

Zarządzenie Nr 1161/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 26 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 556)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 376/2020 r. Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 6 ust.1 dodać pkt 18) w brzmieniu:
„18) Ekodoradca **EKO**”;
- 2) w § 15 ust. 2) dodać lit. e) w brzmieniu:
„ e) Ekodoradca”;
- 3) dodaje się § 29d w brzmieniu:

„Do zakresu działania Ekodoradcy należy:

- 1) Przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem);
- 2) Realizacja zadań zgodnie z przyjętym indywidualnym planem działania;
- 3) Wsparcie realizacji Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego;
- 4) Aktywny udział przy opracowaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energii elektryczną i paliwa gazowe;
- 5) Inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych;
- 6) Pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi:
 - a. - realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej;
 - b. - podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza;
 - c. - realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń;
- 7) Wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:
 - a. - udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia;
 - b. - pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację;
- 8) Fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła;
- 9) Prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym.in.:
 - a. - organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów;

- b. - opracowanie i publikacja materiałów informacyjno – edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu);
 - c. - działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu, np. osoby starsze;
- 10) Bieżąca współpraca z władzami gminy, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.;
 - 11) Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań;
 - 12) Planowanie i monitorowanie budżetu gminy w projekcie;
 - 13) Stała i ścisła współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz właściwym miejscowo Związkiem Subregionalnym;
 - 14) Zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego oraz właściwego miejscowo Związku Subregionalnego o przypadkach materializacji ryzyka;
 - 15) Proponowanie innowacyjnych działań ekodoradcy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu;
 - 16) Współpraca z komórką gminy lub pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego;
 - 17) Przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy);
 - 18) Aktywny udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie;
 - 19) Ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp.;
 - 20) Udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego i/lub właściwy miejscowo Związek Subregionalny;
 - 21) Aktywny udział w kontrolach palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów;
 - 22) Monitorowanie realizacji wskaźników projektu (na poziomie gminy).

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec – Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią wprowadzonej zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy


Anna Pilarczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC



