



**GMINA OGRODZIENIEC**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Świadczenie usług w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami  
oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ogrodzieniec  
w 2023 roku**

**Nr referencyjny: ZP.271.2.49.2022**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp

**Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

*Magdalena Ciek*

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Ogrodzieniec, dnia 12.12.2022 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec, NIP: 6492275822, REGON: 276258842

Numer tel.: (32) 67-09-700, (32) 67-09-713

Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: URZĄD MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC

Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/6444>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/6444>.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami w rozumieniu art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 572) z terenu gminy Ogrodzieniec, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657) oraz wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), obejmującym w szczególności:
  - a) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
  - b) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
  - c) odławianie bezdomnych zwierząt;
  - d) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
  - e) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;

- f) usypianie ślepych miotów;
- g) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**A) Opiekę nad bezdomnymi zwierzętami:**

**1. Wymagania dotyczące wyłapywania bezdomnych zwierząt:**

- 1) Prowadzenie bieżącego monitorowania terenu gminy Ogrodzieniec (lustracja) w zakresie występowania bezdomnych zwierząt (pozostających bez opieki).
- 2) Podejmowanie działań zmierzających do wyłapania bezdomnego zwierzęcia niezwłocznie, jednak nie później niż 3 godziny od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu z prowadzonego monitorowania terenu gminy lub uzyskaniu informacji od Zamawiającego, także w porach nocnych oraz w czasie świąt i innych dniach wolnych od pracy. Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z Zamawiającym.
- 3) Sfotografowanie każdego wyłapanego zwierzęcia umieszczonego w schronisku. Przekazanie Zamawiającemu comiesięcznej dokumentacji wraz z datą i miejscem wyłapanego zwierzęcia, który został umieszczony w schronisku, do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 4) Dysponowanie czytnikiem mikroczipów do elektronicznej identyfikacji zwierząt. Po wyłapaniu każdego zwierzęcia sprawdzenie czy zwierzę nie posiada tzw. mikroczipu dającego możliwość odszukania właściciela zwierzęcia w bazie danych. Po sprawdzeniu danych właściciela należy bezzwłocznie zwrócić zwierzę właścicielowi.
- 5) W przypadkach szczególnych, t.j.: gdy zwierzę jest ranne lub agresywne – przeprowadzenie interwencji polegającej na wyłapaniu bezdomnego zwierzęcia należy wykonać natychmiast, jednak nie później niż 2 godziny, od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu z prowadzonego monitorowania terenu gminy lub uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
- 6) Wykonywanie usługi przy użyciu urządzeń i środków nienarażających zwierzęcia na urazy i cierpienia.
- 7) Odprowadzanie z terenu gminy Ogrodzieniec bezdomnych zwierząt do schroniska przystosowanym samochodem umożliwiającym prawidłowe ułożenie zwierzęcia w czasie transportu.
- 8) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych.
- 9) Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 7 i 8 niezwłocznie jednak nie później niż w czasie 2 godzin od przeprowadzenia interwencji wyłapania bezdomnego zwierzęcia.
- 10) Koszt transportu zwierząt do schroniska, przejazdu pracowników schroniska oraz inne koszty związane z umieszczaniem zwierząt w schronisku, pokrywa Wykonawca.

