

Projekt

z dnia 20 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą:  
„Jedźmy razem!”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 67 ust. 1, w zw. z art. 72 a ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1526) w zw. z § 33 Statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Jedźmy razem!” (tekst jednolity Dz. U. Woj. Śl.2023 poz. 2234)

**Rada Miejska w Ogrodzieńcu  
uchwała co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Jedźmy razem!” z siedzibą w Myszkowie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Arkadiusz Luneczko*  
Kt 1083

## **STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO „Jedźmy razem!”**

W celu wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343) oraz art. 72a w związku z art. 67 ust. 2 i 3, art. 67a, art. 67b, art. 69, art. 70, art. 71 i art. 72 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ) Powiat Myszkowski oraz gminy: Koziegłowy, Niegowa, Poraj, Żarki i Myszków postanawiają przyjąć postanowienia niniejszego Statutu

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut reguluje działalność Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Jedźmy razem!”, zwany dalej „Związkiem”.

**§ 2.** Uczestnikami Związku są: Powiat Myszkowski oraz Gminy z terenu Powiatu Myszkowskiego: Koziegłowy, Niegowa, Poraj, Żarki i Myszków.

**§ 3.** Siedzibą Związku jest Gmina Myszków.

**§ 4.** Związek został utworzony na czas nieokreślony.

**§ 5.** Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu,
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej.

### **Rozdział 2. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania**

**§ 6.** Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jako organ stanowiący i kontrolny;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, jako organ wykonawczy.

**§ 7. 1.** W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów Uczestników Związku, w tym:

- 1) Starosta – jako reprezentant Powiatu;
- 2) Wójt lub Burmistrz – jako reprezentant Gminy.

2. Drugiego reprezentanta do Zgromadzenia deleguje organ wykonawczy Uczestnika Związku.

3. Każdy reprezentant Gminy lub Powiatu ma w Zgromadzeniu jeden głos.

4. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i powiatu.

5. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

**§ 8.** 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

**§ 9.** 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 10.** Do kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powoływanie i odwoływanie Członków Komisji Rewizyjnej Związku,
- 9) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 10) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 11) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 12) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na Członka Związku oraz likwidacji Związku;
- 14) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i Zarządu.
- 15) ustalanie wysokości składek członkowskich.

**§ 11.** 1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.

4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia Związku na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.

5. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

**§ 12.** 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

**§ 13.** 1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

**§ 14.** 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

**§ 15.** Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

**§ 16.** 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do Biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia jest także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

**§ 17.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winien przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 18.** 1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

**§ 19.** 1. Zarząd składa się z 6 osób, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa.

2. W skład Zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza Członków Zgromadzenia.

3. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.

4. Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

5. Zgromadzenie wybiera Zarząd na okres kadencji Rady Powiatu i Rad Gmin, będących Uczestnikami Związku w głosowaniu jawnym.

6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3.

**§ 20.** 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

**§ 21.** Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatowi i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;

- 5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
- 6) gospodarowanie mieniem Związku;
- 7) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Związku;
- 11) bieżący nadzór nad działalnością biura Związku;
- 12) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 13) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 14) określanie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku;
- 15) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Uczestników;
- 16) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 17) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg.

**§ 22.** Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

**§ 23.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj Członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

**§ 24.** 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 25.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu, bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

**§ 26.** Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;

- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku;
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

**§ 27.** Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej Członków.

#### **Rozdział 4.**

##### **Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku**

**§ 28.** 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
- 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku oraz innym podmiotom.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

**§ 29.** 1. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dotacje celowe;
- 3) spadki, zapisy i darowizny.

2. Dochodami Związku mogą być również inne dotacje i dopłaty przewidziane przepisami prawa.

3. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

**§ 30.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku**

**§ 31.** 1. Uczestnicy partycypują w kosztach wspólnej działalności Związku poprzez składki członkowskie.

2. Składki członkowskie ponoszone są przez każdego Uczestnika Związku. Składki członkowskie przekazywane są do Związku w dwóch równych transzach, pierwsza do 31 stycznia, druga do 31 lipca, każdego roku chyba, że uchwała Zgromadzenia stanowi inaczej.

3. Wysokość składki członkowskiej ustala się odpowiednio do liczby mieszkańców Uczestnika Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki, natomiast stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/5 stawki za jednego mieszkańca gminy. Proponowana wysokość składek określana jest corocznie przez Zarząd, a akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą.

**§ 32.** 1. Koszty wspólnej działalności Związku, pokrywane są także z dochodów Związku.

2. Zgromadzenie decyduje o pokryciu straty i dysponuje zyskiem Związku.

3. Zysk jest w pierwszej kolejności przeznaczany na pokrycie strat Związku. Zysk nie podlega wypłacie Uczestnikom, a może być przeznaczony wyłącznie na cele Statutowe związku.

4. W stratach Uczestnicy partycypują w sposób określony w § 31 ust. 3 dla obliczenia składki członkowskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przystępowania i występowania Uczestników oraz zasady rozliczeń finansowych**

**§ 33.** 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku,
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego Uczestnika Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego Uczestnika;
- 2) o zmianie statutu.

**§ 34.** Uczestnik Związku może z niego wystąpić, za uprzednim co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę Rady Gminy albo Rady Powiatu o wystąpieniu ze Związku.

**§ 35.** 1. W przypadku ustania członkostwa Uczestnik Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek, a także o zwrot majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb likwidacji Związku**

**§ 36.** 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej połowy statutowej liczby Uczestników Związku;
- 2) jeżeli liczba Uczestników Związku spadnie poniżej trzech.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

5. Likwidacja polega na spłaceniu długów oraz spieniężeniu majątku Związku.

**§ 37.** 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz Uczestników Związku według zasad obowiązujących dla obliczenia składki członkowskiej z § 31 ust. 3.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Uczestników Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

## **Rozdział 8.**







### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



## Karta uzgodnień do projektu uchwały w sprawie:

przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą: „Jedźmy razem!”

Funkcja	Podpis
Burmistrz	 <p>Elektronicznie podpisany przez Anna Jolanta Pilarczyk</p>
Zastępca Burmistrza	<p style="text-align: center;"><b>ZASTĘPCA</b> <b>Burmistrza Miasta i Gminy</b></p>  <p style="text-align: center;">Magdalena Świątek</p>
Skarbnik	<p style="text-align: center;">SKARBNIK MIASTA I GMINY</p>  <p style="text-align: center;">ARKADIUSZ ILSKI</p>
Sekretarz	<p style="text-align: center;"><b>SEKRETARZ</b> MIASTA I GMINY</p>  <p style="text-align: center;">Maria Milejska</p>
Radca Prawny	<p style="text-align: center;">RADCA PRAWNY</p> <p style="text-align: center;">mgr Arkadiusz Joneczko Kt 1888</p> 
Kierownik komórki Merytorycznej	<p style="text-align: center;">Kierownik Zarządu Inwestycji i Gospodarki komunalnej</p> <p style="text-align: center;">Sylvia Waszkiewicz</p> 
Pracownik Merytoryczny sporządzający uchwałę	<p style="text-align: center;">Kierownik Zarządu Inwestycji i Gospodarki komunalnej</p> <p style="text-align: center;">Sylvia Waszkiewicz</p> 