

Artykuł pochodzi ze strony: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.ogrodzieniec.bip.jur.pl/artykuly/4126

Zadania Referatu Spraw Społecznych i Promocji

Wyciąg ze Regulaminu M i G Ogrodzieniec.

1. Z zakresu kultury, dziedzictwa i miejsc pamięci, a w szczególności wynikające z :

a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - nadzór nad działalnością Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Ogrodzieńcu i wykonywanie innych funkcji jako organizator instytucji kultury,

b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach - nadzór nad działalnością Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej i wykonywanie innych funkcji organizatora instytucji kultury,

c) wykonywanie innych zadań z zakresu kultury, w tym:

- wspieranie i promocja twórczości gminnych twórców i artystów oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości i amatorskiego ruchu artystycznego,
- prowadzenie rejestrów instytucji kultury oraz realizacja zadań wynikających z funkcji ich organizatora,
- opracowywanie kalendarzy imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych oraz rekreacyjnych - przy współudziale instytucji kultury i różnych środowisk gminnych,
- organizacja, współorganizacja oraz koordynacja uroczystości państwowych oraz gminnych - uzgadnianie scenariuszy uroczystości z realizatorem lub wykonawcą i nadzór nad jego przebiegiem,
- realizacja mecenatu gminy nad działalnością kulturalną,
- działania na rzecz rozwoju pozainstytucjonalnych inicjatyw kulturalnych - zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- współdziałanie z gminami regionu i kraju w celu promocji kultury gminy

d) Zadania wynikające z ustawy z dnia 21 stycznia 1988 r. o Radzie Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa: sprawowanie opieki nad miejscami walk i męczeństwa oraz trwałe upamiętnianie związanych z tymi miejscami faktów, wydarzeń i postaci,

e) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej dotyczącej działalności gminy,

f) współdziałanie i współpraca z instytucjami kultury w zakresie edukacji kulturalnej,

g) inicjowanie i prowadzenie zadań dotyczących pozyskiwania i wykonawstwa funduszy krajowych i zagranicznych w obszarze kultury, dziedzictwa i miejsc pamięci (na działalność bieżącą) :

- przygotowanie wniosków aplikacyjnych,
- realizację projektów w tym monitorowanie i rozliczanie wniosków zgodnie z umowami.

2. Zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki wynikające z ustaw:

a) z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- współpraca z lokalnymi klubami sportowymi, instytucjami, organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- podejmowanie działań na rzecz rozwoju, upowszechniania oraz wspierania kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności popularyzującej turystykę kwalifikowaną, krajoznawstwo oraz inne formy aktywnego wypoczynku mieszkańców (w szczególności wśród dzieci i młodzieży),
- prowadzenie spraw związanych z budową, rozbudową i modernizacją, remontami, konserwacją urządzeń sportowo - rekreacyjnych i placów zabaw na terenie gminy.
- nadzór nad stanem technicznym urządzeń zabawowych i innych środków trwałych zabudowanych w podległych obiektach
- działalność na rzecz aktywnego i zdrowego życia seniorów
- promocja gminy poprzez sport,

- b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych:
 - nadzorowanie oraz koordynowanie rozwoju turystyki na terenie gminy.
 - zaszeregowanie i prowadzenie ewidencji pól biwakowych,
 - prowadzenie ewidencji innych obiektów hotelarskich,
- c) sprawowanie nadzoru nad Kompleksem "Moje Boisko Orlik 2012" w Ogrodzieńcu.
- d) inicjowanie i prowadzenie zadań dotyczących pozyskiwania i wykonawstwa funduszy krajowych i zagranicznych w obszarze kultury, dziedzictwa i miejsc pamięci (na działalność bieżącą),
 - przygotowanie wniosków aplikacyjnych,
 - realizację projektów w tym monitorowanie i rozliczanie wniosków zgodnie z umowami.

