

Artykuł pochodzi ze strony: [www.ogrodzieniec.bip.jur.pl](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl)

Adres artykułu: [www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/903](http://www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/903)

## Sposób doręczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu od 1 maja 2008r.

### **ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA URZĘDU MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC na platformie EBOI**

Urząd Miasta i Gminy informuje, że od 1 kwietnia 2011 została uruchomiona **oficjalna Elektroniczna Skrzynka Podawcza UMiG Ogrodzieniec** pod adresem:

<https://ogrodzieniec.eboi.pl/>

Prosimy interesantów o składanie wniosków na platformie EBOI, która ma większą funkcjonalność niż platforma ePUAP

Zasady zakładania konta i załatwiania spraw na platformie EBOI są podobne jak na platformie ePUAP. Szczegóły zostały opisane poniżej.

Na platformie przygotowano 20 eFormularzy, dzięki którym można załatwić sprawę w formie elektronicznej, bez konieczności stawienia się w urzędzie:

#### **(opcja: Złóż Wniosek-Wypełnij eFormularz)**

- Nadanie numeru porządkowego nieruchomości
- Organizacja imprezy masowej
- Skargi, wnioski, zapytania do urzędu
- Udostępnianie danych zawartych w ewidencji działalności gospodarczej
- Udzielanie dotacji z budżetu gminy na likwidację pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Ogrodzieniec
- Ustalenie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego dla osób fizycznych
- Ustalenie wymiaru podatku leśnego od osób fizycznych
- Ustalenie wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- Ustalenie wymiaru podatku rolnego od osób fizycznych
- Uzupełnienie aktu stanu cywilnego
- Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) o wpis, zmianę, zawieszenie, wykreślenie, wznowienie działalności gospodarczej
- Wydanie duplikatów zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz decyzji o wykreśleniu wpisu
- Wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych osób prawnych i osób fizycznych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportu)
- Wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego
- Wydawanie poświadczeń zameldowania
- Wydawanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną
- Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
- Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości
- Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
- Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) lub do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia)

Wszystkie sprawy jakie załatwia Urząd są zamieszczone w **Biuletynie Informacji Publicznej**

**Korzystając z opisu procedury zawartego przy każdej ze spraw oraz z załączników**, można założyć sprawę na platformie EBOI

#### **(opcja: Złóż Wniosek-"Wyślij nietypowy wniosek")**

pod warunkiem, że będzie podpisana przez interesanta **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym ePUAP**.

Możliwe jest oczywiście dołączenie do sprawy plików przygotowanych osobiście przez interesanta, ale w akceptowalnych formatach:

- DOC, DOCX, RTF, ODT
- XLS, XLSX, CSV, ODS
- XML
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG, SVG
- PDF
- ZIP, RAR,

Składany w takiej postaci wniosek musi być podpisany **Profilem Zaufanym ePUAP** lub **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydanego przez kwalifikowane polskie centrum certyfikacji. Lista podmiotów świadczących kwalifikowane usługi certyfikacyjne jest na bieżąco aktualizowana przez Narodowe Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/podmioty.htm>

Wielkość wszystkich dokumentów wraz z załącznikami dołączonymi do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB.

Zgodnie z zapisami w Kodeksie Postępowania Administracyjnego Urząd **nie jest zobligowany** do załatwiania spraw przesłanych drogą e-mailową.

#### **Inne metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:**

Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu, tj, w poniedziałek: w godz. 8:00-16.00, wtorek-piątek: w godz. 7.30- 15.30, na następujących nośnikach danych:

- pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0,
- Płyta CD-RW, DVD-RW, DVD+RW.

#### **Urzędowe poświadczenie odbioru**

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym doręczony do Urzędu zostanie poświadczony kwalifikowanym podpisem cyfrowym drogą elektroniczną na adres nadawcy. Poświadczenie zawierać będzie pełną nazwę Urzędu, datę i czas doręczenia dokumentu oraz datę i czas wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru. Urzędowe poświadczenie odbioru - na żądanie interesanta - może zostać także zapisane na dostarczonym przez klienta nośniku danych

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

---

### **ELEKTRONICZNA SKRZYNIKA PODAWCZA URZĘDU MIASTA I GMINY OGRODZIENIEC na platformie ePUAP**

**Adres Skrzynki Podawczej Urzędu na platformie ePUAP: [/qdj1qo562c/skrytka](#)**

**UWAGA:** Aby można było złożyć wniosek do urzędu, konieczne jest założenie indywidualnego konta na platformie ePUAP /konto jest bezpłatne/ oraz posiadanie certyfikatu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego ePUAP w celu elektronicznego podpisania przesyłanych dokumentów.