**2. Wymagania dotyczące sprawowania opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu gminy Ogrodzieniec:**

- 1) Prowadzenie 14 - dniowej kwarantanny zwierząt nowo przybyłych,

- 2) Karmienie i pojenie zwierząt, w tym m.in.:
  - a) podawanie zbilansowanej karmy dla zwierząt o min. zawartości mięsa 50% w ciągu dnia każdemu zwierzęciu,
  - b) wyeliminowanie chleba i produktów pochodnych z diety zwierząt,
  - c) zapewnienie w przypadku spadku temperatury powietrza w ciągu dnia do 0°C lub poniżej posiłku w ciągu dnia dla każdego zwierzęcia,
  - d) zapewnienie stałego dostępu do wody zdatnej do picia dla każdego zwierzęcia.
- 3) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej, w tym m.in.:
  - a) leczenie zwierząt,
  - b) prowadzenie szczepień przeciw wściekliźnie i chorobom wirusowym,
  - c) badanie zwierząt przez lekarza weterynarii,
  - d) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - e) obowiązkowa sterylizacja albo kastracja dla zmniejszenia populacji zwierząt w schronisku,
  - f) humanitarne uśmiercanie zwierząt w sposób polegający na zadaniu przy tym minimum cierpienia fizycznego i psychicznego w uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa, w tym usypianie ślepych miotów,
  - g) prowadzenie obserwacji zwierząt bezdomnych, które pogryzły człowieka.
- 4) Zapewnienie warunków bytowych zwierząt odpowiednich do potrzeb biologicznych, w tym m.in.:
  - a) zapewnienie pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego zmianę pozycji ciała,
  - b) systematyczne oczyszczanie klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt w schronisku,
  - c) w przypadku spadku temperatury powietrza w ciągu dnia do 0° C lub poniżej zaopatrzenie budy dla tych zwierząt w słomę lub w inny sposób zapewniający docieplenie budy,
  - d) zapewnienie psom wybiegu na terenie schroniska o powierzchni min. 400 m<sup>2</sup>.
- 5) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt, co do których brak jest możliwości ustalenia właściciela po upływie terminu 14 dni – lub przekazanie osobom chętnym do zaopiekowania się zwierzęciem.
- 6) Prowadzenie działań związanych z poszukiwaniem nowych właścicieli dla wyłapanych zwierząt, w tym:
  - a) zamieszczenie przez schronisko (do którego trafiać będą zwierzęta) na swojej stronie internetowej fotografii wyłapanego zwierzęcia oraz informacji o miejscu jego znalezienia w terminie do 3 dni od wyłapania zwierzęcia oraz przekazanie jego fotografii i w/w informacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl](mailto:ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl) lub [s.gdula@ogrodzieniec.pl](mailto:s.gdula@ogrodzieniec.pl).
  - b) zamieszczenie przez Wykonawcę najpóźniej następnego dnia po wyłapaniu bezdomnego zwierzęcia jego danych w Międzynarodowej Bazie Danych, nadzorującej w Polsce elektroniczny system znakowania zwierząt na jej stronie internetowej: [www.safe-animal.eu](http://www.safe-animal.eu)
  - c) oddawanie zwierząt do adopcji na podstawie zawartej umowy adopcyjnej sporządzonej przez Wykonawcę,

d) możliwość przeprowadzenie kontroli przez pracowników Zamawiającego wraz z pracownikami Wykonawcy losowo wybranych zaadoptowanych zwierząt w ich „nowych domach” na koszt Wykonawcy (maksymalnie do dwóch adopcji w miesiącu).

e) Zwierzęta nie będą oddawane do adopcji osobom:

- nieletnim,
- nietrzeźwym bądź pod wpływem narkotyków,
- którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się nad nim, lub z braku należytej opieki,
- do przetrzymywania na działkach rekreacyjnych lub na terenach Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

7) Znakowanie zwierząt bezdomnych przyjmowanych do schroniska za pomocą mikroczipów zakupionych przez Wykonawcę.

8) Zapewnienie całodobowej dyspozycyjności i łączności z Zamawiającym, telefonicznej i/lub za pośrednictwem maila, faxu w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

9) Prowadzenie sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów:

a) Wyłapanie kotów wolno żyjących oraz dostarczenie do punktu weterynaryjnego, gdzie będą poddane zabiegom sterylizacji i kastracji, a po zabiegach izolowane przez okres niezbędny do rehabilitacji zwierząt.

b) Po okresie rehabilitacji wypuszczenie zwierząt w miejscach, z których zostały zabrane.

c) Sporządzenie wykazu wykonanych usług: sterylizacji i kastracji z podaniem ilości i terminów wykonanych zabiegów, podpisanego przez lekarza weterynarii przeprowadzającego zabiegi, w formie karty informacyjnej wizyty.

10) Postępowanie z martwymi zwierzętami ich częściami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- a) zbierania, transportu i utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części,
- b) zbierania i transportu zwłok martwych ptaków do wyznaczonych miejsc unieszkodliwiania,
- c) zbierania i transportu zwłok martwych zwierząt (w tym leśnych) poszkodowanych w wyniku zdarzeń drogowych.

### **3. Wymagania dotyczące schroniska dla bezdomnych zwierząt:**

1) Wykonawca winien dysponować schroniskiem dla bezdomnych zwierząt, które winno być prowadzone przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem (prace inwestycyjne, modernizacyjne i remontowe), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2) Schronisko winno być prowadzone całodobowo (obsługa przez odpowiednio wymaganą ilość wykwalifikowanych osób oraz odpowiednio wymaganą ilość sprzętu i środków technicznych).

3) Schronisko winno być dostępne dla Zamawiającego całodobowo.

4) Schronisko winno być wyposażone w środki przystosowane do odprowadzenia bezdomnych zwierząt m.in. kagańce, obroże, smycze, chwytaki itp. Urządzenia

i środki, które będą używane do odprowadzania bezdomnych zwierząt nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz zadawać im cierpienia.