3. Zadania z zakresu oświaty, a w szczególności zadania własne wynikające z ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej:

- a) zakładanie i prowadzenie placówek publicznych: przedszkoli, w tym przedszkoli z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi
- b) likwidowanie szkół publicznych, po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanych szkół publicznych,
- c) dokonywanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakładanych przez osobę fizyczną lub prawną,
- d) wyrażanie zgody na likwidację szkoły publicznej, prowadzonej przez inne osoby,
- e) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wykreślanie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- f) nadawanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
- g) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie finansowym i administracyjnym,
- h) zapewnienie szkołom i placówkom warunków do realizacji ich zadań statutowych.
- i) ustalanie planu sieci szkół oraz ustalanie granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów,
- j) wykonywanie zadań organu nadzorującego pracę dyrektorów szkół i placówek oświatowych, przygotowanie dokumentacji do oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- k) współpraca z dyrektorami szkół w tworzeniu projektu planu remontów szkół i placówek oświatowych,
- l) organizacja i nadzorowanie działalności pozalekcyjnej prowadzonej w podległych jednostkach,
- m) współpraca z lokalnymi instytucjami w zakresie kształtowania polityki prorodzinnej na terenie gminy,
- n) przygotowywanie propozycji zasad dotowania szkół i placówek niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- o) współpraca z lokalnymi instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci,
- p) ustalanie zasad udzielania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli,
- r) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- s) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- t) przygotowanie do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy projektów organizacyjnych podległych placówek oświatowych,
- u) przygotowywanie porozumień z innymi gminami i powiatami w zakresie finansowania kształcenia uczniów spoza gminy Ogrodzieniec,
- w) sporządzanie zbiorczego zestawienia danych w ramach systemu informacji oświatowej (SIO) i przekazywanie do właściwego Kuratorium Oświaty,
- y) organizacja i zapewnienie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez gminę

4. Zadania związane z promocją zdrowia, a w szczególności:

- a) współpraca z podmiotami leczniczymi oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie

ochrony zdrowia dla mieszkańców gminy Ogródzieniec,

b) udział w pracach związanych z planowaniem i realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,

c) organizowanie kampanii prozdrowotnych dla mieszkańców miasta promujących zdrowy styl życia oraz konferencji, seminariów szkoleniowych i warsztatów specjalistycznych,

d) koordynacja spraw związanych z działalnością Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ogródzieńcu,

e) bieżący nadzór i koordynacja spraw SPZOZ ,

f) inicjowanie i prowadzenie zadań dotyczących pozyskiwania i wykorzystania funduszy krajowych i zagranicznych na promocję zdrowia (na działalność bieżącą).

5. Zadania dotyczące spraw społecznych, a w szczególności

a) wynikające z ustaw: z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:

- prowadzenie świetlic środowiskowych
- współdziałanie w realizacji zadań w zakresie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- nadzór nad realizacją działań wynikających z obowiązującej strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Ogródzieniec oraz innych programów z zakresu pomocy społecznej,
- udział w pracach związanych z planowaniem i realizacją projektów dotyczących spraw społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
- koordynacja zadań wynikających z programów realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych,
- koordynacja działań interwencyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie świadczenia pomocy osobom i rodzinom z tytułu: niepełnosprawności, ubóstwa, bezdomności, bezrobocia, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, klęski żywiołowej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;

b) wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- współudział w realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie wynikającym z kompetencji Referatu,
- współudział w przygotowaniu i monitoring realizacji programu z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi,
- obsługa kancelaryjno-biurowa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ogródzieńcu

c) wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a w szczególności:

- prowadzenie działalności informacyjnej, wychowawczej i zapobiegawczej w celu przeciwdziałania narkomanii,
- koordynacja działań prowadzonych przez jednostki organizacyjne miasta i organizacje pozarządowe w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- opracowywanie i monitoring realizacji programu dotyczącego przeciwdziałania narkomanii,

d) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności:

- współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- współdziałanie w realizacji programu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

e) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- ustalanie tematyki zadań zleczanych podmiotom niepublicznym z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym na podstawie rozeznanych potrzeb mieszkańców miasta,

- organizowanie otwartych konkursów ofert oraz sprawowanie kontroli nad realizacją zadań zleconych,
- współpraca z podmiotami realizującymi zadania zlecone,
- realizacja zadań związanych z przekazywaniem dotacji na podstawie umów zawartych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. Pozyskiwanie i realizacja funduszy z Europejskiego Funduszu Społecznego i innych na cele społeczne:

