizacji do aktywnego udziału w uroczystościach gminnych,
 - c. włączaniu się Gminy w obchody jubileuszowe organizacji.
- 3) Forma techniczna polegająca na udostępnieniu organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy wymienionymi podmiotami:
 - a. Rada Miejska w Ogrodzieńcu – jako organ stanowiący, uchwalający Program,
 - b. Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec – jako organ wykonawczy, realizujący Program,
 - c. organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.
3. Komórki oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami w zakresie zgodnym ze swoim obszarem działania, która w szczególności polega na:
 - a. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b. prowadzeniu działalności informacyjnej w zakresie współpracy z organizacjami,
 - c. delegowaniu swoich przedstawicieli na spotkania i szkolenia dotyczące współpracy z organizacjami,
 - d. przygotowaniu i przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e. inicjowaniu działań zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy we współpracy z organizacjami,
 - f. udostępnianiu, w miarę możliwości, organizacjom zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji ich zadań statutowych.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Wyznacza się następujące zadania priorytetowe realizowane przez Gminę Ogrodzieniec we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- a. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - b. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c. działalność charytatywna,
 - d. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, ochrona dóbr kultury i tradycji regionalnej,
 - e. rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
 - f. upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo rekreacyjnej,
 - g. ochrona zdrowia, promocja zdrowego stylu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień i profilaktyki chorób sercowo – naczyniowych,
 - h. działalność wspomagająca rozwój rolnictwa, agroturystyki, pszczelarstwa,
 - i. ochrona środowiska naturalnego,
 - j. promocja turystyczna Gminy,
 - k. rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - l. bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
 - ł. przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców.
2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacjami. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina Ogrodzieniec na realizację Programu w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom przez Gminę zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:
 - a. liczby otwartych konkursów ofert,
 - b. liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - c. liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - d. liczby zadań zleconych organizacjom,
 - e. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - f. liczby organizacji współpracujących z Gminą.
3. Monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytorycznie Referat Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 został przygotowany przez Referat Spraw Społecznych.
2. Tekst Programu był przedmiotem konsultacji społecznych w okresie od 9 listopada 2023 r. do 13 listopada 2023 r. poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz zebranie opinii na temat projektu przesłanych drogą mailową na adres konsultacje@ogrodzieniec.pl.
3. W wyznaczonym terminie wpłynął/ nie wpłynął żaden wniosek, opinia, uwaga oraz propozycja w zakresie projektu uchwały, która była przedmiotem konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową opiniującą oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Posiedzeniami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony zarządzeniem, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału.
3. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:
 - a. ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej
 - b. inicjowanie i organizowanie pracy komisji.
4. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia ofert, oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec poprzez ogłoszenie wyników konkursu.

**Metryczka do uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy
Gminy Ogrodzieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na rok 2024**

Funkcja	Podpis
Burmistrz Miasta i Gminy	<p>Burmistrz Miasta i Gminy</p>  <p>Anna Pilarczyk</p>
Skarbnik Miasta i Gminy	<p>SKARBNIK MIASTA I GMINY</p>  <p>ARKADIUSZ ILSKI</p>
Sekretarz Miasta i Gminy	<p>Z up. Burmistrza Miasta i Gminy</p>  <p>Maria Milejska SEKRETARZ MIASTA I GMINY</p>
Radca Prawny	<p>RADCA PRAWNY</p>  <p>mgr Arkadiusz Janaszko 14 1683</p>
Kierownik merytorycznej komórki	<p>Kierownik Referatu Spraw Społecznych</p>  <p>Martyna Duda</p>
Pracownik przygotowujący projekt uchwały	