ESP UMiG Ogrodzieniec na platformie ePUAP posiada uniwersalny eformularz "**Skargi, wnioski, zapytania do urzędu**", za pomocą którego można złożyć podanie w formie elektronicznej i dołączyć załączniki w następujących formatach:

- DOC, DOCX, RTF, ODT
- XLS, XLSX, CSV, ODS
- XML
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG, SVG
- PDF
- ZIP, RAR,

Wielkość wszystkich dokumentów wraz z załącznikami dołączonymi do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB.

Wszelkie instrukcje dotyczące zakładania konta, wysyłania dokumentów, itp. znajdują się na platformie internetowej MSWiA - **ePUAP**.

**WIADOMOSCI ARCHIWALNE**

Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym - art. 58 ust. 2 (Dz. U. z dnia 15 listopada 2001 r. z późn. zm.). ustanawia **dzień 1 maja 2008 r.** terminem kiedy organy władzy publicznej **umożliwią odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w postaci elektronicznej.**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651) w Urzędzie Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu uruchomiona zostanie elektroniczna skrzynka podawcza.

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[sprawa@ogrodzieniec.pl](mailto:sprawa@ogrodzieniec.pl)

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212 poz. 1766) Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu **akceptuje format poczty elektronicznej z załącznikami** w formatach wymienionych w ww. Rozporządzeniu.

W szczególności przy danych tekstowych przyjmowane będą wszystkie możliwe formaty danych zapisane w oprogramowaniu opendocument (OpenOffice 2.0). Przy danych zawierających informację graficzną przyjmowane będą formaty danych: .jpg, .gif, dla danych skompresowanych: .zip, .rar.

**Urzędowe poświadczenie odbioru:**

Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym doręczony do Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu zostanie poświadczony kwalifikowanym podpisem cyfrowym drogą elektroniczną na adres nadawcy. Poświadczenie zawierać będzie pełną nazwę Urzędu, datę i czas doręczenia dokumentu oraz datę i czas wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru.

**Urzędowe poświadczenie odbioru będzie realizowane na internetowej platformie e-PUAP, która stanowić będzie bazę formularzy elektronicznych służących do załatwienia określonej sprawy.**

W chwili obecnej na stronie BIP-u Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu znajduje się **lista wszystkich spraw** wraz z procedurami oraz załącznikami, które można dostarczyć do Urzędu po ich uzupełnieniu i podpisaniu pismem odręcznym. 1 maja zostanie uruchomiony serwis www platformy e-PUAP z możliwością podpisywania załączników do spraw podpisem elektronicznym i wysłania do urzędu na adres [sprawa@ogrodzieniec.pl](mailto:sprawa@ogrodzieniec.pl).

Ponadto dostępne będą formularze elektroniczne większości spraw załatwianych w urzędzie w ramach Elektronicznej Skrzynki Podawczej platformy e-PUAP. Dane z wypełnionego e-formularza po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaną przesłane do urzędu na adres poczty elektronicznej. W dalszej perspektywie - trafią do Elektronicznego Obiegu Dokumentów, którego wdrożenie jest planowane na drugą połowę 2009 roku.

Każdy dokument elektroniczny zostanie opatrzony Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru, które w formie elektronicznej zostanie przekazane do interesanta na jego skrzynkę kontaktową uprzednio założoną na platformie e-PUAP Urzędu Miasta i Gminy.

Urzędowe poświadczenie odbioru - na żądanie interesanta - będzie mogło także być zapisane na dyskietce magnetycznej w formacie MS DOS 3,5", dysku CD-RW lub urządzeniu typu Pendrive.

Urzędowe poświadczenie odbioru zostanie zapisane na tym samym nośniku, na którym dostarczono dokument elektroniczny.

Poświadczenie to będzie można uzyskać w godzinach pracy Urzędu w pokoju 21 - I piętro (Urząd Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, ul. Plac Wolności 25).

W momencie odbioru decyzji przez klienta zostanie wygenerowane Urzędowe Potwierdzenie Nadania, które klient będzie musiał potwierdzić własnym podpisem elektronicznym, po czym zostanie mu udostępniona możliwość pobrania całego pisma.

**Wymagania:**

**1.** Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta i Gminy w Ogródzieńcu muszą być podpisane **bezpiecznym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydanego przez jedno z czterech kwalifikowanych polskich centrów certyfikacji. Są nimi:

[UNIZETO SA - Certum](#),

[PWPW SA - Sigillum](#),

[KIR SA - Szafir](#).

Mobicert

**2.** Dokumenty elektroniczne zawierające wirusy lub inne niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu.

**3.** Urzędowe poświadczenie odbioru doręczonych dokumentów elektronicznych będzie wydawane w godzinach funkcjonowania Urzędu, w pokoju 21 - I piętro (Urząd Miasta i Gminy w Ogródzieńcu , ul. Plac Wolności 25).