- a) przygotowanie wniosków i prowadzenie prac związanych z aplikowaniem o dotacje na projekty z zakresu spraw społecznych z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej (poza projektami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WSL 2014-2020),
- b) realizacja i rozliczanie projektów przygotowanym przez referat,
- c) współpraca z organizacjami i instytucjami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi oraz europejskimi w celu pozyskiwania i wykorzystania funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań społecznych,
- d) analizowanie i opiniowanie projektów krajowych i regionalnych dokumentów planistycznych oraz projektów aktów prawnych z zakresu programowania i finansowania rozwoju regionalnego i lokalnego,

7. Działalność promocyjna i marketingowa gminy, a w szczególności:

- a) opracowanie instrumentów i środków skutecznej promocji gminy,
- b) prowadzenie i analiza badań niezbędnych do oceny skuteczności promocji miasta i kreowania jego wizerunku.
- c) coroczne opracowywanie koncepcji działań promocyjnych gminy na podstawie planów własnych oraz przekazanych przez referaty Urzędu i jednostki organizacyjne gminy
- d) opracowywanie lub zlecanie na zewnątrz ofert służących promocji gminy w kraju i zagranicą,
- e) współpraca z różnymi podmiotami w szczególności ze Spółką „Zamek” , MGOK w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć promocyjnych gminy,
- f) nadzór nad zlecaniem wykonania lub zakupem oraz dystrybucją materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- g) zamieszczanie informacji o ofercie gminy w wybranych wydawnictwach,
- h) koordynowanie przedsięwzięć na rzecz promocji gospodarczej, kulturalnej i rekreacyjno-turystycznej Gminy Ogrodzieniec w kraju i zagranicą,
- i) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej miasta – wspólnie z Referatem Organizacyjnym,
- j) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu sprawnego i rzetelnego przekazywania informacji mediom i mieszkańcom.
- k) utrzymywanie stałych kontaktów z mediami i informowanie ich o wydarzeniach gminnych

8. Współpraca międzygminna - prowadzenie całokształtu spraw związanych ze związkami i porozumieniami międzygminnymi

9. Współpraca międzynarodowa z miastami partnerskimi.

10. Zbieranie i archiwizacja informacji dotyczących miasta, wykonywanie i archiwizacja materiału fotograficznego z ważniejszych wydarzeń i imprez na terenie gminy

11. Obsługa Przedsiębiorców i Inwestorów, w tym w szczególności:

- a) ścisła współpraca z Referatem Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Mieniem w zakresie aktualności i przygotowania mienia gminnego dla inwestorów,
- b) obsługa inwestorów zainteresowanych gminnymi gruntami inwestycyjnymi i turystycznymi,
- c) prowadzenie bazy danych o terenach inwestycyjnych w gminie,
- d) redagowanie gminnej oferty inwestycyjnej, koordynacja prac związanych z przygotowaniem kompleksowej informacji dla inwestorów oraz jej publikacja w różnych środkach masowego przekazu,
- e) inicjowanie, prowadzenie i koordynacja działań mających na celu pozyskanie inwestorów w gminie - pomoc w lokalizacji inwestycji.
- f) uruchomienie, redagowanie i prowadzenie internetowego portalu gospodarczego gminy
- g) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju przedsiębiorczości w gminie.
- h) gromadzenie informacji i poszukiwanie aktualnych programów pomocowych dla firm i osób

prowadzących oraz rozpoczynających działalność gospodarczą w celu upowszechnienia ich wśród przedsiębiorców i mieszkańców

i) udział w tworzeniu nowych form pomocy dla inwestorów i inicjatyw mających na celu aktywizację środowiska gospodarczego miasta.

j) udzielanie pomocy osobom zainteresowanym w sprawach związanych z rozpoczynaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej

k) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych, poprzez udzielanie informacji na temat aktualnych możliwości wsparcia bezrobotnych zamierzających rozpoczęcie działalności gospodarczej lub innych działań umożliwiających wejście na rynek pracy

l) pomoc w przygotowaniu wniosków o dotacje dla mikro i małych przedsiębiorstw