5) W schronisku winna być prowadzona dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt:

a) dezynfekcja – wyjaławianie (odkażanie) klatek, boksów, wybiegów dla zwierząt

b) dezynsekcja – tępienie insektów gryzących, mrówek faraona, karaluchów, pluskwiaków itp.

c) deratyzacja – tępienie gryzoni oraz innych szkodników gryzących.

6) Schronisko winno być utrzymane we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.

7) Schronisko winno przyjąć bezdomne zwierzę, w tym również przewieźć go z miejsca docelowego do schroniska, bez dodatkowego wynagrodzenia.

8) Zamawiający przed podpisaniem umowy sprawdzi, jakie warunki panują w schronisku.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji:**

1) Zakładanie kart informacyjnych dot. przewiezienia i umieszczenia w schronisku bezdomnego zwierzęcia wyłapanego na terenie Gminy Ogrodzieniec.

2) Zakładanie protokołu oddania zwierzęcia, które zgubiło się lub uciekło właścicielowi.

3) Prowadzenie wykazu zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku – karta ewidencyjna dla każdego zwierzęcia, która uwidacznia historię zwierzęcia w schronisku - zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt:

a) Kartę ewidencyjną zwierzęcia należy założyć najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zwierzęcia do schroniska.

b) Obowiązek zakładania kart ewidencyjnych dla nowo przybyłych zwierząt Wykonawca winien rozpocząć od dnia zawarcia umowy.

c) Wykonawca winien również każdorazowo do karty ewidencyjnej założyć książeczkę zdrowia psa i kota.

4) Prowadzenie miesięcznej ewidencji interwencji dotyczących zapobiegania bezdomności zwierząt z terenu gminy Ogrodzieniec oraz miesięcznej ewidencji usług dot. wolnożyjących kotów na terenie gminy Ogrodzieniec.

5) Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji zwierząt, książki kontroli weterynaryjnej.

6) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska na podstawie umowy adopcyjnej.

#### **B) Opiekę nad rannymi zwierzętami dzikimi (leśnymi):**

1. Odławianie i transport rannych zwierząt leśnych z terenu gminy np. poszkodowanych w zdarzeniach drogowych.

2. Umieszczanie zwierząt leśnych w ośrodkach rehabilitacji dla dzikich zwierząt.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi umowę lub porozumienie lub informację o współpracy z ośrodkiem rehabilitacji dla dzikich zwierząt wraz z podaniem nazwy, siedziby gospodarstwa i danych kontaktowych.

4. Zakładanie kart informacyjnych dot. przewiezienia i umieszczenia w ośrodku rehabilitacji dla dzikich zwierząt, zwierzęcia dzikiego, które zostało ranne np. poszkodowane w zdarzeniach drogowych i wyłapane na terenie gminy Ogrodzieniec.
5. Karta informacyjna winna zawierać gatunek zwierzęcia, datę odłowienia, termin przekazania i umieszczenia zwierzęcia w ośrodku rehabilitacji dla dzikich zwierząt.
6. W związku z usługą odławiania i transportu zwierząt dzikich (leśnych) z terenu gminy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych od Zamawiającego i podejmowanie interwencji w dniu zgłoszenia, a w wypadku rannych zwierząt dzikich (leśnych) poszkodowanych np. w wyniku zdarzeń drogowych, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
  - b) odławianie rannych zwierząt dzikich (leśnych) przy użyciu urządzeń i środków nie stwarzających zagrożenia dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa oraz nie zadających cierpienia odławianym zwierzętom.
7. Koszt transportu zwierząt do lecznicy lub ośrodków rehabilitacji dla dzikich zwierząt, przejazdy pracowników schroniska oraz inne koszty związane z umieszczaniem zwierząt w ośrodku, pokrywa Wykonawca w ramach kwoty ustalonej w zawartej umowie.

**C) Opiekę nad zwierzętami gospodarskimi, które zostały odebrane właścicielowi:**

1. Odławianie i transport zwierząt gospodarskich, które zostały odebrane właścicielowi za niewłaściwie traktowanie.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi umowę lub porozumienie lub informację o współpracy z gospodarstwem rolnym (lub deklarację wskazanego gospodarstwa rolnego o gotowości przyjęcia i opieki nad zwierzętami gospodarskimi) zawartej za cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym, wraz z podaniem nazwy, siedziby gospodarstwa i danych kontaktowych.
3. Zakładanie kart informacyjnych dot. przewiezienia i umieszczenia w gospodarstwie rolnym zwierzęcia gospodarskiego, które zostało odebrane właścicielowi z terenu gminy Ogrodzieniec.
4. Karta informacyjna winna zawierać gatunek zwierzęcia, datę odłowienia, termin przekazania i umieszczenia w gospodarstwie rolnym zwierzęcia gospodarskiego, które zostało odebrane właścicielowi z terenu gminy Ogrodzieniec.
5. W związku z usługą odławiania i transportu zwierząt gospodarskich odebranych właścicielowi z terenu gminy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych od Zamawiającego, podejmowanie interwencji nie później niż 2 godziny od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu z prowadzonego monitorowania terenu gminy lub uzyskaniu informacji od Zamawiającego;
  - b) w sprawie konieczności odebrania zwierząt gospodarskich ich właścicielowi podejmowanie interwencji w dniu zgłoszenia i niezwłoczne przewiezienie i umieszczenie zwierząt w gospodarstwie rolnym, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę lub porozumienie;

c) odławianie zwierząt gospodarskich przy użyciu urządzeń i środków nie stwarzających zagrożenia dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa oraz nie zadających cierpienia odławianym zwierzętom.

6. Koszt transportu zwierząt gospodarskich, które zostały odebrane właścicielowi do gospodarstwa rolnego, z którym Wykonawca ma podpisaną umowę lub porozumienie, przejazdu pracowników schroniska oraz inne koszty związane z umieszczaniem zwierząt gospodarskich, pokrywa Wykonawca w ramach kwoty ustalonej w zawartej umowie.

3. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 98000000-3 Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste;
  - 98380000-0 Usługi psiarni;
  - 85200000-1 Usługi weterynaryjne.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie



miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email wskazany w ust. 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Mejsak e-mail: [zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ogrodzieniec.pl)

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.01.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Dane postępowania o udzielenie zamówienia, w tym identyfikator postępowania, można wyszukać w „Liście wszystkich postępowań” na Platformie miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Listę postępowań można filtrować m.in. po tytule/nazwie postępowania, mieście zamawiającego, numerze TED/BZP/referencyjnym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Na Platformie miniPortal Wykonawca ma dostęp do usługi szyfrowania oferty, w szczególności danego postępowania.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku, za pośrednictwem usługi do szyfrowania, Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.  
Uwaga: Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy (skompresowane archiwum dokumentów). Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy pzp.

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
10. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie wykonawca winien w/w pliki stanowiące ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie przewiduje składania podmiotowych środków dowodowych.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.12.2022 r. do godz. 11:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu”, o której mowa w Dziale XI ust. 5 SWZ.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi w dniu 21.12.2022 r. o godz. 11:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia: prowadzenie legalnego schroniska dla zwierząt.

## XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Ilości podane w formularzu są ilościami orientacyjnymi, szacunkowymi, podanymi dla potrzeb oceny i porównania ofert. Jako ceny jednostkowe należy podać cenę za 1 szt. zwierzęcia. Podane wielkości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 25 %.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie wszystkich dokumentów zamówienia, w szczególności: wymagań SWZ oraz warunków umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zajdą ustawowe przesłanki poprawienia omyłki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena – 100 %**

**Kryterium „Cena”** będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (100 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

A - ilość punktów za kryterium „Cena”

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego celem zawarcia umowy, Zamawiający wyznaczy kolejny termin podpisania umowy, zawiadamiając o nim Wykonawcę drogą elektroniczną lub listem poleconym. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w tak wyznaczonym terminie do zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zawarcia umowy z następnym w kolejności Wykonawcą lub unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego niżej wymienione dokumenty:



- a) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu schroniska dla zwierząt zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 572) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657);
- b) pozwolenie na transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- c) pozwolenie na transport zwierząt żywych;
- d) umowę lub porozumienie lub informację o współpracy z gospodarstwem rolnym (lub deklarację wskazanego gospodarstwa rolnego o gotowości przyjęcia i opieki nad zwierzętami gospodarskimi) wraz z podaniem nazwy, siedziby gospodarstwa i danych kontaktowych;
- e) umowę o współpracy z ośrodkiem rehabilitacji zwierząt dzikich i leśnych wraz z podaniem nazwy ośrodka, siedziby i danych kontaktowych;
- f) umowę o współpracy z weterynarzem wraz z podaniem nazwy gabinetu weterynaryjnego, siedziby i danych kontaktowych.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wszystkich osób, które będą bezpośrednio wykonywać przedmiot zamówienia, tj. takich jak: kierowcy, konwojenci zwierząt, opiekunowie zwierząt.
4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
7. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Szczegółowe warunki płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
8. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy pzp).
9. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza dołączania katalogów elektronicznych do składanej oferty.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec;
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ogrodzieniec.pl](mailto:iod@ogrodzieniec.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XXIV. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1;
- 2) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3.